



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26089438

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

02 JULI 2026

Afdeling ~~ANTWERPEN~~

Ondernemingsnr : **1 0 3 9 . 7 5 0 . 5 2 2**

Naam

(voluit) : **MR ZAS**

(verkort) : **MR ZAS**

Rechtsvorm : **vereniging zonder winsttoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Kempenstraat 100, 2030 Antwerpen**

Onderwerp akte : Oprichting vereniging zonder winsttoogmerk en benoeming bestuurders

ONDERGETEKENDE-OPRICHTERS:

1. Jimmy Jacobs, wonende te Wilrijkstraat 201, 2650 Edegem,
2. Tibaut Debacker, wonende te Voosdonk 6, 2801 Heffen;
3. Mary Helen Lauwers, wonende te Tervuursesteenweg 102, 1981 Hofstade,
4. Peter De Loecker, wonende te Lange Leemstraat 241, 2018 Antwerpen,
5. Roeland Vercauteren, wonende te Floralaan 20, 2640 Mortsel,
6. Benoît Thomas, wonende te Droge Kaart 9, 2930 Brasschaat,

hierna gezamenlijk de oprichters genoemd;

bijeen in vergadering op 15 juni 2026 zijn overeengekomen om overeenkomstig Deel 3. Boek 9. VZW van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) tussen hen een vereniging zonder winsttoogmerk op te richten;

en daartoe unaniem de volgende statuten goedkeuren.

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gelegen te Kempenstraat 100, 2030 Antwerpen.

STATUTEN

HOOFDSTUK I. – Algemene bepalingen

Art. 1. Naam en zetel

Art. 1.1 Naam

De naam van de vereniging luidt: MR ZAS.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, vermelden de volgende gegevens:

- (1) naam van de vereniging;
- (2) rechtsvorm, zijnde "vereniging zonder winsttoogmerk", afgekort "VZW";
- (3) volledig adres van de zetel;
- (4) ondernemingsnummer;
- (5) vermelding van het "rechtspersonenregister" en de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- (6) het e-mailadres en de website van de vereniging; en
- (7) in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Art. 1.2 Zetel

De vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest. Zij ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

De zetel kan worden verplaatst naar elke andere plaats in het Vlaamse Gewest bij beslissing van het bestuursorgaan dat tevens bevoegd is om de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Om de zetel te verplaatsen buiten het Vlaamse Gewest is een beslissing nodig van de algemene vergadering van de leden genomen met inachtneming van de formaliteiten opgelegd voor een statutenwijziging.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Art. 2. Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur, maar kan te allen tijde ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering overeenkomstig hetgeen bepaald is in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) en deze statuten.

Art. 3. Belangeloos doel en voorwerp

Art. 3.1. Belangeloos doel

De vereniging heeft tot belangeloos doel om de belangen te behartigen van enerzijds de ziekenhuisartsen van het Ziekenhuis aan de Stroom (hierna afgekort als "ZAS"), uitgebaat door de vzw ZAS, en anderzijds van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS en de leden daarvan.

Art. 3.2. Voorwerp en activiteiten

1.

In het algemeen:

- het optreden als rechtspersoon telkens wanneer nodig of nuttig ten behoeve van of op vraag van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS; en
- het in rechte vertegenwoordigen van de ziekenhuisartsen.

2.

In het bijzonder, binnen de grenzen van het wettelijk toelaatbare en slechts in de mate dat zij hiertoe werd gemandateerd door de Medische Ra(a)d(en) van ZAS en/of, in voorkomend geval, door de ziekenhuisbeheerder van ZAS:

-het ter harte nemen van de professionele, administratieve en financiële belangen voor rekening van de ziekenhuisartsen; en

-het voorzien in een logistieke, administratieve en financiële ondersteuning van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, alsook van andere organen, commissies en mandatarissen, ingericht of aangeduid binnen ZAS.

Het voorgaande geldt met uitsluiting van de bevoegdheden van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, zoals omschreven in de gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen, BS 07-11-2008 (hierna verkort: "Ziekenhuiswet"), het koninklijk besluit van 10 augustus 1987 tot vaststelling van de regels met betrekking tot de samenstelling en de werking van de Medische Raad in uitvoering van de artikelen 24, 25 en 26 van de wet van 23 december 1963 op de ziekenhuizen, BS 18-08-1987 (hierna verkort: "KB Medische Raad") en de interne beheersdocumenten van ZAS, waaronder (i) de algemene regeling van de rechtsverhoudingen tussen het ziekenhuis en de Ziekenhuisartsen en het reglement inzake organisatie en coördinatie van de medische activiteit, (ii) de financiële regeling en (iii) het reglement betreffende de centrale inning (en de uitoefening ervan door de Medische Ra(a)d(en) van ZAS zelf).

3.

Tot de activiteiten van de vereniging behoren eveneens, zonder aldus beperkt te zijn tot:

- Het innen, beheren, bestemmen en herverdelen van enigerlei bijdrage van de ziekenhuisartsen;
- Het organiseren en ten laste nemen van administratieve en boekhoudkundige taken voor rekening van de ziekenhuisartsen, evenals het opmaken van de daarbij horende nodige bescheiden en fiscale fiches; en
- Het innen, beheren, bestemmen, herverdelen en toewijzen van de werkingskosten van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, zoals centraal geïnd door ZAS overeenkomstig artikel 37 van het KB Medische Raad, en overeenkomstig het akkoord gesloten tussen de Medische Ra(a)d(en) van ZAS en de ziekenhuisbeheerder van ZAS.

Teneinde het in huidige statuten vermelde belangeloos voorwerp te verwezenlijken, kan de vereniging binnen de grenzen van het wettelijk toelaatbare, alle initiatieven nemen en alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld doel, met inbegrip van toekomstige commerciële, economische en winstgevendende activiteiten, voor zover deze nuttig of noodzakelijk zijn en bijdragen om het belangeloos doel van de vereniging te bereiken en op voorwaarde dat de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging.

Eveneens kan de vereniging onbeperkt samenwerken met, kan ze leningen toestaan aan, en kan ze deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

De vereniging kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

De vereniging kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten en goederen in huur nemen.

HOOFDSTUK II. – Lidmaatschap

Art. 4. Leden

Art. 4.1. Minimaantal en toetredingsvoorwaarden

1.

De vereniging bestaat enkel uit werkende leden en zal minstens zes leden tellen. De oprichters van de vereniging zijn de eerste werkende leden.

2.

Een kandidaat-lid moet aan de volgende voorwaarden voldoen om als werkend lid te worden toegelaten:

-Beschikken over de hoedanigheid van ziekenhuisarts in ZAS of hiermede gelijkgestelde in de zin van artikel 8, 4° en 9 van de Ziekenhuiswet, als arts-natuurlijke persoon dan wel, in zoverre van toepassing, middels een vennootschap waarin de medische activiteit van de arts werd ingebracht; en

-Voorafgaandelijk overeenkomstig de Ziekenhuiswet en het KB Medische Raad door de ziekenhuisartsen van ZAS te zijn verkozen of aangeduid als lid van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS.

3.

Na elke vernieuwing van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, zoals bepaald in artikel 19 van het KB Medische Raad, wordt de algemene vergadering van de vereniging binnen een overgangperiode van één maand bijeengeroepen in een bijzondere algemene vergadering, zoals bepaald in deze statuten. De bijzondere algemene vergadering die samenkomt na de vernieuwing van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS wordt voorgezeten door de dan zetelende voorzitter van het bestuursorgaan van de vereniging.

4.

De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris, ofwel de leden van het bureau van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, zoals verkozen tijdens de installatievergadering van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS overeenkomstig de artikelen 21 e.v. van het KB Medische Raad, treden steeds toe als werkend lid van de vereniging.

Zolang er binnen ZAS twee Medische Raden bestaan, zullen de leden van het bureau van elk van deze Medische Raden toetreden als werkend lid van de vereniging.

Indien er op een bepaald moment sprake zou zijn van een fusie van ziekenhuizen, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 31 mei 1989 houdende nadere omschrijving van de fusie van ziekenhuizen en van de bijzondere normen waaraan deze moet voldoen, BS 05-07-1989, of de verkiezing van een unieke medische raad, zoals bedoeld in artikel 5, §6 van het KB Medische Raad, treden de leden van het bureau van de Medische Raad toe als werkend lid van de vereniging, aangevuld met drie andere leden gekozen door en onder de leden van de Medische Raad.

5.

De bijzondere algemene vergadering neemt akte van de uitslag van elke verkiezing van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, en desgevallend van de uittredingen en toetredingen van nieuwe leden tot de vereniging, en bekrachtigt haar nieuwe samenstelling.

Art. 4.2. Ledenregister

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een ledenregister bijgehouden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht kalenderdagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Dit register kan niet worden verplaatst.

Art. 4.3. Aansprakelijkheid van de leden

De leden zijn, in hun hoedanigheid van lid, niet aansprakelijk voor de door de vereniging aangegane verbintenissen.

Art. 5. Bijdrage

De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Art. 6. Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid binnen de vereniging eindigt conform het hierna bepaalde.

Art 6.1 Van rechtswege

Het lidmaatschap van een lid binnen de vereniging eindigt van rechtswege in geval van overlijden.

Het lidmaatschap van een lid binnen de vereniging eindigt eveneens van rechtswege bij het verlies van de hoedanigheid van lid van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, dan wel van de hoedanigheid van lid van het bureau van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, naargelang de hoedanigheid waarin het betrokken lid zetelt zoals bedoeld in artikel 4.1.4 van deze statuten.

Art 6.2 Vrijwillige uittreding

Een lid van de vereniging kan steeds vrijwillig uittreden uit de vereniging door per e-mail of brief zijn/haar gemotiveerde beslissing mee te delen aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Indien het betrokken lid tevens lid is van het bureau van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, zoals bedoeld in artikel 4.1.4 van deze statuten, zal het betrokken lid tevens ontslag nemen als lid van het bureau van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, opdat de vrijwillige uittreding werkzaam zou zijn en gevolg heeft.

Art 6.3 Gevolgen van de beëindiging van het lidmaatschap

1.

Het einde van het lidmaatschap wordt vastgesteld in een bijzondere algemene vergadering, bijeengeroepen overeenkomstig deze statuten. Deze bijzondere algemene vergadering zal voorzien in de vervanging van het uittredend lid overeenkomstig hetgeen bepaald is in artikel 4.1 van deze statuten.

2.

Behalve in geval van overlijden blijft een uittredend lid zoals bedoeld in de vorige artikelen van deze statuten in functie tot wanneer redelijkerwijze in zijn vervanging is voorzien. Het uittredend lid is er tot het einde van het lidmaatschap toe gehouden om alle verplichtingen zoals voorzien in de huidige statuten en/of de eventuele interne reglementen na te leven.

3.

Uittredende leden en hun rechtsopvolgers kunnen geen enkele aanspraak laten gelden op het vermogen van de vereniging, en kunnen geen teruggave of vergoeding vorderen van welke bijdrage dan ook, van ter beschikking van de vereniging gestelde goederen of middelen of van andere prestaties.

Art 6.4 Geen uitsluiting

De leden kunnen niet worden uitgesloten.

HOOFDSTUK III. – Algemene vergadering

Art. 7. Samenstelling – Bevoegdheid

Art. 7.1. Samenstelling – Werkende leden

De algemene vergadering is samengesteld uit al de werkende leden.

Art. 7.2. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming van de bestuurders;
- de afzetting van de bestuurders;
- het bepalen van de bezoldiging van de bestuurders, voor zover er een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming van de commissaris(sen);
- de afzetting van de commissaris(sen);
- het bepalen van de bezoldiging van de commissaris(sen), voor zover er een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders;
- de kwijting aan de commissaris(sen);
- in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting;
- de goedkeuring van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de toetreding van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen van een inbreng om niet van een gemeenschap;
- het aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap; en
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 8. Oproeping – Agenda – Deelname op afstand - Volmacht

Art. 8.1. Oproeping

1.

De algemene vergadering vergadert ten minste éénmaal per jaar.

De gewone algemene vergadering wordt minstens jaarlijks gehouden en dit binnen de zes maanden na de afsluitsdatum van het boekjaar. De gewone algemene vergadering vindt plaats op de maatschappelijke zetel van de vereniging of een plaats die vermeld wordt in de oproeping, desgevallend online of hybride.

De oproeping voor de gewone algemene vergadering wordt minstens de vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de gewone algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per e-mail op de contactgegevens die het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuursorgaan. De oproeping voor de vergadering wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend. Zij vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

2.

Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone algemene vergadering kunnen worden samengeroepen in de gevallen bij de wet of de statuten bepaald, dan wel op schriftelijk verzoek van minstens één van de bestuurders of één van de werkende leden, ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. De aanvraag moet gemotiveerd worden en moet het voorwerp van de buitengewone vergadering duidelijk bepalen.

Het bestuursorgaan roept de buitengewone algemene vergadering bijeen binnen de 21 en 40 kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping.

De oproeping voor de buitengewone algemene vergadering wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de buitengewone algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per e-mail op de contactgegevens die het lid daartoe laatst heeft opgegeven aan het bestuursorgaan. De oproeping voor de vergadering wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend. Zij vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

Art. 8.2. Agenda

1.

Aan de oproeping wordt een agenda gevoegd, evenals de notulen van de vorige vergadering. De agenda wordt bepaald door de voorzitter van het bestuursorgaan. Elk punt dat door minstens één van de bestuurders wordt aangebracht tijdens een bestuursvergadering tot bepaling van de agenda zal eveneens op de agenda van de algemene vergadering worden geplaatst.

2.

Daarnaast moet elk agendavoorstel dat schriftelijk wordt voorgedragen en ondertekend door één van de werkende leden eveneens op de agenda worden vermeld. Deze voorstellen dienen minstens zeven kalenderdagen voor de datum van de algemene vergadering te zijn aangebracht. In voorkomend geval dient een aangepaste agenda te worden verzonden naar alle werkende leden. In zoverre de voormelde termijn van zeven kalenderdagen niet kan worden nageleefd, kan hieromtrent niet worden beraadslaagd, noch gestemd. Dergelijk agendapunt kan enkel worden behandeld, voor zover eventueel belanghebbende derden tijdig hiervan worden op de hoogte worden gesteld en indien alle leden zich hiermee uitdrukkelijk akkoord hebben verklaard.

Art. 8.3. Deelname op afstand en volmacht

1.

De ledenvergadering zal in principe fysiek plaatsvinden.

2.

De leden behouden evenwel steeds het recht om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, en overeenkomstig hetgeen wettelijk bepaald is ter zake. Dit laatste impliceert dat aan het begin van de vergadering in elk geval de hoedanigheid en de identiteit van de betrokken leden moet worden gecontroleerd. Ook moeten de leden die vanop afstand deelnemen rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kunnen nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en hun stemrecht kunnen uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Indien nodig bevat de oproeping tot de algemene vergadering een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de algemene vergadering vermelden tot slot de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord. In afwijking van hetgeen bepaald is in artikel 9:16/1, §1 WVV kunnen alle leden langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

3.

Ieder lid kan bovendien langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering door op voorhand zijn stem over te maken aan de voorzitter. De voorzitter controleert daarbij de hoedanigheid en de identiteit van het lid.

4.

Werkelijke leden die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn, noch op afstand kunnen deelnemen, kunnen schriftelijk een volmacht geven aan een ander lid, die het daarbij horende stemrecht mag uitoefenen op de betrokken vergadering, zonder dat een lid evenwel houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Art. 9. Voorzitter - Secretaris

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.

De voorzitter wijst een ad hoc secretaris aan in geval de secretaris afwezig is.

Art. 10. Besluitvorming

Artikel 10.1. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van alle werkende leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering, behoudens andersluidende statutaire of wettelijke bepaling.

Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, wordt een tweede algemene vergadering bijeengeroepen met dezelfde agenda. Indien op deze tweede algemene vergadering het aanwezigheidsquorum weer niet wordt bereikt, kan over de agenda geldig beraadslaagd en gestemd worden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De secretaris stelt voor elke algemene vergadering een aanwezigheidslijst op van alle aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Artikel 10.2. Stemrecht

Alleen de werkelijke leden hebben stemrecht in de algemene vergadering.

Elk lid heeft één stem.

Artikel 10.3. Besluitvormingsmeerderheden en eenparig schriftelijk besluit

1.

De besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, behoudens in de gevallen waar een bijzondere meerderheid door de wet of door de statuten is voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

2.

Voor de wijziging van de statuten van de vereniging moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De voorgestelde wijzigingen moeten uitdrukkelijk bij de oproeping worden vermeld. Een wijziging van de statuten is enkel aangenomen met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Heeft de statutenwijziging evenwel betrekking op het voorwerp of belangeloos doel van de vereniging, dan is een 4/5 meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

In geval op de eerste vergadering het voormelde aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3.

Voor de volgende beslissingen moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en is de beslissing enkel aangenomen met een meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen:

- de ontbinding van de vereniging; en
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

Het voornemen tot ontbinding of omzetting moet uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld.

In geval op de eerste vergadering het voormelde aanwezigheidsquorum niet behaald wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

4.

De leden kunnen daarnaast ook steeds eenparig (d.i. in akkoord tussen alle leden) en schriftelijk (per e-mail) alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

In dat geval ontvangen alle werkende leden van de voorzitter per e-mail een toelichting bij het betrokken agendapunt met een voorstel van beslissing, evenals de volgende vermeldingen:

-Dat het gaat om een voorstel van beslissing van de algemene vergadering en dat de goedkeuring van het voorstel door alle leden is vereist;

-Dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en er kan geen voorbehoud worden gemaakt door de leden;

-Dat alle leden het bericht van de voorzitter schriftelijk en ondertekend moeten beantwoorden met per agendapunt hun stemhouding (akkoord, niet akkoord of onthouding); en

-De aanduiding van de termijn waarbinnen het lid diens besluit als antwoord op het schrijven uiterlijk moet terugsturen.

Art. 10.4 Stemmingsmodaliteiten

De stemming gebeurt mondeling. Wanneer het een kwestie van personen betreft of indien een lid erom verzoekt, gaat men over tot een geheime stemming.

Art. 11. Notulen

De secretaris maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden uiterlijk goedgekeurd op de volgende algemene vergadering. De notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, worden aan de leden meegedeeld.

De ondertekende en goedgekeurde notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register.

Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris ondertekend.

HOOFDSTUK IV. – Het bestuursorgaan

Art. 12. Samenstelling en benoeming – Bevoegdheid

Art. 12.1 Samenstelling en benoeming

1.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van minstens zes bestuurders.

Elk werkend lid van de vereniging zal gelijktijdig met zijn/haar toetreding tot de vereniging overeenkomstig artikel 4.1 van deze statuten ook benoemd worden tot bestuurder van de vereniging door de algemene vergadering, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

2.

Door en onder de leden van het bestuursorgaan wordt een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris gekozen.

Art. 12.2 Bevoegdheid

1.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van de doeleinden en de activiteiten van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

2.

Het bestuursorgaan is in elk geval bevoegd voor het opstellen en wijzigen van het intern reglement van de vereniging.

Art. 13. Einde van het bestuursmandaat

Art. 13.1. Van rechtswege

Het bestuursmandaat eindigt van rechtswege bij het verlies van de hoedanigheid van werkend lid van de vereniging, onverminderd de bevoegdheid van de algemene vergadering om een bestuurder af te zetten.

Art. 13.2. Vrijwillig ontslag

Elke bestuurder kan daarnaast te allen tijde vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving, per e-mail of brief, aan het bestuursorgaan. De ontslagnemende bestuurder wordt in dat geval eveneens geacht vrijwillig uittredend te zijn als werkend lid van de vereniging. De algemene vergadering zal in zijn vervanging voorzien overeenkomstig de artikelen 4.1 en 12.1.1 van deze statuten.

Indien de betrokken bestuurder tevens lid is van het bureau van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, zoals bedoeld in artikel 4.1.4 van deze statuten, zal de betrokken bestuurder tevens ontslag nemen als lid van het bureau van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS, opdat het vrijwillig ontslag werkzaam zou zijn en gevolg heeft.

Art. 14. Vertegenwoordiging en bevoegdheidsverdeling: intern en extern

Artikel 14.1. Interne bevoegdheidsverdeling

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit het collegiaal bestuursorgaan, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. De niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 14.2. Mandaten

1.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders of aan één of meerdere andere personen, al dan niet lid van de vereniging, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Dergelijke beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

2.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden aanstellen, zowel bestuurders als derden. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenstelbaar zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De voor deze bijzondere opdrachten aangestelde personen oefenen hun mandaat alleen of gezamenlijk uit.

Artikel 14.3. Externe vertegenwoordiging

1.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van de bestuurders.

2.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door het gezamenlijk optreden van de voorzitter en een andere bestuurder.

Artikel 14.4. Dagelijks bestuur

1.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opgedragen aan de voorzitter of aan een of meerdere bestuurders, inclusief de vertegenwoordiging voor wat dat dagelijks bestuur betreft. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijkse leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisende karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan.

2.

Het bestuursorgaan kan beslissen om het mandaat van dagelijks bestuurder van de vereniging te beëindigen. Dergelijke beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

Artikel 14.5. Persoonlijke gehoudenheid van de bestuurders

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hen gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Art. 15. Oproeping – Agenda – Deelname op afstand – Volmacht

Artikel 15.1. Oproeping – Agenda

1.

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping van de bestuurders door de voorzitter. Deze oproeping wordt door de voorzitter per e-mail verstuurd op de contactgegevens die de bestuurders daartoe laatst hebben opgegeven en dit minstens zeven kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de vergadering. Aan de oproeping worden de agenda en de notulen van de vorige vergadering gevoegd. De agenda wordt bepaald door de voorzitter. De oproeping vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

De vergadering vindt plaats op de maatschappelijke zetel van de vereniging, dan wel op een andere locatie die in de oproeping wordt vermeld, en kan desgevallend ook online of in hybride vorm worden georganiseerd.

2.

Tevens wordt het bestuursorgaan bijeengeroepen door de voorzitter na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van ten minste één van de bestuurders, met vermelding van de agendapunten die volgen uit het desbetreffende verzoek. De oproeping voor de vergadering wordt zeven kalenderdagen voorafgaand aan de

datum van de vergadering naar alle bestuurders verstuurd per e-mail. Een bestuurder kan een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen bij de voorzitter teneinde de toevoeging van een punt aan de agenda te vragen; het zal slechts besproken worden na akkoord van de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders

Artikel 15.2. Deelname op afstand en volmacht

De leden van het bestuursorgaan vergaderen in principe fysiek. Zij behouden evenwel steeds het recht om op afstand deel te nemen aan de bestuursvergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Bestuurders die niet op een vergadering aanwezig kunnen zijn, noch op afstand kunnen deelnemen, kunnen schriftelijk een volmacht geven aan een andere bestuurder die het daarbij horende stemrecht mag uitoefenen op de betrokken vergadering, zonder dat een bestuurder evenwel houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Art. 16. Voorzitter - Secretaris

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.

De voorzitter wijst een ad hoc secretaris aan in geval de secretaris afwezig is.

Art. 17. Besluitvorming

Artikel 17.1. Aanwezigheidsquorum

1.

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, behoudens andersluidende statutaire of wettelijke bepaling.

Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen met dezelfde agenda. Indien op deze tweede vergadering het aanwezigheidsquorum weer niet wordt bereikt, kan over de agenda geldig beraadslaagd en gestemd worden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

2.

De secretaris stelt voor elke bestuursvergadering een aanwezigheidslijst op van alle aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Artikel 17.2 Stemrecht

Elke bestuurder heeft één stem.

Artikel 17.3. Besluitvormingsmeerderheden en eenparig schriftelijk besluit

1.

De besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

2.

De bestuurders kunnen daarnaast ook eenparig (d.i. in akkoord tussen alle bestuurders) en schriftelijk (per e-mail) alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

In dat geval ontvangen alle bestuurders van de voorzitter per e-mail een toelichting bij het betrokken agendapunt met een voorstel van beslissing, evenals de volgende vermeldingen:

-Dat het gaat om een voorstel van beslissing van het bestuursorgaan en dat de goedkeuring van het voorstel door alle bestuurders is vereist;

-Dat het voorstel niet geamendeerd kan worden en er kan geen voorbehoud worden gemaakt door de bestuurders;

-Dat alle bestuurders het bericht van de voorzitter schriftelijk en ondertekend moeten beantwoorden met per agendapunt hun stemhouding (akkoord, niet akkoord of onthouding); en

-De aanduiding van de termijn waarbinnen de bestuurder diens besluit als antwoord op het schrijven uiterlijk moet terugsturen.

Artikel 17.4. Stemmingsmodaliteiten

De stemming gebeurt mondeling. Wanneer het een kwestie van personen betreft of indien een lid erom verzoekt, gaat men over tot de geheime stemming.

Artikel 17.5. Notulen

De secretaris maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden uiterlijk goedgekeurd op de volgende vergadering. De notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, worden aan de bestuurders meegedeeld.

De ondertekende en goedgekeurde notulen van het bestuursorgaan worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register.

Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris ondertekend.

Artikel 17.6. Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of persoonlijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang als bedoeld in het eerste lid mag in geen geval deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren. De algemene vergadering kan enkel tot goedkeuring overgaan indien vooraf het akkoord daartoe werd ontvangen van de Medische Ra(a)d(en) van ZAS.

De regeling zoals vermeld in lid 1 is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 17.7 Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de (dagelijks) bestuurders en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt, met oog op hun tegenstelbaarheid aan derden, openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde rechtbank, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform de wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake.

HOOFDSTUK V. – Begrotingen, rekeningen

Art. 18. Boekjaar – Jaarrekening

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van elk jaar. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in de toepasselijke wetgeving voor vzw's.

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier van de vereniging, zoals gehouden op de griffie van de bevoegde rechtbank overeenkomstig de toepasselijke wetgeving voor vzw's.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Tijdens de gewone algemene vergadering licht het bestuursorgaan de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar, beslist de algemene vergadering bij een afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris(sen) te verlenen kwijting.

HOOFDSTUK VI. – Ontbinding en vereffening van de vereniging

Art. 19. Ontbinding

De algemene vergadering zal worden bijeengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door ten minste één van de leden. De oproeping en agendering vinden plaats overeenkomstig hetgeen bepaald werd in deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het aanwezigheidsquorum en de besluitvormingsmeerderheid zoals bepaald in deze statuten.

In geval van een vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden. Indien er meerdere vereffenaars worden benoemd, is elke vereffenaar individueel bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vereniging. Zij kunnen elk individueel de vereniging naar derden toe vertegenwoordigen in het kader van hun vereffeningsoverdracht.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermelden alle stukken uitgaande van de vereniging steeds dat zij "vzw in vereffening" is.

Art. 20. Vereffening

In geval van ontbinding en vereffening beslist de buitengewone algemene vergadering over de finale bestemming van het netto-actief van de vereniging, zijnde aldus na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft;



zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij het netto-actief naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt. In geen geval wordt het netto-actief onder de leden verdeeld.

HOOFDSTUK VII. – Overige bepalingen

Art. 21. Toepasselijke wetgeving

Voor alles wat niet uitdrukkelijk is geregeld in deze statuten wordt verwezen naar de toepasselijke wettelijke bepalingen ter zake.

BENOEMING BESTUURDERS

Ondergetekenden-oprichters, en tevens de eerste werkende leden van de vereniging, duiden overeenkomstig artikel 9:6, §1 WVV de volgende personen aan als bestuurders van de vereniging:

1. Jimmy Jacobs, wonende te Wilrijkstraat 201, 2650 Edegem,
2. Tibaut Debacker, wonende te Voosdonk 6, 2801 Heffen;
3. Mary Helen Lauwers, wonende te Tervuursesteenweg 102, 1981 Hofstade,
4. Peter De Loecker, wonende te Lange Leemstraat 241, 2018 Antwerpen,
5. Roeland Vercauteren, wonende te Floralaan 20, 2640 Mortsel,
6. Benoit Thomas, wonende te Droge Kaart 9, 2930 Brasschaat,

Meester Christophe Lemmens, aan wie de bijzondere volmacht is verleend om over te gaan tot de oprichting van vzw MR ZAS.