

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26302842



Neergelegd
09-01-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/01/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0474987818

Naam

(voluit) : **C.A.P.2**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Karel Van Wijnendaelelaan 24
: 9830 Sint-Martens-Latem

Onderwerp akte :

BENAMING, ALGEMENE VERGADERING, STATUTEN
(VERTALING, COORDINATIE, OVERIGE WIJZIGINGEN), DOEL

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Erika Redel te Lievegem (Lovendegem) op 19 december 2025, hetgeen volgt. Werd gehouden de buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van de Besloten Vennootschap C.A.P.², met zetel te 9830 Sint-Martens-Latem, Karel Van Wijnendaelelaan 24 waarbij volgende beslissingen genomen werden met eenparigheid van stemmen :

1. Eerste besluit

De vergadering besluit de naam van de vennootschap te wijzigen in "CAP2" en artikel 1 van de statuten hieraan aan te passen.

2. Tweede besluit

Na lezing van het bijzonder verslag van het bestuursorgaan de dato 3 december 2025 bekrachtigt de algemene vergadering de beslissing om het voorwerp aan te vullen en te wijzigen als volgt, in functie van de ontwikkeling van een nieuwe activiteit, en om artikel 3 van de statuten hieraan aan te passen: "De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen naam en rekening als voor naam en rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden, als vertegenwoordiger, tussenpersoon of commissionair:

- a. De uitbating van een kine-praktijk in de meest brede zin van zijn betekenis; alsmede het organiseren van alle turn- en sportmanifestaties en van aanverwante groepslessen en workshops.
- b. Het verlenen van dienstprestaties van economische en/of juridische aard, zowel in eigen beheer als in deelname met derden; daartoe behoren persoonlijke en financiële planning, waardebeoordeling, koop en verkoop van bedrijven, strategische analyse en begeleiding van bedrijven, techno-consult, assistentie op gebied van management, engineering, consulting en franchising, technisch, commercieel en administratief beheer en advies, alsook het ter beschikking stellen en het huren en verhuren van personeel.
- c. Het patrimonium van de vennootschap te beheren in de ruimste zin van het woord, en oordeelkundig uit te breiden, alle beschikbare middelen te beleggen of weder te beleggen, zowel in roerende als in onroerende goederen, met uitsluiting van de handelingen van vastgoedmakelaar.

Binnen dit kader:

- Overgaan tot aankopen, onderschrijven, beheren, verkopen, omruilen voor eigen rekening van aandelen, obligaties, deelbewijzen en/of effecten allerlei van vennootschappen en/of verenigingen eender welke, alsmede van andere roerende en/of onroerende waarden, tegoeden en/of vorderingen.
- Overgaan tot aankopen, verkopen, opschikken, uitrusten, valoriseren, bouwen, verhuren, onderverhuren, in huur nemen, of leasen van onroerende goederen, al dan niet gemeubeld.
- d. Het besturen van vennootschappen en andere rechtspersonen, welk voorwerp deze vennootschappen/rechtspersonen ook mogen hebben, het deelnemen in het directievoeren over ondernemingen en vennootschappen en overige rechtspersonen, alsook het uitoefenen van de functie van bestuurder of analoge functies in vennootschappen en andere rechtspersonen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- e. Het bevorderen van de oprichting van vennootschappen of participeren in bestaande of nog op te richten vennootschappen.
- f. De aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in het kort tussenpersoon in de handel.
- g. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of andere rechtspersonen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borgstellen of haar aval verlenen in de ruimste zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die welke wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen.
- h. Alle activiteiten van een schilder-decorateur, waaronder:
 - Het schilderen van binnen- en buitenmuren, van binnen- en buitenwerk en van plafonds, al dan niet via gespecialiseerde technieken.
 - Het verwijderen van oude verflagen.
 - Het schuren, plamuren, egaliseren en stof- en vetvrij maken van oppervlakken en ondergronden.
 - Het bekleden van vloeren en wanden (behangen, leggen van tapijt, kurk, linoleum, vinyl, enz.).
 - Het decoreren, al dan niet via gespecialiseerde technieken.
 - Het plaatsen van decoratief glas en spiegels.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen zoals bedoeld in de wetgeving op de financiële transacties, de financiële markten, het vermogensbeheer en het beleggingsadvies.

Zij mag alle werkzaamheden en rechtshandelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar voorwerp.

De vennootschap mag al deze verrichtingen uitvoeren in België of in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, in de meest uitgebreide vorm."

3. Derde besluit

Als gevolg van de voorgaande besluiten, alsook omwille van het feit dat de vergadering nog bijkomende wijzigingen wenst aan te brengen aan de huidige statuten, zoals onder meer de mogelijkheid tot toekenning van interimdividenden en het aanpassen van diverse schrijffouten en materiële vergissingen, kortom om een algemene update van de statuten uit te voeren, besluit de algemene vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, rekening houdend met de naamswijziging en de wijziging aan haar voorwerp zoals voormeld.

De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

1. De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap.

Zij heeft de naam « CAP2 ».

2. De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het adres van de zetel is gevestigd te 9830 Sint-Martens-Latem, Karel Van Wijnendaelelaan 24

3. De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur.

4. Als vergoeding voor de inbrengen werden tweehonderd (200) aandelen uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

5. Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

6. De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

7. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt, bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn

Artikel 11. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, dienen de bestuurders tezamen op te treden intern en ten aanzien van derden.

Artikel 13. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Artikel 14. Controle van de vennootschap

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt de controle van de vennootschap toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

8. De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen naam en rekening als voor naam en rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden, als vertegenwoordiger, tussenpersoon of commissionair:

- a. De uitbating van een kine-praktijk in de meest brede zin van zijn betekenis; alsmede het organiseren van alle turn- en sportmanifestaties en van aanverwante groepslessen en workshops.
- b. Het verlenen van dienstprestaties van economische en/of juridische aard, zowel in eigen beheer als in deelname met derden; daartoe behoren persoonlijke en financiële planning, waardebeoordeling, koop en verkoop van bedrijven, strategische analyse en begeleiding van bedrijven, techno-consult, assistentie op gebied van management, engineering, consulting en franchising, technisch, commercieel en administratief beheer en advies, alsook het ter beschikking stellen en het huren en verhuren van personeel.
- c. Het patrimonium van de vennootschap te beheren in de ruimste zin van het woord, en oordeelkundig uit te breiden, alle beschikbare middelen te beleggen of weder te beleggen, zowel in roerende als in onroerende goederen, met uitsluiting van de handelingen van vastgoedmakelaar. Binnen dit kader:
 - Overgaan tot aankopen, onderschrijven, beheren, verkopen, omruilen voor eigen rekening van aandelen, obligaties, deelbewijzen en/of effecten allerlei van vennootschappen en/of verenigingen eender welke, alsmede van andere roerende en/of onroerende waarden, tegoeden en/of vorderingen.
 - Overgaan tot aankopen, verkopen, opschikken, uitrusten, valoriseren, bouwen, verhuren, onderverhuren, in huur nemen, of leasen van onroerende goederen, al dan niet gemeubeld.
- d. Het besturen van vennootschappen en andere rechtspersonen, welk voorwerp deze vennootschappen/rechtspersonen ook mogen hebben, het deelnemen in het directievoeren over ondernemingen en vennootschappen en overige rechtspersonen, alsook het uitoefenen van de functie van bestuurder of analoge functies in vennootschappen en andere rechtspersonen.
- e. Het bevorderen van de oprichting van vennootschappen of participeren in bestaande of nog op te richten vennootschappen.
- f. De aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in het kort tussenpersoon in de handel.
- g. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of andere rechtspersonen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borgstellen of haar aval verlenen in de ruimste zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die welke wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen.
- h. Alle activiteiten van een schilder-decorateur, waaronder:
 - Het schilderen van binnen- en buitenmuren, van binnen- en buitenwerk en van plafonds, al dan niet via gespecialiseerde technieken.
 - Het verwijderen van oude verflagen.
 - Het schuren, plamuren, egaliseren en stof- en vetvrij maken van oppervlakken en ondergronden.
 - Het bekleden van vloeren en wanden (behangen, leggen van tapijt, kurk, linoleum, vinyl, enz.).
 - Het decoreren, al dan niet via gespecialiseerde technieken.
 - Het plaatsen van decoratief glas en spiegels.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen zoals bedoeld in de wetgeving op de financiële transacties, de financiële markten, het vermogensbeheer en het beleggingsadvies.

Zij mag alle werkzaamheden en rechtshandelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in

verband staan met haar voorwerp.

De vennootschap mag al deze verrichtingen uitvoeren in België of in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, in de meest uitgebreide vorm.

9. Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de tweede zaterdag van juni om 10 uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

4. Vierde besluit

De algemene vergadering besluit de opdracht te geven aan Meester Bernard VANDERPLAETSEN en Meester Erika REDEL, geassocieerde notarissen te Lovendegem om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen, in overeenstemming met het vorige besluit, en de neerlegging daarvan in het vennootschapsdossier te verzorgen.

5. Vijfde besluit

- De vergadering machtigt het bestuursorgaan van de vennootschap tot uitvoering van de genomen beslissingen en aanpassing van de statuten.

- De vergadering stelt de NV VANDELANOTTE, met zetel te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 1A, ingeschreven in het Rechtspersonenregister Gent afdeling Kortrijk onder nummer 0876.286.023, evenals haar bestuurders, bedienden en aangestelden, aan als bijzondere gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen optreden en met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling, aan wie de macht verleend wordt om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij een of meer erkende Ondernemingsloketten en de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsmede bij de administratie voor de BTW, de administratie van de Directe Belastingen, de sociale verzekeringsfondsen, eStox, het UBO-register en om het even welke andere administratieve instanties te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de ondernemingsrechtbank.

Met het oog daarop alle akten, documenten, proces verbalen en registers te tekenen, woonstkeuze te doen, indeplaatsstelling en in het algemeen al het nodige of het nuttige te doen ter uitvoering van deze volmacht, met belofte goed te keuren en te bekrachtigen indien nodig.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL Getekend notaris Erika Redel. Hierbij neergelegd: de expeditie der akte en de gecoördineerde statuten.