

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***26090287***

ONDERNEMINGSRECHT

02 JULI 2026

LEUVEN
GriffieOndernemingsnr : **0867 369 644****Naam**(voluit) : **Logeren in Vlaanderen**(verkort) : **(LiV)**Rechtsvorm : **vzw**Volledig adres v.d. zetel : **Diestsevest 40, 3000 Leuven, België****Onderwerp akte : WIJZIGING STATUTEN VZW LOGEREN IN VLAANDEREN**

Logeren in Vlaanderen vzw

Diestsevest 40

3000 Leuven

Ondernemingsnummer : 0867.369.644

WIJZIGING STATUTEN

De algemene vergadering van 13 november 2025, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten van 10 novembr 2022 te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.

Gecoördineerde statuten vzw Logeren in Vlaanderen

TITEL I. : RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR**ARTIKEL 1. RECHTSVORM EN NAAM**

De vereniging (hierna de "Vereniging") is een vereniging zonder winstoogmerk.

De Vereniging draagt de naam "Logeren in Vlaanderen" (afgekort "LiV").

ARTIKEL 2. ZETEL

De zetel van de Vereniging is gelegen in het Vlaams Gewest.

De zetel kan worden overgebracht naar elke andere plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied bij beslissing van het bestuursorgaan, die alle machten heeft teneinde de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

ARTIKEL 3. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP VAN DE VZW

De Vereniging heeft als belangeloze doelstellingen:

a) Het ontwikkelen van een marketingbeleid en het voeren van gemeenschappelijke marketingacties voor kleinschalige logies in het Vlaams Gewest die voldoen aan de bepalingen van het vigerende Decreet betreffende het toeristische logies en de uitvoeringsbesluiten van dit decreet (hierna het "Logiesdecreet"). De vzw realiseert daartoe jaarlijks een generieke en Vlaams-brede promotiecampagne met als afzender "Vlaanderen Vakantieland" die de meerwaarde van vakantie in Vlaanderen benadrukt.

b) De belangenverdediging, vorming met inbegrip van voorlichting en advisering, vertegenwoordiging en netwerkvorming als sectororganisatie van de kleinschalige logiessector in Vlaanderen in het algemeen.

c) Het ontwikkelen van een productbeleid, met in de eerste plaats de Vlaanderen Vakantiecheque, waarbij ecologische, sociale en economische duurzaamheid centraal staan.

Het bestuursorgaan omschrijft nader het werkingsgebied en de normen inzake doelstellingen a) b) en c). Deze worden opgenomen in een intern reglement.

De Vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

ARTIKEL 4. DUUR

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II. : LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5 LEDEN

5.1 Samenstelling

De Vereniging is samengesteld uit de volgende leden:

i. de vijf provinciale toeristische organisaties in Vlaanderen (hierna de "PTO's"):

- o Toerisme Limburg vzw (0420.092.944)
- o Toerisme Oost-Vlaanderen vzw (0407.710.695)
- o APB Toerisme Provincie Antwerpen autonoom provinciebedrijf (0408.543.313)
- o Toerisme Vlaams-Brabant vzw (0422.667.404)
- o Westtoer autonoom provinciebedrijf (0267.388.418)

ii. Landelijke Gilden vzw (0410.028.601)

iii. De volgende kampeerorganisaties in Vlaanderen (hierna "Kampeerorganisaties")

- o Pasar vzw (0410.130.351)
- o RECREAD, federatie van recreatieondernemers vzw (0410.344.246)
- o Kempen Campings vzw (0462.650.309)

5.2 Duur van het lidmaatschap

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur.

5.3 Gebruik van het (beeld)merk

De leden kunnen de door de Vereniging geregistreerde (beeld)merken kosteloos gebruiken overeenkomstig het intern reglement en het merkenreglement.

Het bestuursorgaan kan evenwel te allen tijde en zonder opzegperiode dit gebruiksrecht beëindigen.

ARTIKEL 6. TOETREDING NIEUWE LEDEN

De bevoegdheid om nieuwe leden aan te nemen komt uitsluitend toe aan de algemene vergadering. Ieder die wenst als lid aangesloten te worden moet een schriftelijke aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidatuur tijdens zijn eerstvolgende bijeenkomst. De kandidatuur kan slechts als ontvankelijk worden beschouwd indien de kandidaat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- de leden onderschrijven bij hun toetreding
 - o de statuten en het eventuele intern reglement of soortgelijke policies;
 - o de loyale en correcte uitvoering van de beslissingen genomen door het bestuursorgaan en de algemene vergadering van de vereniging;
 - o de doelstellingen en de belangen van de vereniging na te streven.

Indien het bestuursorgaan van oordeel is dat de kandidatuur ontvankelijk is, zal het op de eerstvolgende algemene vergadering van de vereniging de kandidatuur ter aanvaarding voorstellen. Om aanvaard te worden als lid, moet de kandidatuur worden goedgekeurd door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid, zoals bepaald in artikel 14 in fine. De beslissing wordt schriftelijk ter kennis van de kandidaat gebracht.

Een kandidaat die niet werd aangenomen, kan zich slechts één jaar na de datum van de beslissing door de algemene vergadering opnieuw kandidaat stellen.

Een toetreding van nieuwe leden vereist een statutenwijziging.

ARTIKEL 7. LEDENREGISTER

Op de zetel van de Vereniging wordt een ledenregister bijgehouden waarin de identiteit van de leden wordt vermeld. Wijzigingen in de samenstelling van het lidmaatschap van de Vereniging worden bijgehouden in het ledenregister. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsook, in zoverre er geen commissaris is benoemd, de notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vastgelegd zijn.

ARTIKEL 8. BIJDRAGEN

De leden kunnen een lidmaatschapsbijdrage verschuldigd zijn.

Bij een ontslag, uittreding of uitsluiting kan men geen aanspraken doen gelden op het bezit van de Vereniging noch een bijdrage terugvorderen. Een lid is ontslagnemend als hij of zij nalaat de lidmaatschapsbijdrage te betalen.

De ledenbijdragen worden desgevallend vastgelegd door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 9. UITTREDING LEDEN

Ieder lid kan uit de Vereniging treden door zijn ontslag schriftelijk (per e-mail of per brief) aan het bestuursorgaan te betekenen en mits een opzegtermijn van 18 maanden. Deze melding van uittreding kan enkel plaatsvinden in de eerste 6 (zes) maanden van het boekjaar. De uittreding zal in werking treden op de eerste dag van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin de melding van de uittreding heeft plaatsgevonden.

Een uittredend lid zal verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin de uittreding wordt gemeld.

Bij de uittreding van een lid zal automatisch een einde komen aan de vertegenwoordiging van de aangeduide vertegenwoordigers, inclusief logiesuitbater(s), die door het uittredende lid was voorgedragen.

ARTIKEL 10. UITSLUITING LEDEN

Tot uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden besloten met een bijzondere meerderheid, zoals bepaald in artikel 14 in fine, waarbij het betrokken lid voor de bepaling van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten niet zal worden meegerekend. Het lid of zijn afgevaardigde wordt vooraf opgeroepen om te worden gehoord door de algemene vergadering. De uitsluiting gaat in vanaf het ogenblik dat het betrokken lid per aangetekende brief op de hoogte werd gesteld van de beslissing tot uitsluiting.

TITEL III. : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11. SAMENSTELLING

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Elk lid heeft één stem met uitzondering van de hierna vermelde leden die een meervoudig stemrecht hebben als volgt:

- Toerisme Limburg vzw (0420.092.944): vier stemmen
- Toerisme Oost-Vlaanderen vzw (0407.710.695): vier stemmen
- APB Toerisme Provincie Antwerpen autonoom provinciebedrijf (0408.543.313): vier stemmen
- Toerisme Vlaams-Brabant vzw (0422.667.404): vier stemmen
- Westtoer autonoom provinciebedrijf (0267.388.418): vier stemmen

Het wordt verduidelijkt dat het meervoudig stemrecht betekent dat de stem van het betrokken lid meervoudig doorweegt op de algemene vergadering. Op die manier hebben bepaalde leden een grotere zeggenschap in de algemene vergadering. Het meervoudig stemrecht van een lid wordt gezamenlijk uitgeoefend. Het is dus niet mogelijk dat 2 vertegenwoordigers van een lid met meervoudig stemrecht elk afzonderlijk (laat staan verschillend) stemmen.

Alle leden gaan bovendien akkoord met het principe dat de PTO's steeds over het grotere zeggenschap en de meerderheid van de stemmen op de algemene vergadering beschikken. Om die reden verbinden alle leden zich ertoe dat dit principe bij eventuele latere statutenwijzigingen en/of toetreding van nieuwe leden zal gerespecteerd worden. Nieuwe leden dienen dit principe bovendien te aanvaarden alvorens zij kunnen toetreden.

Ieder lid heeft het recht de vergadering bij te wonen. Hij kan zich laten vertegenwoordigen op de volgende wijze:

- i. Elke PTO: 2 vertegenwoordigers, waarvan 1 logiesuitbater actief op het grondgebied van de PTO (met dien verstande dat startende uitbaters/uitbatingen geen vertegenwoordiger kunnen zijn)
- ii. Landelijke Gilden vzw: 2 vertegenwoordigers;
- iii. Pazar vzw: 1 vertegenwoordiger;
- iv. RECREAD, federatie van recreatieondernemers vzw: 1 vertegenwoordiger;
- v. Kempens Campings vzw: 1 vertegenwoordiger;

Een lid met een meervoudig stemrecht kan haar meervoudig stemrecht ten volle aanwenden op de algemene vergadering ongeacht of zij op de betrokken algemene vergadering vertegenwoordigd wordt door 1 of 2 vertegenwoordigers.

ARTIKEL 12. BEVOEGDHEDEN

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage;
- 9° de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 10° het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.
- 11° het lidmaatschap van kandidaat-leden.

ARTIKEL 13. WERKWIJZE

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer één vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

De algemene vergadering moet in elk geval worden bijeen geroepen door het bestuursorgaan:

- i. Een eerste maal ten laatste 6 maanden na afsluiting van het boekjaar voor het goedkeuren van de rekeningen van dat boekjaar en voor het beslissen inzake de kwijting aan de bestuurders;
- ii. Een tweede maal uiterlijk in het laatste kwartaal van het boekjaar voor de bespreking van de begroting.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Alle leden, bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk voorstel ondertekend door ten minste één vijfde van de leden, en één dag vooraf bezorgd aan het bestuursorgaan, wordt op de agenda gebracht.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens dit wetboek aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

De oproeping kan per e-mail gebeuren.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij zijn afwezigheid of verhindering door de (oudste in leeftijd) ondervoorzitter van het bestuursorgaan of bij zijn afwezigheid of verhindering door de aanwezige bestuurder die het oudste is in leeftijd.

ARTIKEL 14. VERLOOP

Behoudens uitzonderingen zoals bepaald in de wet en deze statuten, beslist de algemene vergadering geldig, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten.

De volgende beslissingen kunnen echter slechts worden genomen indien alle leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

- 1° een wijziging van de statuten;
- 2° de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- 3° de uitsluiting van een lid;
- 4° de toetreding van een kandidaat-lid.

Is de aanwezigheidsvereiste niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Deze beslissingen kunnen tot slot maar genomen worden mits vier vijfde bijzondere meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Een wijziging is dus alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Bij het nemen van beslissingen mag niet van de agenda afgeweken worden, dan wanneer alle leden aanwezig zijn en akkoord gaan met de wijziging van de agenda.

ARTIKEL 15. NOTULEN

De beslissingen van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en een bestuurder en door de leden die dat wensen. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

Alle leden of derden die van een belang doen blijken kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en door een bestuurder.

ARTIKEL 16. DEELNAME OP AFSTAND

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de Vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de Vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de Vereniging een verenigingswebsite heeft als bedoeld in artikel 2:31 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

TITEL IV. : HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 17. HET BESTUURSORGAAN

De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke personen moeten zijn. Indien en zolang de Vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit slechts twee bestuurders.

ARTIKEL 18. BENOEMING

De bestuurders worden aangeduid en benoemd door de algemene vergadering na voordracht zoals hierna bepaald:

- i. Elke PTO draagt 2 kandidaat-bestuurders voor waarvan minstens 1 kandidaat-bestuurder een logiesuitbater is die actief is op haar grondgebied (met dien verstande dat startende uitbaters geen vertegenwoordiger kunnen zijn;
- ii. 1 kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen door de Landelijke Gilden vzw;
- iii. 1 kandidaat-bestuurder wordt voorgedragen door de Kampeerorganisaties.

De algemene vergadering kan daarnaast maximum twee bestuurders benoemen omwille van hun specifieke expertise. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van

stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, voor een periode van 6 jaar, met dien verstande dat het mandaat zal aflopen op het einde van de eerste algemene vergadering in het jaar volgend op het jaar waarin provincieraadsverkiezingen worden georganiseerd.
De coöptatie van bestuurders wordt uitgesloten.

ARTIKEL 19. VERGOEDING

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit doch kunnen gerechtigd zijn op een onkostenvergoeding.

ARTIKEL 20. ONTSLAG

Het mandaat van de bestuurders eindigt door ontslag door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van de duur van het mandaat of door overlijden. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk meedelen aan de voorzitter van het bestuursorgaan. In geval van ontslag door de voorzitter van het bestuursorgaan, deelt hij dit mee aan één van de ondervoorzitters.

In geval van vrijwillig ontslag door een bestuurder zal deze bestuurder zijn mandaat na zijn ontslag verder blijven vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. In geval van een vacature in het bestuursorgaan (bijv. omwille van overlijden of ontslag door de algemene vergadering) zal het bestuursorgaan geldig kunnen blijven beraadslagen en beslissen totdat in de vervanging van de betrokken bestuurder is voorzien.

ARTIKEL 21. BEVOEGDHEDEN – BESLUITVORMING

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Naast de collegiale vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan wordt de Vereniging ten overstaan van derden, voor het gerecht en in de akten, met inbegrip van deze voor dewelke de tussenkomst van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het bestuursorgaan en een bestuurder of, bij afwezigheid van de voorzitter, door twee bestuurders, die ten overstaan van derden geen bewijs van hun machten dienen te geven.

De gedelegeerde tot het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de Vereniging tot slot binnen de grenzen van het dagelijks bestuur.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders, tenzij anders vermeld in de statuten. Elke bestuurder heeft één stem, met uitzondering van de bestuurders die aangeduid zijn omwille van hun expertise (zij hebben geen stem). De stem van de voorzitter of van wie hem vervangt is doorslaggevend bij staking van stemmen. Van de beslissingen worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en de bestuurders die dit wensen en ingeschreven worden in een speciaal register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. Elke bestuurder kan een volmacht verschaffen om zich te laten vertegenwoordigen op de bestuursvergaderingen.

ARTIKEL 22. BELANGENCONFLICTREGELING

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoort, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Het bestuursorgaan omschrijft in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt het genomen besluit. Ingeval de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

De bestuurder met het tegenstrijdige belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarbij het belangenconflict zich voordoet. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene

vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren. Deze procedure heeft geen toepassing op gebruikelijke verrichtingen die tegen marktconforme voorwaarden worden aangegaan.

ARTIKEL 23. VOORZITTERSCHAP

Het bestuursorgaan kan een voorzitter en twee ondervoorzitters onder haar bestuurders verkiezen. Het bestuursorgaan kiest ook een secretaris-penningmeester. De mandaten van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris-penningmeester lopen voor een termijn van 6 jaar.

De voorzitter en de secretaris-penningmeester worden gekozen onder de bestuurders die voorgedragen zijn door de PTO's. De eerste ondervoorzitter wordt gekozen onder de bestuurders die tevens logiesuitbater zijn en die aangeduid zijn door de PTO's. De eerste ondervoorzitter is ambtshalve voorzitter van de sectorcommissie. De tweede ondervoorzitter is de bestuurder aangeduid door de Landelijke Gilden vzw. Indien de voorzitter afwezig of verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door de ondervoorzitter die het oudste is in leeftijd of bij zijn afwezigheid of verhindering door de aanwezige bestuurder die het oudste is in leeftijd.

ARTIKEL 24. BIJEENROEPING

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door of namens de voorzitter. Het bestuursorgaan zal telkens dit in het belang van de vereniging wenselijk is, samenkomen. De oproepingen voor het bestuursorgaan gebeuren per e-mail, aan elk lid toegezonden door of namens de voorzitter ten minste acht werkdagen vóór de dag van de vergadering. Dit is evenwel niet vereist wanneer alle bestuurders erin toestemmen te vergaderen. Deze termijn kan tevens ingekort worden ingeval van dringende noodzakelijkheid. De oproeping vermeldt de dag, de plaats (in zoverre niet digitaal wordt vergaderd), het uur en de agenda van de vergadering. De agenda voor de vergadering wordt vastgesteld door of namens de voorzitter. Een verzoek tot aanvulling van de agenda dient schriftelijk bij de voorzitter van de Vereniging te worden ingediend, ten minste twee dagen voor de dag van de vergadering. Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen niet door de vergadering in behandeling worden genomen, tenzij alle bestuurders unaniem met een wijziging of uitbreiding van de agenda akkoord gaan.

ARTIKEL 25. SECTORCOMMISSIE

25.1 Sectorcommissie

Met het oog op een optimale werking van de Vereniging kan door het bestuursorgaan een sectorcommissie worden ingericht. De sectorcommissie bestaat uit logiesuitbaters uit de verschillende provincies die voorgedragen worden door de PTO's.

De sectorcommissie heeft als opdracht zich te buigen over de belangenverdediging, vorming met inbegrip van voorlichting en advisering, vertegenwoordiging en netwerkvorming als sectororganisatie voor de logies in Vlaanderen. De sectorcommissie formuleert jaarlijks, voorafgaand aan de bespreking van de begroting in het bestuursorgaan en de algemene vergadering, een voorstel van actieplan m.b.t. tot voornoemde onderwerpen. Na goedkeuring van dit jaarlijkse actieplan door het bestuursorgaan, delegeert het bestuursorgaan de implementatie van dit actieplan aan de sectorcommissie die hiertoe de nodige instructies geeft aan de teammanager. Binnen de sectorcommissie worden geen beslissingen of acties genomen, er worden hoogstens aanbevelingen geformuleerd. Deze aanbevelingen zijn echter niet bindend voor het bestuursorgaan.

De voorwaarden voor de aanstelling en het ontslag van de leden van de sectorcommissie, de bezoldiging en de duur van hun opdracht, alsook de nadere omvang van hun bevoegdheden, worden bepaald door het bestuursorgaan.

TITEL V. : DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 26. SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de Vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan dat de titel zal dragen van 'dagelijks bestuur'.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter(s), de secretaris-penningmeester, de teammanager en de adjunct-teammanager.

Het bestuursorgaan kan een teammanager en adjunct-teammanager benoemen. De teammanager geeft leiding aan het personeel en staat in voor hun evaluatie. Voorts verzorgt de teammanager de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling. De teammanager maakt ook deel uit van het dagelijks bestuur van de Vereniging. De voorwaarden voor de aanstelling en het ontslag van de teammanager, de bezoldiging en de duur van zijn of haar opdracht, alsook de nadere omvang van zijn of haar bevoegdheden, worden bepaald door het bestuursorgaan.

In het kader van de bevoegdheid van dagelijks bestuur kan elke dagelijks bestuurder, individueel handelend, de Vereniging vertegenwoordigen voor zover de Vereniging zich daarbij verbindt voor een bedrag van hoogstens 30.000,00 euro per verrichting.

In het kader van de bevoegdheid van dagelijks bestuur dienen de Voorzitter (en indien de Voorzitter verhinderd zou zijn, de secretaris-penningmeester) en de teammanager, gezamenlijk handelend, de Vereniging te vertegenwoordigen voor zover de Vereniging zich daarbij verbindt voor een bedrag van hoogstens 250.000,00 euro per verrichting.

Voor hogere bedragen per verrichting is het dagelijks bestuur niet bevoegd om de Vereniging te vertegenwoordigen.

Een persoon kan ontslag nemen als dagelijks bestuurder door:

- op vrijwillige basis zijn of haar ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;
- door afzetting door het bestuursorgaan bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders die hieromtrent beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent wordt door het bestuursorgaan ter kennis gebracht aan de betrokkene.

TITEL VI: INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 27. INTERN REGLEMENT

Het bestuursorgaan kan een intern reglement vaststellen. Dergelijk intern reglement kan echter geen bepalingen bevatten:

- 1° die strijdig zijn met dwingende wetbepalingen of de statuten;
- 2° over materies waarvoor het Wetboek van vennootschappen en verenigingen een statutaire bepaling vereist;
- 3° die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

Het intern reglement (d.d. 13-11-2025) en elke wijziging daarvan wordt aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De recentste versie van het intern reglement ligt ook steeds ter inzage op de zetel van de Vereniging.

TITEL VIII: BOEKJAAR – BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN – CONTROLE – NEERLEGGING JAARREKENING

ARTIKEL 28. BOEKJAAR EN BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de rekeningen en begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

ARTIKEL 29. CONTROLE

Zolang de Vereniging valt binnen de criteria opgenomen in artikel 1:28 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, kunnen alle leden op de zetel van de Vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst. Kopieën voor derden worden ondertekend door één

of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Daarnaast kan de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, één of meer externe accountants, lid van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten, benoemen tot rekening-toezichters, die als controlerende accountants belast zijn met de controle en de attestering van de jaarrekening.

Indien de Vereniging niet langer valt binnen de criteria opgenomen in artikel 1:28 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, moet zij één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De commissarissen worden door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren. Het mandaat is geldig voor een periode van 3 jaar.

De commissarissen of rekening-toezichters brengen verslag uit op de jaarlijkse algemene vergadering. Zij hebben een onbeperkt recht van toezicht op alle bewerkingen van de Vereniging.

ARTIKEL 30. NEERLEGGING JAARREKENING

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring ervan door de algemene vergadering neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank, met het oog op de opname ervan in het verenigingsdossier.

Voor zover van toepassing overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, wordt de jaarrekening daarnaast door de bestuurders neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Overeenkomstig het voorgaande lid worden gelijktijdig neergelegd:

- 1° een stuk met de naam en voornaam van de bestuurders en in voorkomend geval van de commissarissen die in functie zijn;
- 2° in voorkomend geval, het verslag van de commissaris(sen);
- 3° in voorkomend geval, het jaarverslag.

TITEL IX: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 31. ONTBINDING

De rechtbank kan op verzoek van een lid, van een belanghebbende derde of van het Openbaar Ministerie de ontbinding uitspreken van de Vereniging indien zij:

- 1° niet in staat is haar verbintenissen na te komen;
- 2° haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht;
- 3° het verbod op uitkering of bezorging van enig rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel als bedoeld in artikel 1:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen schendt, of in strijd handelt met dit wetboek of de openbare orde, of in ernstige mate in strijd handelt met deze statuten;
- 4° niet heeft voldaan aan de verplichting om een jaarrekening neer te leggen overeenkomstig artikel 2:9, § 1, 8 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten;
- 5° minder dan twee leden telt.

In geval van paragraaf 1, 4°, kan de rechtbank ook worden gevat na verwijzing door de kamer voor ondernemingen in moeilijkheden krachtens artikel XX.29 van het Wetboek van economisch recht. In dat geval roept de griffie de Vereniging op per gerechtsbrief die de tekst van dit artikel weergeeft.

De vordering tot ontbinding bedoeld in paragraaf 1, 4°, kan slechts worden ingesteld na het verstrijken van een termijn van zeven maanden te rekenen van de datum van afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering kan de ontbinding van de vereniging alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van de statuten van de vereniging.

ARTIKEL 32. VEREFFENING

De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meer vereffenaars aanwijzen. In dit laatste geval bepaalt de rechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningswijze.

Heeft de vereniging één of meer commissarissen aangesteld, dan wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag dat wordt vermeld in de agenda van de vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd, die niet meer dan drie maanden vóór de vergadering die over het voorstel tot ontbinding moet besluiten is afgesloten. Wanneer de in dit artikel bedoelde verslagen ontbreken is het besluit van de algemene vergadering nietig.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermelden alle stukken uitgaande van de vereniging dat zij in vereffening is. De vereniging in vereffening mag haar naam niet wijzigen en een besluit tot verplaatsing van de zetel van de vereniging in vereffening kan niet worden uitgevoerd dan na homologatie door de rechtbank van de zetel van de vereniging.



De vereffening geschiedt door één of meer vereffenaars die hun opdracht vervullen overeenkomstig deze statuten, hetzij krachtens een besluit van de algemene vergadering, hetzij, bij ontstentenis daarvan, krachtens een rechterlijke beslissing die door enige belanghebbende of door het Openbaar Ministerie kan worden gevorderd.

ARTIKEL 33. VERMOGEN VAN DE VERENIGING

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging.

Bij ontstentenis van een besluit van de algemene vergadering, geven de vereffenaar(s) aan het vereffeningssaldo een bestemming die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging is opgericht. De leden, de belanghebbende derden en het openbaar ministerie kunnen bij de rechtbank beroep instellen tegen het besluit van de vereffenaar(s).

TITEL X: SLOTBEPALING

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

Opgemaakt op 13 11 2025, in drie exemplaren waarvan één bestemd voor de griffie van de Ondernemingsrechtbank Leuven.

Luc Abbeloos

De Voorzitter