



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26314894



Neergelegd
03-03-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/03/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1035050277

Naam

(voluit) : CVI Management

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Godefriduskaai 12 V5

2000 Antwerpen

België

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

**STATUTEN
VANCVI MANAGEMENT**

COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP

**(DE
"VENNOOTSCHAP")**

**RECHTSVORM - NAAM – ZETEL – VOORWERP –
DUUR**

**1
RECHTSVORM -
NAAM**

1.1
De Vennootschap heeft de rechtsvorm van een commanditaire vennootschap (in het kort "**CommV**"). Ze draagt de naam "CVI Management".

1.2
De Vennootschap is onderworpen aan de bepalingen van deze statuten (de "**Statuten**") en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.



Luik B - vervolg

1.3

De Vennootschap verbindt er zich toe steeds de bepalingen van de wet van 19 april 2014 betreffende de alternatieve instellingen voor collectieve belegging en hun beheerders (de “**AICB Wet**”) die op haar van toepassing zijn, en alle gebeurlijke wijzigingen daarvan, na te leven.

2

ZETEL

2.1

De zetel van de Vennootschap is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

De zetel en het hoofdbestuur dienen steeds in België gevestigd te zijn. Ze kunnen worden verplaatst bij eenvoudig besluit van de Manager, voor zover zulk besluit geen invloed heeft op het taalregime dat op de Vennootschap van toepassing is overeenkomstig de taalwetgeving ter zake.

2.2

De Vennootschap kan bij eenvoudige beslissing van de Manager, zowel in België als in het buitenland, bijkomende administratieve zetels en bedrijfszetels vestigen, alsmede kantoren, bijkantoren en andere centra van werkzaamheden oprichten.

3

VOORWERP

3.1

De Vennootschap heeft tot voorwerp het beleggen in, overdragen, ruilen en beheren van, evenals de uitoefening van de rechten en het naleven van de verplichtingen die verbonden zijn aan, financiële instrumenten die zijn uitgegeven door niet-genoteerde vennootschappen.

3.2

De Vennootschap kan voorts, met het oog op de realisatie van haar voorwerp en voor zover zulks past binnen het kader van de geldende wetgeving (en alle gebeurlijke wijzigingen daaraan), alle hierna vermelde verrichtingen stellen:

3.2.1

het verwerven, rechtstreeks of onrechtstreeks, bij wijze van inschrijving, aankoop, ruil, inbreng, fusie, samenwerking, financiële tussenkomst of anderszins, van een belang, een participatie, een deelneming of een investering in alle bestaande of nog op te richten vennootschappen, ondernemingen, bedrijvigheden, verenigingen of andere personen;

3.2.2

het beheren, het valoriseren en het te gelde maken, in de meest ruime betekenis, van de hiervoor bedoelde belangen, participaties, deelnemingen en investeringen;

3.2.3

de deelname, rechtstreeks of onrechtstreeks, aan het management, het bestuur, de bestuursorganen, de bedrijfsvoering, de controle en de vereffening van vennootschappen, ondernemingen, bedrijvigheden, verenigingen en personen waarin zij een belang, participatie, deelneming of investering heeft;

3.2.4

het verlenen van advies en bijstand, op alle mogelijke vlakken, met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten, het management, het bestuur en de bestuursorganen van vennootschappen, ondernemingen, bedrijvigheden, verenigingen en personen waarin zij een belang, participatie, deelneming of investering heeft, en in het algemeen het stellen van alle handelingen die geheel of gedeeltelijk, rechtstreeks of onrechtstreeks, inherent zijn aan de activiteiten van een beleggingsfonds of een holding, in de meest ruime betekenis;

3.2.5

het verstrekken van onderpand of garanties ten voordele van andere vennootschappen, ondernemingen, bedrijvigheden, verenigingen en personen, of het garanderen van hun verplichtingen, het optreden als hun agent of hun vertegenwoordiger, het toestaan van voorschotten, kredieten, leningen of andere financieringsvormen, evenals het verlenen van hypotheken of andere zekerheden.

De voormelde opsomming is niet exhaustief en dient in de ruimste zin geïnterpreteerd te worden.

3.3

In het algemeen, onder voorbehoud van toepasselijke wettelijke en reglementaire vereisten (en alle gebeurlijke wijzigingen daaraan), kan de vennootschap overgaan tot alle transacties en verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen aan de verwezenlijking van haar voorwerp of anderszins in verband staan met haar voorwerp.

4

DUUR

4.1

De Vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur (de "**Duur**").

4.2

Behoudens in geval van gerechtelijke ontbinding, kan de Vennootschap slechts vroegtijdig worden ontbonden door een beslissing van de Algemene Vergadering en in overeenstemming met de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten uiteengezet in artikel

22.2.2

van deze Statuten. In zulk geval zal de Manager worden aangesteld als vereffenaar van de Vennootschap.

4.3

Bij het verstrijken van haar Duur zal de Vennootschap van rechtswege worden ontbonden en enkel nog als rechtspersoon voortbestaan voor de doeleinden van haar vereffening (in welk geval de Manager, in zijn hoedanigheid als vereffenaar, de duur van zulke vereffening naar eigen goeddunken kan bepalen).

4.4

De Vennootschap zal niet worden ontbonden door de nietigheid van de deelneming, de opzegging, het ontslag,

de uitwijzing, de herroeping, de intrekking, de onbekwaamverklaring, de verhindering, het overlijden, de kennelijke onbekwaamverklaring, de reorganisatie, de vereffening, de ontbinding of de faillietverklaring van een vennoot van de Vennootschap (een "**Vennoot**") (inclusief de enige Gecommanditeerde Vennoot) of de zaakvoerder.

5 GECOMMANDITEERDE ENCOMMANDITAIREVENNOTEN

5.1 Algemeen

5.1.1

De Vennootschap heeft uit hoofde van haar rechtsvorm steeds één of meer Vennoten die onbeperkt en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de verbintenissen van de Vennootschap, "**Gecommanditeerde Vennoten**" genoemd, en één of meer "**Commanditaire Vennoten**" die zich beperken tot inbreng in geld of in natura en die niet deelnemen aan het beheer. De bovenvermelde onbeperkte en hoofdelijke aansprakelijkheid van een Gecommanditeerde Vennoot geldt niet ten aanzien van de Vennootschap zelf of de Commanditaire Vennoten.

5.2 Gecommanditeerde Vennoot

5.2.1

De Vennootschap heeft van bij haar oprichting minstens één (1) Gecommanditeerde Vennoot.

5.2.2

CVI
Partners
BV,
een
besloten
vennootschap
naar
Belgisch
recht
met
zetel
te Godefriduskaai
12,
2000 Antwerpen en geregistreerd in het rechtspersonenregister (Antwerpen, afdeling Antwerpen) onder nummer 1021.464.141 ("**CVI Partners**") zal de eerste Gecommanditeerde Vennoot van de Vennootschap zijn.

5.3 Commanditaire Vennoten

De Commanditaire Vennoten staan voor de schulden en verliezen van de Vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng en dit pro rata hun inbreng, en dit onder de voorwaarden van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.



Luik B - vervolg

INBRENGEN - AANDELEN

6

INBRENGEN ("KAPITAAL") - AANDELEN

6.1

Inbrengen ("Kapitaal")

6.1.1

Er werden bij de oprichting van de Vennootschap inbrengen gedaan ten bedrage van **duizend euro (1.000,00 EUR)**. Naar het geheel van de inbrengen wordt doorheen deze statuten verwezen als "kapitaal". Als vergoeding voor de inbrengen werden **tienduizend (10.000,00)** aandelen in de Vennootschap (de "**Aandelen**") zonder vermelding van nominale waarde, genummerd van 1 tot en met 10.000 uitgegeven.

6.1.2

Ieder Aandeel geeft recht op één (1) stem op de Algemene Vergadering.

7

KAPITAALVORMING

7.1

Inbrengen op Aandelen

Elke Vennoot die (bij oprichting van de Vennootschap of, in voorkomend geval, op enig later moment in de toekomst), naar goeddunken van de Manager, wordt aanvaard om Aandelen te verkrijgen of daarop in te schrijven, verbindt zich ertoe om deze Aandelen te volstorten, desgevallend in verschillende tranches, voor een maximumbedrag dat gelijk is aan de inbreng op deze Aandelen.

7.2

Bijkomende inbrengen na oprichting van de Vennootschap

7.2.1

De Manager kan naar eigen goeddunken beslissen dat, na oprichting van de Vennootschap, één of meerdere volgende uitgiftes van Aandelen worden georganiseerd naar aanleiding waarvan nieuwe Vennoten worden toegelaten tot de Vennootschap of bestaande Vennoten hun inbrengen verhogen.

7.2.2

De
Manager
zal
de
personen
of
entiteiten selecteren



Luik B - vervolg

die
de mogelijkheid
krijgen
om
een
inbreng
te doen in de Vennootschap tegen uitgifte van nieuwe Aandelen.

7.3 Volstorting van de inbrengen

7.3.1

De Manager zal naar eigen goeddunken bepalen om stortingen te vragen van de inbrengen waartegen Aandelen in de Vennootschap zijn uitgegeven.

7.3.2

De Vennoten zullen gevolg geven aan een opvraging van stortingen door hun Aandelen bijkomend te volstorten op of vóór de betaaldatum vermeld in de kennisgeving daartoe gedaan door de Manager, dewelke niet minder dan acht (8) werkdagen na de datum van de kennisgeving mag zijn (de "**Betalingstermijn**"). Het stemrecht verbonden aan de Aandelen gehouden door een Vennot die geen gevolg geeft aan zijn/haar verplichting om zijn/haar Aandelen te volstorten zoals verzocht in zulke kennisgeving binnen de Betalingstermijn, wordt geschorst vanaf het verstrijken van de Betalingstermijn tot op het moment waarop de gevraagde betaling wordt voldaan, zonder afbreuk te doen aan andere rechtsmiddelen waarvan de wet voorziet dat deze kunnen worden ingeroepen door de Vennootschap of haar Vennoten.

7.4 Toerekening vanvolstorting

De betalingen gedaan door een Vennot op de Aandelen worden geacht te zijn gedaan tot volledige volstorting van een overeenkomstig aantal van zijn/haar Aandelen.

7.5 Uitgifteprijs

7.5.1

De Aandelen worden uitgegeven tegen een prijs die bij hun uitgifte wordt bepaald per Aandeel (de

“Uitgifteprijs”).

7.5.2

De Uitgifteprijs van alle Aandelen uitgegeven bij oprichting van de Vennootschap is gelijk aan 0,10 EUR per Aandeel.

7.5.3

Tenzij
de
Manager

er
anders
over
beslist,

zal
de
Uitgifteprijs
van
de
nieuwe
Aandelen
die
worden

uitgegeven na de oprichting van de Vennootschap gelijk zijn aan de prijs die de Vennootschap heeft betaald of nog moet betalen (voor zover die aandelen nog niet volledig volstort zijn) voor de aandelen in het Fonds die met de inbrengen op de nieuwe Aandelen zullen worden verworven door de Vennootschap.

8

AARD AANDELEN

8.1

De Aandelen zijn en blijven op naam. De Aandelen hebben geen nominale waarde en vertegenwoordigen dezelfde fractie in het kapitaal van de Vennootschap.

8.2

De Aandelen worden ingeschreven in het Aandelenregister. Het Aandelenregister kan worden aangehouden in elektronische vorm.

8.3

De onderschrijving of de verwerving van een Aandeel houdt de aanvaarding in zowel van de Statuten van de Vennootschap, van het Intern Reglement met betrekking tot het Fonds, als van alle andere overeenkomsten die tegenwerpelijk zijn aan de Vennoten.

8.4

Hij die in het Aandelenregister staat ingeschreven als houder van enig Aandeel, wordt, tot het bewijs van het tegendeel, vermoed houder te zijn van de Aandelen waarvoor hij is ingeschreven.

8.5

De Manager is belast met de uitvoering van de inschrijvingen en de aanpassingen in het Aandelenregister; die bevoegdheid kan eventueel worden gedelegeerd aan een bijzondere lasthebber onverminderd de



Luik B - vervolg

verantwoordelijkheid van de Manager.

9 ONDEELBAARHEID AANDELEN

9.1

De Aandelen zijn ondeelbaar ten opzichte van de Vennootschap. De onverdeelde eigenaars moeten zich ten opzichte van de Vennootschap door één enkel persoon laten vertegenwoordigen. Zolang dit niet het geval is, worden de rechten die aan deze Aandelen verbonden zijn, opgeschort.

9.2

Tenzij anders gemeld door de betrokken partijen aan de Vennootschap, geldt dat wanneer een Aandeel toebehoort aan blote eigenaars en vruchtgebruikers, alle rechten, met inbegrip van het stemrecht, worden uitgeoefend door de vruchtgebruiker(s).

9.3

Alle oproepingen, betekeningen en andere kennisgevingen door de Vennootschap aan de verschillende rechthebbenden op eenzelfde Aandeel gebeuren geldig en uitsluitend aan de gemeenschappelijke vertegenwoordiger.

9.4

Wanneer een Aandeel in pand gegeven is, zal, tenzij de betrokkenen anders zouden zijn overeengekomen, bij stemming in de Algemene Vergadering de eigenaar en niet de pandhebbende schuldeiser tegenover de Vennootschap optreden.

9.5

De erfgenamen, schuldeisers of andere rechthebbenden van een Vennoot kunnen onder geen beding tussenkomen in het bestuur van de Vennootschap, noch het leggen van zegels op de goederen en waarden van de Vennootschap uitlokken, noch de invereffeningstelling van de Vennootschap en de verdeling van haar vermogen vorderen. Zij moeten zich voor de uitoefening van hun rechten houden

aan
de
balansen
en
inventarissen
van
de
Vennootschap
en zich
schikken
naar
de
Statuten
en
de
besluiten
van de Manager en van de Algemene Vergadering.

10 OVERDRACHT VAN AANDELEN

10.1 Algemeen

10.1.1

Onverminderd de dwingende bepalingen van Belgisch recht, is elke overdracht van Aandelen onderworpen aan de hierna opgenomen bepalingen van dit artikel

11

en aan eventuele beperkingen en voorwaarden opgelegd door en uiteengezet in de bepalingen van overeenkomsten waardoor de Vennoten desgevallend verbonden zijn.

10.1.2

Elke overwogen overdracht van Aandelen moet voorafgaandelijk worden gemeld aan en goedgekeurd door de Manager, overeenkomstig artikel

11.2

van deze Statuten.

10.1.3

Bij elke overdracht van Aandelen moet de overdrager daarenboven steeds een dergelijk aantal volledig volgestorte Aandelen en aantal volledig niet-volgestorte Aandelen overdragen, opdat de overnemer een percentage van volledige volgestorte Aandelen ten opzichte van niet volgestorte Aandelen aanhoudt dat gelijk is aan het percentage volledig volgestorte Aandelen ten opzichte van niet-volgestorte Aandelen aangehouden door de overdragende Vennoot voorafgaand aan de overdracht.

10.1.4

Elke overdracht van Aandelen in strijd met deze bepalingen is nietig en niet tegenstelbaar aan de Vennootschap. Derhalve zal iedere derde die aandelen verwerft in strijd met de bepalingen van dit artikel

11

en/of de relevante bepalingen van de overeenkomsten waardoor de overdragende Vennoot desgevallend verbonden is, niet worden erkend als Vennoot.

10.2 Conventionele overdrachtsbeperkingen

10.2.1 Algemeen

In dit artikel

11

wordt 'overdracht' (als zelfstandig naamwoord of werkwoord) geïnterpreteerd als elke verrichting die tot doel of als mogelijk gevolg heeft dat één of meerdere Aandelen of zakelijke rechten (inclusief vruchtgebruik) of rechten van mede-eigendom op één of meerdere Aandelen of enig ander recht gerelateerd aan de Aandelen (onder meer stemrecht en recht op dividenden) worden gevestigd, beëindigd of overgedragen, zij het direct of indirect, onder bezwarende of ten kosteloze titel, vrijwillig of gedwongen, onder de levenden of bij overlijden (met inbegrip van doch niet beperkt tot een verkoop, een schenking, een legaat, inbreng, het in zekerheid geven, een portageovereenkomst of aandelenlening of een overdracht als gevolg van een inbreng of overdracht van

een algemeenheid of bedrijfstak, fusie, splitsing, met fusie of splitsing gelijkgestelde verrichting of vereffening), het toestaan of de overdracht van een optie op Aandelen en alle andere vormen van overdracht.

10.2.2

Overdracht

Een overdracht
van

Aandelen door
een Vennoot (de "Overdragende Vennoot")
aan

enige partij (inclusief, maar niet beperkt tot, enige andere Vennoot) is slechts toegestaan en zal slechts afdwingbaar zijn ten opzichte van de Vennootschap indien en in de mate dat:

(i)

De Manager schriftelijk heeft ingestemd met zulke overdracht (waarbij de Manager naar eigen goeddunken kan besluiten om een voorgenomen overdracht goed te keuren

of

te

weigeren

en

tegen

een

goedkeuring

of

weigering,

noch

de

Overdragende

Vennoot,

noch de kandidaat-overnemer noch enige Vennoot beroep of bezwaar kan aantekenen). Indien de Manager de Overdragende Vennoot niet binnen 30 kalenderdagen vanaf de datum waarop de Manager alle informatie met betrekking tot de geplande overdracht en de kandidaat-overnemer zoals verzocht door de Manager heeft ontvangen van de Overdragende Vennoot, in kennis heeft gesteld van zijn

goedkeuring

of

weigering

van

de

geplande

overdracht,

zal

de

overdracht

geacht

worden

te zijn geweigerd door de Manager; en

(ii)

de overnemer er schriftelijk mee akkoord

gaat:

(a)

om alle uitstaande of toekomstige verplichtingen (indien van toepassing) met betrekking tot de overgedragen Aandelen (inclusief eventuele verplichting tot volstorting van nog niet volgestorte Aandelen) zonder

beperkingen over te nemen van de Overdragende Vennoot; en

(b)
om onherroepelijk en onvoorwaardelijk gebonden te zijn door, en zich te schikken naar, de bepalingen van deze Statuten alsook enige verplichting opgenomen in enige overeenkomst waardoor de Overdragende Vennoot verbonden zou zijn met betrekking tot zijn aandeelhouderschap van de Vennootschap.

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

11 BESTUURSORGAAN - MANAGER

11.1 Benoeming

11.1.1
Alle bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het bestuur en de vereffening van de Vennootschap, worden opgedragen aan één zaakvoerder, natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de titel van **"Manager"** draagt. Bij de oprichting van de Vennootschap zal CVI Partners worden benoemd als Manager van de Vennootschap.

11.1.2
De Manager voert zijn bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden uit op onafhankelijke wijze, in uitvoering van (i) zijn mandaat als zaakvoerder van de Vennootschap, en, na ontbinding van de Vennootschap, zijn mandaat als vereffenaar van de Vennootschap, (ii) zijn benoeming tot beheerder van de Vennootschap in overeenstemming met de AICB Wet en (iii) op basis van de bevoegdheden die werden toegekend of gedelegeerd aan de Manager op grond van deze Statuten en, desgevallend, besluiten van de Algemene Vergadering; naar al deze bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden opgedragen aan de Manager, wordt hierna verwezen als het **"Mandaat"** van de Manager.

11.1.3
Om elke twijfel te vermijden wordt uitdrukkelijk gesteld dat de Manager niet de hoedanigheid van statutaire zaakvoerder heeft, ook niet wanneer zijn naam in de Statuten wordt genoemd. De wettelijke en de gemeenrechtelijke bepalingen die van toepassing zijn op statutaire zaakvoerders worden uitdrukkelijk uitgesloten door deze Statuten.

11.1.4
De Manager dient geen Gecommanditeerde Vennoot te zijn. De Manager mag echter nooit worden aangesteld onder de Commanditaire Vennoten.

11.1.5
De Manager die een rechtspersoon is, zal in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, een natuurlijke

persoon benoemen als zijn vaste vertegenwoordiger en, desgevallend, plaatsvervangende vaste vertegenwoordiger, om de Manager te vertegenwoordigen in de uitvoering van zijn Mandaat (de "**Vaste Vertegenwoordigers**"). Deze Vaste Vertegenwoordigers zijn evenwel niet persoonlijk verbonden voor de verbintenissen van de Vennootschap. De Manager mag de Vaste Vertegenwoordigers niet ontslaan zonder tegelijk een opvolger te benoemen.

11.2

Termijn en beëindiging van het Mandaat van de Manager

11.2.1

De Manager wordt benoemd voor een termijn die aanvangt bij oprichting van de Vennootschap en eindigt op de datum waarop de vereffening van de Vennootschap wordt afgesloten (onverminderd artikel

27.1

van deze Statuten), met dien verstande dat er voortijdig een einde komt aan het Mandaat van de Manager indien de Algemene Vergadering daartoe besluit overeenkomstig artikel

22.2.1

van deze statuten.

11.2.2

De beëindiging van het Mandaat van de Manager heeft niet de automatische ontbinding van de Vennootschap tot gevolg.

11.2.3

De fusie, de splitsing, de omzetting of elke andere vorm van vennootschapsrechtelijke reorganisatie van de Manager, die een rechtspersoon is, waarbij de rechtspersoonlijkheid krachtens het toepasselijk recht voortgezet wordt, leidt in principe niet tot het ontslag of de vervanging van de Manager.

12

BEVOEGDHEDEN VAN DE MANAGER

12.1

Het Mandaat omvat alle bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot het (dagelijks) bestuur van de Vennootschap (i) die daaraan worden toegekend (bij wet) als zaakvoerder van een vennootschap met de rechtsvorm van de Vennootschap en, na ontbinding, als vereffenaar van de Vennootschap (met dien verstande dat de bevoegdheden en taken van de Manager na ontbinding beperkt zijn tot de bevoegdheden en taken van een vereffenaar, uitgaande van de meest uitgebreide bevoegdheden die wettelijk zijn toegestaan), (ii) die niet specifiek zijn toegewezen aan de Algemene Vergadering overeenkomstig de wet en/of deze Statuten, en/of (iii) die specifiek werden gedelegeerd aan de Manager op basis van deze Statuten en/of een besluit van de Algemene Vergadering.

12.2

De bevoegdheden van de Manager omvatten onder andere:

12.2.1



Luik B - vervolg

het vertegenwoordigen van de Vennootschap in alle aangelegenheden;

12.2.2

het uitoefenen van alle rechten en verplichtingen verbonden aan de aandelen in het Fonds aangehouden door de Vennootschap (waaronder, zonder beperking, het stemrecht);

12.2.3

de opvraging van stortingen op Aandelen, overeenkomstig de principes uiteengezet in deze statuten;

12.2.4

de goedkeuring en de betaling van uitkeringen door de Vennootschap van winsten van het lopende boekjaar, alsook de overgedragen winsten van de voorbije boekjaren, in de vorm van een dividenduitkering;

12.2.5

het aankopen en verkopen van of inschrijven op aandelen uitgegeven door het Fonds;

12.2.6

het goedkeuren van overdracht van de Aandelen overeenkomstig de bepalingen van deze Statuten;

12.2.7

de verhoging of vermindering van het kapitaal van de Vennootschap, en uitgifte van nieuwe Aandelen (waarbij, om eventuele misverstanden te vermijden, de bestaande Vennoten van de Vennootschap geen voorkeurrecht zullen hebben om in te schrijven op Aandelen van de Vennootschap), de selectie van de personen/entiteiten die op aandelen mogen inschrijven, alsook het vaststellen van de Uitgifteprijs, alsook enige statutenwijziging om zulke beslissing te implementeren;

12.2.8

de inkoop van Aandelen van de Vennootschap, waarbij, voor alle duidelijkheid, tevens de winsten van het lopende boekjaar van de Vennootschap kunnen worden aangewend om dergelijke inkoop te realiseren en de inkoop disproportioneel kan plaatsvinden over de verschillende Vennoten indien daarmee gevolg wordt gegeven aan de overeenkomsten waardoor de betrokken Venno(o)t(en) gebonden zijn. Door Aandelen in de Vennootschap te verwerven, wordt eenieder van de Vennoten geacht een call optie te hebben verleend aan de Vennootschap, welke zonder enige verdere betrokkenheid van de Vennoten kan worden uitgeoefend met het oog op de uitkeringen overeenkomstig dit Artikel en de overeenkomsten waardoor de betrokken Venno(o)t(en) gebonden zijn;

12.2.9

de goedkeuring en de betaling van uitkeringen door de Vennootschap, daarbij inbegrepen de uitkering van winsten van het lopende boekjaar (in de vorm van een dividend, kapitaalvermindering, inkoop van eigen aandelen of anderszins), ook in afwezigheid van gerealiseerde winsten (voor zover wettelijk toegestaan);

12.2.10

besluiten tot wijzigingen van deze Statuten die (a) niet-materieel zijn, (b) geen invloed hebben op de rechten van de Vennoten (zoals de implementatie van nieuwe dwingendrechtelijke wetgeving of correcties), tenzij de principes waarop deze wijzigingen zijn gebaseerd reeds vervat zijn in deze Statuten, of (c) op enige andere wijze voortvloeien uit de bevoegdheden toegekend aan de Manager in deze Statuten;



Luik B - vervolg

12.2.11

de verplaatsing van de zetel van de Vennootschap;
en

12.2.12

enige andere aangelegenheid die door deze Statuten of de wet niet uitdrukkelijk is voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

De Manager neemt alle beslissingen naar eigen inzicht binnen de beperkingen en voorwaarden die in deze Statuten zijn opgenomen.

13

VERGOEDING EN KOSTEN

Tenzij de Algemene Vergadering er anders over besluit, zal het Mandaat van de Manager niet vergoed zijn.

14

EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

14.1

Externe vertegenwoordigingsmacht

14.1.1

De Manager vertegenwoordigt de Vennootschap in alle handelingen jegens derden in en buiten rechte als eiser of als verweerder. De Manager die een rechtspersoon is handelt extern tegenover derden via een Vaste Vertegenwoordiger.

14.1.2

In alle akten die de Vennootschap verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de Vennootschap vertegenwoordigt, vermeld worden in welke hoedanigheid hij optreedt.

14.1.3

Wanneer de Vennootschap optreedt als orgaan van bestuur van andere vennootschappen, dan wordt de Vennootschap enkel rechtsgeldig vertegenwoordigd door een vaste vertegenwoordiger (die geen Vaste Vertegenwoordiger hoeft te zijn) die alleen handelt.

14.2

Bijzondere volmachten

14.2.1

De Manager kan gevolmachtigden van de Vennootschap aanstellen; deze gevolmachtigden mogen geen

Commanditaire Vennoten zijn. Alleen bijzondere volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de Vennootschap binnen de perken van hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de Manager in geval van overdreven volmacht.

14.2.2

De Manager stelt de eventuele vergoeding vast van elke lasthebber aan wie speciale bevoegdheden werden toegekend.

15

BELANGENCONFLICTENREGELING

Door Aandelen te verwerven, machtigen de Vennoten de Manager, onvoorwaardelijk en onherroepelijk, om enige transacties goed te keuren en te voltrekken waarbij desgevallend (een verbonden persoon van) de Manager betrokken is en om alle documenten die nodig of nuttig zouden zijn in het kader van zulke transacties te ondertekenen, zelfs in het geval dat die transacties geacht zouden kunnen worden aanleiding te geven tot een belangenconflict, voor zover de Manager van mening is dat zulke transacties plaatsvinden tegen marktconforme voorwaarden of indien deze transacties gevolg geven aan bindende overeenkomsten die eerder werden aangegaan door de betrokken partijen.

ALGEMENE VERGADERING

16

SAMENSTELLING EN BEVOEGDHEDEN

16.1

Algemeen

De regelmatig samengestelde en aldus handelende algemene vergadering van de Vennootschap (de "**Algemene Vergadering**") vertegenwoordigt alle Vennoten, daaronder begrepen zowel de Commanditaire Vennoten als de Gecommanditeerde Vennoot. Haar besluiten zijn bindend voor alle Vennoten, ook voor de Vennoten die afwezig waren, die zich onthielden van de stemming, of die ongeldig of tegen stemden.

16.2

Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om besluiten te nemen in de volgende aangelegenheden:

16.2.1

het verlenen van kwijting aan de Manager (in zijn hoedanigheid van zaakvoerder van de Vennootschap);

16.2.2

de goedkeuring van de jaarrekening van de Vennootschap;

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/03/2026 - Annexes du Moniteur belge

16.2.3

desgevallend de benoeming van de commissaris van de Vennootschap, met vaststelling van zijn bezoldiging, en het verlenen van kwijting aan de commissaris(sen);

16.2.4

alle besluiten over een (voorgestelde) beëindiging van het Mandaat van de Manager en aanstelling van een nieuwe Manager;

16.2.5

wijzigingen van de Statuten, voor zover de vooropgestelde wijzigingen niet binnen de bevoegdheid van de Manager vallen;

16.2.6

herstructurerings van de Vennootschap (fusie, (partiële) splitsing, inbreng van een algemeenheid) en enige omzetting van de Vennootschap; en

16.2.7

(vervroegde) ontbinding en vereffening van de Vennootschap in overeenstemming met artikel

4.2

van deze Statuten.

16.3

Jaarvergadering

16.3.1

De gewone Algemene Vergadering, ook jaarvergadering genoemd, moet ieder jaar worden bijeengeroepen op de derde maandag van de maand juni, om 17.00u; indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de jaarvergadering gehouden op de eerstvolgende Werkdag op hetzelfde uur.

16.3.2

De Manager legt de jaarrekening van het afgelopen boekjaar ter goedkeuring voor aan de gewone Algemene Vergadering, in de vorm zoals wettelijk vereist.

16.3.3

De jaarvergadering zal, onder andere, besluiten over de aangelegenheden uiteengezet in de artikelen

17.2.1,

17.2.2

en

17.2.3

van deze Statuten.

16.4

Bijzondere en buitengewone Algemene Vergaderingen

Te allen tijde kan ook een bijzondere of een buitengewone Algemene Vergadering worden opgeroepen om te beraadslagen over enig onderwerp dat tot haar bevoegdheden behoort.

17

OPROEPING

ENORGANISATIE VAN ALGEMENE VERGADERINGEN

17.1

Bevoegdheid -

Verplichting

17.1.1

Elke Algemene Vergadering wordt gehouden op initiatief van de Manager die hierover zelfstandig beslist.

17.1.2

De Manager is verplicht om een Algemene Vergadering op te roepen wanneer één of meer Vennoten die alleen of gezamenlijk vijftientwintig procent (25%) van de Aandelen aanhouden, het vragen. Het verzoek moet de agendapunten opgeven waarover de Algemene Vergadering dient te besluiten. De Algemene Vergadering zal beraadslagen en besluiten over alle onderwerpen en/of voorgestelde besluiten die deze Vennoten gepast achten.

17.2

Agenda

De agenda van de Algemene Vergadering wordt in principe vastgesteld door de Manager en/of door de Vennoot of Vennoten die het initiatief nemen tot oproeping van de Algemene Vergadering.

17.3

Organisatie van de Algemene Vergadering - Wijzen van

deelname

17.3.1

De Algemene Vergadering wordt geldig gehouden hetzij fysiek op de plaats aangeduid in de oproeping hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende Vennoten toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen hetzij een combinatie van de twee voormelde vergadertechnieken waarbij sommige Vennoten fysiek aanwezig zijn op de vergadering en sommige Vennoten deelnemen aan de vergadering door middel van teleconferentie of videoconferentie.

17.3.2

Elke Vennoot kan bovendien schriftelijk stemmen op afstand vóór de datum van de Algemene Vergadering, indien de oproeping deze mogelijkheid vermeldt; het schriftelijk stemmen (zonder mogelijkheid tot deelname aan beraadslaging) kan gebeuren via elektronische weg zoals hierna in de Statuten geregeld.

17.3.3

Indien de Manager daartoe beslist, kan (de besluitvorming van) de Algemene Vergadering ook volledig

schriftelijk georganiseerd worden zoals hierna in de Statuten geregeld.

17.4 Plaats

Iedere Algemene Vergadering wordt gehouden op de zetel van de Vennootschap of op de plaats aangeduid in de oproeping. De Algemene Vergadering wordt geacht plaats te vinden op de zetel indien de besluitvorming volledig schriftelijk georganiseerd wordt.

17.5 Oproepingsformaliteiten

17.5.1

De oproeping tot een Algemene Vergadering gebeurt minstens tien (10) dagen vóór de vergadering door middel van een schriftelijk bericht aan alle Vennoten. De oproeping dient desgevallend ook te gebeuren aan de commissaris(sen) van de Vennootschap, tenzij de besluitvorming van de Algemene Vergadering volledig schriftelijk georganiseerd wordt.

17.5.2

De oproepingen vermelden de agenda, met opgave van de te behandelen onderwerpen en eventueel de voorstellen tot besluit, en alle andere gegevens die krachtens enige wet daarin verplicht op te nemen zouden zijn. Bij de oproeping voor de jaarvergadering moet een afschrift worden gevoegd van het jaarverslag, het commissarisverslag en het ontwerp van jaarrekening. Bij de oproeping voor enige andere algemene vergadering wordt, voor zover relevant, een afschrift gevoegd van eventuele andere wettelijke verplichte verslagen en stukken.

17.5.3

De oproepingen vermelden tevens duidelijke informatie aangaande het tijdstip (dag en uur) en, tenzij de besluitvorming volledig schriftelijk gebeurt, de plaats van de Algemene Vergadering.

17.5.4

De oproepingen bevatten bovendien steeds een beschrijving van de mogelijke wijzen van deelneming aan de Algemene Vergadering en/of de besluitvorming ervan en alle relevante en andere nuttige informatie en documenten dienaangaande, inclusief de volmacht- en/of stemformulieren waarvan de Vennoten desgevallend moeten gebruik maken.

17.5.5

De personen die tot een Algemene Vergadering dienen te worden opgeroepen en die deelnemen aan een Algemene Vergadering (of aan de schriftelijke besluitvorming ervan) of die zich op een Algemene Vergadering doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Diezelfde personen kunnen tevens, voor of na het plaatsvinden van een Algemene Vergadering (of een schriftelijke besluitvorming ervan), waaraan zij niet deelnamen, verzaken zich te beroepen op het ontbreken van een oproeping of enige onregelmatigheid in de oproeping.

18 VOORWAARDEN

**VAN
DEELNEMING AAN DE ALGEMENE VERGADERING - VERTEGENWOORDING VAN
VENNOTEN**

18.1 Algemeen

18.1.1

Een
Vennoot
kan slechts
deelnemen
aan
de
Algemene
Vergadering
en
het
stemrecht
verbonden
aan de door hem aangehouden Aandelen uitoefenen mits hij voldoet aan het bepaalde in artikel

10.1

van deze Statuten om tot de Algemene Vergadering te worden toegelaten.

18.1.2

Voor de berekening van de regels inzake quorum en meerderheid wordt uitsluitend rekening gehouden met de stemmen uitgebracht door de Vennoten in overeenstemming met dit artikel

19

van de Statuten.

18.2 Schriftelijke kennisgeving

18.2.1

Om deel te nemen aan de Algemene Vergadering (of de schriftelijke besluitvorming ervan) en hun stemrecht te kunnen uitoefenen dienen de Vennoten ten laatste op de in de oproeping bepaalde dag vóór de datum van de Algemene Vergadering, hun wil om deel te nemen aan de Algemene Vergadering schriftelijk te kennen te geven aan de Manager, in overeenstemming met de instructies in de oproeping.

18.2.2

Deze schriftelijke kennisgeving bevat desgevallend de volmacht en/of ingevuld stemformulier van de Vennoot.

18.3 Vertegenwoordiging

Vennoten

18.3.1

Elke stemgerechtigde Vennoot kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde (die geen Vennoot hoeft te zijn) aan wie hij een schriftelijke volmacht heeft verleend.

18.3.2

Onder volmacht moet worden verstaan de door een Vennoot aan een (rechts)persoon verleende machtiging om sommige of alle rechten van die Vennoot in de Algemene Vergadering in zijn naam uit te oefenen. Deze machtiging kan worden gegeven voor één of meer specifieke Algemene Vergaderingen of voor de Algemene Vergaderingen die gedurende een bepaalde periode worden gehouden. De volmacht die voor een bepaalde Algemene Vergadering wordt gegeven, geldt voor de opeenvolgende vergaderingen die met dezelfde agenda worden opgeroepen.

18.3.3

Een (rechts)persoon die als volmachtdrager optreedt, mag een volmacht van meer dan één Vennoot bezitten. Ingeval een volmachtdrager volmachten van meerdere Vennoten bezit, kan hij namens een bepaalde Vennoot anders stemmen dan namens een andere Vennoot. Tenzij de volmachtdrager voor ieder onderwerp op de agenda over specifieke steminstructies beschikt, beslist hij vrij naar eigen inzicht.

18.3.4

De Manager kan de tekst van de volmachten dwingend opleggen.

18.3.5

De Vennootschap moet in ieder geval de volmacht uiterlijk op de in de oproeping bepaalde dag vóór de datum van de Algemene Vergadering ontvangen.

18.3.6

Iedere Vennoot wordt, door het verwerven van Aandelen in de Vennootschap, geacht om een volmacht verleend te hebben aan de Manager, om hem te vertegenwoordigen en in zijn naam aan de beraadslaging op alle (gewone of schriftelijke) Algemene Vergaderingen deel te nemen en de stemmen verbonden aan zijn Aandelen uit te brengen, voor zover deze Vennoot zulke volmacht niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft ingetrokken (met betrekking tot een bepaalde Algemene Vergadering of alle toekomstige Algemene Vergaderingen), of voor zover deze Vennoot niet zelf aanwezig is op zulke Algemene Vergadering of zich er laat vertegenwoordigen middels een expliciet voor die Algemene Vergadering verleende schriftelijke volmacht, dan wel zelf schriftelijk zijn stem heeft uitgebracht.

18.4

Deelname vanop afstand

18.4.1

De Algemene Vergaderingen kunnen, voor zover dit aangegeven wordt in de oproeping, worden georganiseerd via ieder telecommunicatiemiddel dat onderlinge discussie en beraadslaging mogelijk maakt, zoals telefoon- en/of videoconferentie.

18.4.2

De Manager bepaalt, in voorkomend geval, de wijze(n) waarop de hoedanigheid van de Vennoten en de identiteit van de personen die wensen vanop afstand aan de Algemene Vergadering deel te nemen en te stemmen, worden gecontroleerd en gewaarborgd.

18.5

Schriftelijke stemming

18.5.1

De vennoten kunnen ook schriftelijk stemmen vóór de vastgestelde datum van de Algemene Vergadering, indien de oproeping deze mogelijkheid vermeldt.

18.5.2

De schriftelijke stemming gebeurt langs elektronische weg door middel van een door de Vennootschap ter beschikking gesteld formulier of applicatie dat ten minste de volgende vermeldingen bevat: (i) de naam van de Vennoot en zijn woonplaats of zetel, (ii) het aantal stemmen dat de Vennoot tijdens de Algemene Vergadering wenst uit te brengen, (iii) de agenda van de Algemene Vergadering en de voorstellen tot besluit en (iv) de aanduiding, voor elk voorstel tot besluit, van de stemwijze (voor of tegen het voorstel) of de onthouding.

18.5.3

De
Manager bepaalt, in voorkomend geval, de
wijze(n)
waarop de
hoedanigheid en de
identiteit
van de Vennoten die schriftelijk stemmen, worden gecontroleerd en gewaarborgd.

18.5.4

De kennisgeving van de schriftelijke stemming dient uiterlijk op de in de oproeping bepaalde dag vóór de datum van de Algemene Vergadering door de Vennootschap te worden ontvangen

18.5.5

Indien
de
besluitvorming van de
Algemene Vergadering
volledig
schriftelijk
georganiseerd wordt
en indien dit zo in de oproeping wordt vermeld, kan de schriftelijke stemming via elektronische weg tot en met de dag voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering.

19

VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING

19.1

Schriftelijke Algemene Vergadering

19.1.1

De Algemene Vergadering vindt schriftelijk plaats indien de besluitvorming volledig schriftelijk georganiseerd wordt.

19.1.2

De Manager beslist hiertoe volledig vrij.

19.1.3

De Manager zal op het vastgestelde tijdstip van de Algemene Vergadering een deelnamelijst opstellen van alle Vennoten die tijdig hun stemmen schriftelijk hebben uitgebracht. Deze deelnamelijst dient voor elk van de deelnemende Vennoten de naam en de voorna(a)m(en) (in geval van natuurlijke personen) of de benaming (in geval van rechtspersonen of entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid) te vermelden, alsook het aantal Aandelen waarmee zij aan de Algemene Vergadering hebben deelgenomen.

19.1.4

De Manager kan die bevoegdheid delegeren aan een secretaris, onverminderd zijn verantwoordelijkheid.

19.1.5

Na onderzoek van de schriftelijk uitgebrachte stemmen zal de Manager, eventueel bijgestaan door een secretaris, het resultaat van zijn bevindingen en vaststellingen opnemen in notulen die hij alleen of desgevallend samen met de secretaris ondertekent.

19.1.6

In de notulen van de Algemene Vergadering wordt voor elk besluit het aantal Aandelen vermeld waarvoor geldige stemmen zijn uitgebracht, het percentage dat deze Aandelen in het kapitaal vertegenwoordigen, het totale aantal stemmen dat voor of tegen elk besluit is uitgebracht alsook het eventuele aantal onthoudingen, en het totaal aantal Vennoten dat voor een bepaald besluit heeft gestemd.

19.2

Fysieke Algemene Vergadering

19.2.1

Elke Algemene Vergadering andere dan deze bedoeld in artikel

20.1

hiervoor, wordt geacht fysiek plaats te vinden, ook wanneer sommige Vennoten aan de Algemene Vergadering deelnemen vanop afstand overeenkomstig artikel

19.4

van deze Statuten en/of sommige Vennoten hun stemmen voorafgaandelijk schriftelijk hebben uitgebracht overeenkomstig artikel

19.5

van deze Statuten.

19.2.2

De beraadslaging en stemming op de Algemene Vergadering gebeurt onder leiding van de Manager, of enige andere voorzitter die op de vergadering door de Manager wordt aangeduid. De voorzitter stelt een secretaris aan, die binnen of buiten de Vennoten mag worden gekozen; de vergadering kiest desgewenst één (1) of twee (2) stemopnemers. De hiervoor genoemde personen vormen samen het bureau.

19.2.3

Alvorens de zitting wordt geopend, wordt een aanwezigheidslijst opgesteld die door het bureau geverifieerd en afgesloten wordt. De aanwezigheidslijst dient voor elk van de aanwezige of vertegenwoordigde Vennoten de naam en de voorna(m)(en) (in geval van natuurlijke personen) of de benaming (in geval van rechtspersonen of entiteiten zonder rechtspersoonlijkheid) te vermelden en desgevallend de identiteit van de volmachtdrager, alsook het aantal Aandelen waarmee zij aan de vergadering deelnemen. De aanwezigheidslijst dient bovendien door of namens elke aanwezige of vertegenwoordigde Vennoot te worden ondertekend alvorens te worden toegelaten tot de vergadering.

19.2.4

De aanwezigheidslijst vermeldt, in voorkomend geval, tevens de Vennoten die aan de vergadering deelnemen vanop afstand overeenkomstig artikel

19.4

van deze Statuten en, in voorkomend geval, ook de Vennoten die hun stemmen voorafgaandelijk schriftelijk hebben uitgebracht overeenkomstig artikel

19.5

van deze Statuten.

19.2.5

De Algemene Vergadering kan niet rechtsgeldig beraadslagen of besluiten over de punten die niet in de aangekondigde agenda zijn opgenomen of daarin niet impliciet zijn vervat. De Manager en elke Vennoot heeft het recht amendementen voor te stellen betreffende alle punten van de aangekondigde agenda.

19.2.6

Over niet in de agenda begrepen punten kan slechts worden beraadslaagd in een vergadering waarin alle Vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er door niemand bezwaar wordt gemaakt tegen de uitbreiding van de agenda. De vereiste instemming staat vast, indien geen verzet is aangetekend in de notulen van de vergadering.

19.2.7

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genotuleerd in een proces-verbaal dat wordt ondertekend door de leden van het bureau en door de Vennoten die erom verzoeken.

19.3

Notulen en afschriften

19.3.1

De genotuleerde beslissingen van de Algemene Vergadering worden bewaard in een daartoe gehouden notulenregister; het notulenregister kan in elektronische vorm worden gehouden.

19.3.2

De afschriften van of de uittreksels uit de notulen van de Algemene Vergaderingen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de Manager, behoudens de afschriften en uittreksels van de notulen die bij authentieke akte werden vastgesteld en die worden ondertekend door de instrumenterende notaris.

20

STEMRECHT

Elk Aandeel geeft recht op één stem.

21 BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING

Voor besluiten door de Algemene Vergadering gelden onderstaande aanwezigheids- en meerderheidsvereisten, en dat ongeacht of de Algemene Vergadering fysiek of schriftelijk wordt gehouden. Behoudens indien uitdrukkelijk anders bepaald of indien anders blijkt uit de context, moet enige verwijzing naar een Algemene Vergadering in deze Statuten worden geacht zowel een fysieke als schriftelijke Algemene Vergadering te omvatten.

21.1 Geen aanwezigheidsvereisten

Behoudens in geval van strengere bepalingen opgelegd of impliciet verondersteld door deze Statuten of de wet, gelden er geen aanwezigheidsvereisten voor de Algemene Vergaderingen.

21.2 Meerderheidsvereisten

De volgende meerderheden zijn van toepassing voor beslissingen van de Algemene Vergadering:

21.2.1
beslissingen van de Algemene Vergadering met betrekking tot enige van de aangelegenheden vermeld in artikel

17.2.4

van deze Statuten kunnen slechts worden genomen met unanimiteit van de geldig uitgebrachte stemmen op die Algemene Vergadering;

21.2.2
beslissingen van de Algemene Vergadering met betrekking tot enige van de aangelegenheden vermeld in artikel

17.2.5,

17.2.6,

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/03/2026 - Annexes du Moniteur belge

17.2.7

van deze Statuten, kunnen slechts genomen worden met goedkeuring van minstens 75% van de geldig uitgebrachte stemmen, waaronder minstens de positieve stem van de Gecommanditeerde Vennoot.

21.2.3

alle andere beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen met goedkeuring van een gewone meerderheid (50% + 1) van de geldig uitgebrachte stemmen, waaronder minstens de positieve stem van de Gecommanditeerde Vennoot.

21.3

Om de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten zoals uiteengezet in dit artikel

22

te berekenen, worden de stemmen die met betrekking tot volgende Aandelen werden uitgebracht, buiten beschouwing gelaten:

21.3.1

Aandelen waarvan de stemrechten zijn opgeschort overeenkomstig artikel

8.3.2

van deze Statuten; en

21.3.2

alle Aandelen die door de Vennootschap werden ingekocht, maar nog niet door de Vennootschap werden vernietigd.

SLUITING BOEKJAAR – JAARREKENING - UITKERINGEN

22

BOEKJAAR

Het boekjaar van de Vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

23

UITKERINGEN

23.1

Algemeen

23.1.1

De winsten van de Vennootschap zullen, na betaling en/of inhouding van provisies voor redelijkerwijze te verwachten kosten van de Vennootschap, zo snel als redelijkerwijze mogelijk na ontvangst van die winsten door de Vennootschap en voor zover wettelijk mogelijk, worden uitgekeerd aan de Vennoten. Iedere uitkering aan de Vennoten gebeurt in de vorm, op de tijdstippen en op de plaatsen bepaald door de Manager met inachtneming van de regels ter zake in deze Statuten en bovendien steeds binnen de eventuele wettelijke perken. De Manager heeft bovendien de mogelijkheid om een deel van de winsten van de Vennootschap (tijdelijk) in de Vennootschap te reserveren om ze pas in volgende boekjaren (gedeeltelijk) uit te keren.

23.1.2

Uitkeringen die niet worden geïnd binnen drie (3) jaar na de toekenning zullen worden geannuleerd en worden uitgekeerd aan de Gecommanditeerde Vennoot.

23.1.3

Elke uitkering die gebeurde in strijd met de wet en/of deze Statuten dient door de Vennoot die zulke uitkering heeft ontvangen te worden terugbetaald.

23.2

Verdeling vanuitkeringen

23.2.1

Onder voorbehoud van hetgeen bepaald is in artikel

24.2.2,

zullen de uitkeringen door de Vennootschap onder de Vennoten worden verdeeld, pro rata het aantal Aandelen dat zij aanhouden.

23.2.2

De Manager beschikt over alle bevoegdheden om ervoor te zorgen dat de opbrengsten conform deze Statuten, en meer in het bijzonder artikel

13.2,

worden uitgekeerd (met inbegrip van, maar

niet beperkt tot, het nemen van alle besluiten en het stellen van alle handelingen om het kapitaal van de Vennootschap (al dan niet asymmetrisch) te verminderen, een (al dan niet asymmetrisch) dividend uit te keren of (al dan niet asymmetrisch) Aandelen in te kopen). Daarbij kan de Manager discretionair beslissen om de uitkering van (een deel van) een bepaalde opbrengst te laten plaatsvinden door middel van compensatie met een bedrag dat wordt opgevraagd in het kader van een opvraging van de inbrengen in de Vennootschap.

23.2.3

Elk van de Vennoten verbindt zich ertoe om, wanneer hiertoe verzocht door de Manager in geval die besluit tot een inkoop van Aandelen, (een deel van haar) Aandelen te verkopen aan de Vennootschap in het kader van dergelijke inkoop, waarbij het aantal Aandelen en de prijs per Aandeel zal worden bepaald door de Manager rekening houdend met de principes uiteengezet in artikel

24

van deze Statuten. Elk van de Vennoten machtigt daarenboven de Manager om, in haar naam en voor haar rekening, al het nodige en nuttige te doen met het oog op de implementatie van dergelijke inkoop, inclusief het ondertekenen van enige overdrachtsovereenkomst en documentatie met betrekking tot de daaruit voortvloeiende statutenwijzigingen, alsook het registreren van de overdracht van de Aandelen in het aandelenregister van de Vennootschap.

23.2.4

Bij de afsluiting van de vereffening van de Vennootschap, na vereffening van alle schulden, lasten en kosten, worden de resterende netto activa toegewezen overeenkomstig de in dit artikel

24

uiteengezette verdelings-en toewijzingsregels.

24

CLAWBACK

24.1

Indien de Vennootschap, tijdens haar duurtijd of gedurende een periode van 2 jaar nadat haar vereffening werd afgesloten, wordt aangesproken tot de betaling van enig bedrag dat van haar wordt gevorderd, dan kan de Manager elke Vennoot verplichten om (een deel van) de uitkeringen die de Vennootschap eerder heeft toegekend aan de Aandelen aangehouden door die Vennoot terug te betalen aan de Vennootschap, zodat elke Vennoot zijn proportioneel deel in de verplichtingen van de Vennootschap nakomt.

24.2

De in dit artikel

25

uiteengezette 'clawback' verplichting vervalt na het tweede jaar na de afsluiting van de vereffening van de Vennootschap. Indien er bij het verstrijken van zulke termijn, echter (al dan niet op het niveau van het Fonds) nog enige procedures lopende zijn of andere aansprakelijkheden (voorwaardelijk of anderszins) of vorderingen openstaan (hangend of dreigend), waarvan de Manager te goeder trouw bepaalt dat deze de terugbetaling van uitkeringen kunnen vereisen in de toekomst, dan kan de Manager de Vennoten in kennis stellen van het feit dat de verplichting van de Vennoten om uitkeringen terug te betalen in overeenstemming met dit artikel

25

de periode van twee jaar na de afsluiting van de vereffening van de Vennootschap zal overleven, en dat tot op het moment dat dergelijke procedure, aansprakelijkheid of vordering ultiem opgelost en nagekomen is.

24.3

De Vennoten komen de verplichting zoals uiteengezet in artikel

25.1

na op de wijze zoals bepaald door de Manager (via een inschrijving op nieuwe Aandelen, stortingen op bestaande Aandelen, voorschotten, enz.). Derhalve zullen de Vennoten alles doen wat nuttig of noodzakelijk is, met inbegrip van het ondertekenen van enige verslag, certificaat, akte of ander document, om iedere beslissing of maatregel die de Manager in dat verband heeft genomen, uit te voeren.

ONTBINDING - VEREFFENING

25

ONTBINDING

25.1

De



Luik B - vervolg

Vennootschap zal
van rechtswege
worden
ontbonden
en in
vereffening
gesteld
na
het
verstryken
van
haar duurtijd overeenkomstig artikel

4

van deze Statuten.

25.2

Tot de vrijwillige en vervroegde ontbinding van de Vennootschap kan slechts worden besloten door een buitengewone Algemene Vergadering die is samengesteld en die beslist in overeenstemming met de bijzondere meerderheidsvereisten voorgeschreven in artikel

22.2.2

van de Statuten, onverminderd de toepassing van dwingende wetsbepalingen waarvan niet kan worden afgeweken.

25.3

De Vennootschap blijft na haar ontbinding, ongeacht of deze plaats heeft van rechtswege, door een rechterlijke uitspraak, dan wel bij een besluit van de Algemene Vergadering, als rechtspersoon voortbestaan voor haar vereffening tot aan de sluiting ervan.

26

BENOEMING VEREFFENAARS - BEVOEGDHEDEN

26.1

Benoeming

26.1.1

Behoudens in geval van ontbinding en vereffening in één akte, zal bij vereffening van de Vennootschap de Manager worden benoemd als vereffenaar, dit uiteraard mits inachtneming van de wettelijke bepalingen ter zake. De Manager zal als actieve vereffenaar in functie treden van zodra zijn mandaat als vereffenaar werd bevestigd door de voorzitter van de bevoegde rechtbank in zoverre dit alsdan wettelijk vereist is.

26.1.2

Voor
het
ontslag
van
de
vereffenaar
geldt
dezelfde
regels
als
voor



Luik B - vervolg

het
ontslag
van
de
Manager.

26.2 Bevoegdheden van Vereffenaar

26.2.1

Tenzij bij de aanstelling uitdrukkelijk anders wordt bepaald, beschikt de vereffenaar over de meest uitgebreide machten en mag hij alle handelingen stellen zonder de voorafgaande toelating van de Algemene Vergadering te moeten vragen, behoudens in de gevallen waarin zulks wettelijk vereist zou zijn.

26.2.2

De vereffenaar heeft bovendien de uitdrukkelijke opdracht om alle activa van de Vennootschap te verkopen onder de best mogelijke voorwaarden; hij dient alle redelijke pogingen hiertoe te nemen.

26.2.3

De vereffenaar zal namens de Vennootschap alle lopende schulden, verplichtingen en verantwoordelijkheden van de Vennootschap en de vereffeningskosten nakomen of er bezwaar tegen maken.

26.2.4

Elk
jaar
stelt
de
vereffenaar
in overeenstemming met de
toepasselijke
wettelijke
bepalingen een
jaarrekening op die hij voorlegt aan de Algemene Vergadering met vermelding van de redenen waarom de vereffening niet kon worden voltooid.

26.2.5

Alle akten die de Vennootschap in vereffening verbinden worden rechtsgeldig ondertekend door de vereffenaar. De vereffenaar mag lasthebbers aanstellen en hen bijzondere en in tijd beperkte machten voor bepaalde verrichtingen toekennen.

26.3 Verdeling liquidatiesaldo

Na betaling van alle schulden, lasten en kosten van vereffening of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, zal de vereffenaar de Opbrengsten resulterend uit de vereffening verdelen onder de Vennoten met inachtneming van de bepalingen inzake uitkeringen en verdeling van de winsten zoals opgenomen in deze Statuten.

ALGEMENE BEPALINGEN

27 KENNISGEVINGEN EN OPROEPINGEN

27.1

Tenzij anders uiteengezet in deze Statuten, zal elke kennisgeving of oproeping (tot de Algemene Vergadering of een andere vergadering), verzoeken en andere uitwisseling van schriftelijke documentatie door de Vennootschap, de Manager of de Vennoten gebeuren langs elektronische weg (in principe via e-mail of via een gedeelde website); enkel in uitzonderlijke omstandigheden, wanneer de omstandigheden elektronische communicatie niet toelaten of omdat het wettelijk of contractueel

verplicht
is,
kan
communicatie
ook
gebeuren
via
papier,
i.e. per
gewone
brief,
per
aangetekend
schrijven,
per koerier of per gerechtsdeurwaarder.

27.2

De Vennoten gaan uitdrukkelijk akkoord met de elektronische communicatie zoals uiteengezet in dit artikel

28,

met inbegrip van formele verzoeken om een Algemene Vergadering samen te roepen, verzoeken tot volstorting van inbrengen en mededelingen met betrekking tot uitkeringen. De Vennoten organiseren zich op zodanige wijze dat ze alle kennisgevingen per elektronische communicatie op adequate wijze kunnen ontvangen en opvolgen. Schriftelijke volmachten van Vennoten met betrekking tot de deelname in een Algemene Vergadering en stemformulieren kunnen ook elektronisch worden ondertekend en mogen afgeleverd worden in overeenstemming met de relevante wettelijke bepalingen ter zake.

28 KEUZE VAN WOONPLAATS

28.1

De Manager, alsook de vereffenaar, wordt tijdens de duur van hun functie geacht woonstkeuze te hebben gedaan op de zetel van de Vennootschap waar hem alle mededelingen, betekeningen en dagvaardingen geldig kunnen worden gedaan.

28.2



Luik B - vervolg

Alle Vennoten dienen iedere wijziging van hun e-mailadres en/of postadres mee te delen aan de Vennootschap door middel van een schriftelijke kennisgeving. Bij gebreke daarvan worden zij geacht woonstkeuze te hebben gedaan op het laatste door hen aan de Vennootschap meegedeelde adres, waar alle kennisgevingen en betekeningen hen geldig kunnen worden gedaan, en kan alle elektronische communicatie geldig worden gedaan op het laatste door hen meegedeelde e-mailadres.

Neergelegd door **Stalmans Jef**, Lasthebber.

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

Datum en termijn

Einde van het boekjaar : 31 December

Uitzonderlijk boekjaar : van de oprichtingsdatum tot 31/12/2026

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbeperkt

Niet statutaire functies

Zaakvoerder (rechtspersoon)

CVI Partners (1021.464.141)

Permanent vertegenwoordiger (rechtspersoon)

Jef Stalmans

Quellinstraat 39 B101 2018 Antwerpen