

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26319817



Neergelegd
25-03-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1035958812

Naam

(voluit) : **FSG PoolCo**

(verkort) :

Rechtsvorm : Private stichting

Volledig adres v.d. zetel Verbrandhofstraat 41
: 8800 Roeselare

Onderwerp akte : OPRICHTING

Het jaar tweeduizend zesentwintig.

Op drieëntwintig maart.

(...)

Voor mij, **Tim CARNEWAL**, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de
vennootschap "BERQUIN NOTARISSEN", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11,

IS VERSCHENEN:

De besloten vennootschap "**FOOD SAFETY GROUP**", met zetel te 8800 Roeselare,
Verbrandhofstraat 41, en met ondernemingsnummer 1029.462.582.

Hierna genoemd "*de stichter*".

(...)

Die mij notaris, gevraagd heeft bij authentieke akte de oprichting en de statuten vast te stellen van de
hierna genoemde private stichting, die hij verklaart op te richten, overeenkomstig het Wetboek van
vennootschappen en verenigingen.

DEEL I. STATUTEN

HOOFDSTUK I - RECHTSVORM - NAAM — ZETEL — DUUR

1. RECHTSVORM EN NAAM

De private stichting draagt de naam "**FSG PoolCo**".

Zij heeft de rechtsvorm van een private stichting, zoals bepaald in het Wetboek van
vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, zoals gewijzigd van tijd tot tijd (het "**WVV**").
Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken,
al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de private stichting, vermelden de naam van de
private stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "private stichting", evenals
alle andere gegevens die volgens artikel 2:20 van het WVV verplicht moeten worden vermeld.

2. ZETEL

De private stichting is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de private stichting binnen België te verplaatsen
voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een
wijziging van de taal van de statuten. Iedere verandering van de zetel van de private stichting wordt
in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt door toedoen van het bestuursorgaan.

3. DUUR

De private stichting wordt opgericht voor onbepaalde duur.

De stichting kan enkel ontbonden worden door de rechtbank van eerste aanleg van het gerechtelijk
arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, dit met inachtneming van de voorschriften van het
WVV.

HOOFDSTUK II - DOEL — VOORWERP

4. DOEL — VOORWERP

De private stichting wordt opgericht ter verwezenlijking van het volgende belangeloos doel: het
nastreven van een stabiel en geconcentreerd aandeelhouderschap met het oog op een efficiënte en
eenvoudige besluitvorming binnen de besloten vennootschap "**Food Safety Group**", gevestigd in het

Vlaams Gewest, met ondernemingsnummer 1029.462.582 ("**Food Safety Group**").

Om haar doel te verwezenlijken, zal de private stichting, zowel in het België als in het buitenland, alle noodzakelijke en/of nuttige handelingen kunnen stellen die zij tot voorwerp heeft, zoals onder meer:

- als administratiekantoor, en - in voorkomend geval - met inachtneming van de toepasselijke

Administratievoorwaarden:

o het aanhouden in eigendom (volle eigendom, vruchtgebruik, of blote eigendom), ten titel van beheer en tegen uitgifte van certificaten, van aandelen en andere effecten in Food Safety Group (waarbij telkens per aandeel of ander effect één certificaat zal worden uitgegeven) in Food Safety Group en het beheer en administreren van die aandelen en effecten op zodanige wijze dat de betreffende economische belangen bij de betreffende certificaathouders berusten terwijl de private stichting de juridische eigendom heeft;

o het innen van enige inkomsten, vruchten of andere financiële voordelen die voortvloeien uit de ter certificatie aangehouden aandelen en andere effecten in Food Safety Group met het oog op het doorgeven van de betreffende vermogensvoordelen aan de betreffende certificaathouders binnen de vijftien (15) kalenderdagen na ontvangst ervan;

o het uitoefenen van alle rechten verbonden aan de eigendom (naargelang het geval, volle eigendom, vruchtgebruik, of blote eigendom) van de ter certificatie aangehouden aandelen en andere effecten in Food Safety Group;

o het verrichten van alle handelingen die met het bovenvermelde in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De private stichting zal bij het uitoefenen van haar rechten en bevoegdheden niet alleen oog hebben voor de belangen van de certificaathouders, maar zal tevens de belangen van Food Safety Group in overweging nemen.

Elke bedrijfsuitoefening waarvan redelijkerwijze te verwachten valt dat zij een commercieel risico voor de private stichting met zich mee zou kunnen meebrengen is uitgesloten. Het behoort niet tot het voorwerp van de private stichting zich met de exploitatie van activiteiten of verrichtingen van winstgevend aard bezig te houden.

Overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het WVV, mag de private stichting noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de Stichter, de bestuurders of enig andere persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Deze alinea houdt echter geen verbod in voor de private stichting om marktconforme vergoedingen aan de bestuurders van de private stichting toe te kennen en verbiedt de private stichting ook niet om inkomsten, vruchten of andere financiële voordelen die voortvloeien uit de ter certificatie aangehouden aandelen en andere effecten in Food Safety Group door te geven aan de betreffende certificaathouders.

HOOFDSTUK III – VERMOGEN EN CERTIFICATEN

5. MIDDELEN

De middelen van de private stichting bestaan uit fondsen en andere vermogensbestanddelen die door de Stichter, of iedere andere persoon aan de private stichting zijn overgedragen hetzij bij oprichting of later, alsmede uit hetgeen door de private stichting uit anderen hoofde wordt verkregen en niet volgens deze statuten moet worden doorgegeven aan of geadministreerd voor de certificaathouders.

De Stichter zorgt ervoor dat de private stichting te allen tijde over voldoende middelen beschikt om haar kosten en uitgaven te dekken, en zal op eerste verzoek van de private stichting alle middelen bijdragen die nodig zijn om deze kosten en uitgaven te voldoen.

De middelen van de private stichting die niet hoeven te worden doorgegeven aan of geadministreerd voor de certificaathouders, worden uitsluitend gebruikt voor het dekken van de administratieve, operationele en overige kosten van de private stichting.

6. GEADMINISTREERD VERMOGEN

Het geadministreerd vermogen van de private stichting wordt gevormd door:

- als actief: de eigendom (volle eigendom, vruchtgebruik, of blote eigendom) van de aandelen en andere effecten in Food Safety Group die ter certificering aan de private stichting zijn overgedragen, alsook alle vermogensbestanddelen die bij wijze van zaakvervangende, belegging of wederbelegging daarvoor in de plaats komen, alsook alle daaruit voortvloeiende vruchten en inkomsten;

- als passief: de aanspraken van de certificaathouders met betrekking tot de door hen ter certificering overgedragen aandelen en andere effecten in Food Safety Group (en hetgeen daaruit door zaakvervangende of als vruchten of inkomsten voortkomt).

De vruchten en inkomsten die voortkomen uit de aan de private stichting ter certificering overgedragen aandelen en andere effecten in Food Safety Group (en hetgeen daaruit door zaakvervangende voortkomt) moeten onmiddellijk na ontvangst (meer bepaald binnen de vijftien (15) kalenderdagen), aan de betreffende certificaathouders worden doorgegeven door de private stichting, zonder enige aftrek, verrekening of inhouding van kosten van administratie, beheer of andere werkingskosten, met uitzondering van belastingen die desgevallend verschuldigd zijn op

dergelijke vruchten en inkomsten in hoofde van de certificaathouders en die door de private stichting overeenkomstig de toepasselijke wetgeving moeten worden ingehouden, en met naleving van de toepasselijke Administratievoorwaarden.

7. CERTIFICATEN

Bij elke verkrijging door de private stichting van aandelen of andere effecten in Food Safety Group die ter certificering worden aangeboden, zullen in ruil daarvoor aan de overdragende persoon certificaten op naam worden toegekend. Per aandeel (van een bepaalde soort) of ander effect (van een bepaalde categorie of soort) zal telkens één certificaat (van een bepaalde categorie of soort) worden toegekend zodat het betreffende ene certificaat (van een bepaalde categorie of soort) verbonden is aan het betreffende één aandeel / andere effect (van de betreffende categorie of soort). De certificaten zijn en blijven op naam. Het bestuur van de private stichting houdt op de zetel van de private stichting een register, waarin de namen en adressen van de certificaathouders worden ingeschreven, alsook de aanduiding van het aantal (en de categorie en soort van de) betreffende certificaten die zij aanhouden. Iedere certificaathouder is verplicht om de private stichting onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn adres of een wijziging ervan. Elke certificaathouder heeft het recht het register in te kijken en er kosteloos een uittreksel uit te krijgen, telkens voor wat betreft zijn eigen certificaten. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Behoudens in de gevallen voorzien bij dwingende wettelijke bepaling of in de gevallen en onder de voorwaarden zoals uitdrukkelijk bepaald in de Administratievoorwaarden, heeft een certificaathouder niet het recht de beëindiging van de certificering of de decertificering van de certificaten te vorderen. Het bestuur kan te allen tijde besluiten tot beëindiging van de certificering of de decertificering van de certificaten vorderen.

Bij beëindiging van de certificering wordt het desbetreffende aantal aandelen of andere effecten in Food Safety Group door de private stichting aan de desbetreffende certificaathouders overgedragen tegen intrekking van desbetreffende certificaten.

8. ONVERDEELDHEID - VRUCHTGEBRUIK

Alle certificaten uitgegeven door de private stichting zijn ondeelbaar.

9. OVERDRACHT

Voor de toepassing van deze statuten wordt als een "overdracht" ("overdragen") van certificaten uitgegeven door de private stichting beschouwd elke handeling die tot doel of gevolg heeft dat een of meer certificaten worden overgedragen, ongeacht hun categorie, tegen vergoeding of kosteloos, *inter vivos* of *mortis causa*, vrijwillig of van rechtswege, met inbegrip van overdracht door middel van verkoop, certificering, het verlenen van een optie of swap, het vestigen van een zekerheidsrecht, inbreng in kapitaal, als gevolg van een fusie, splitsing, liquidatie, en alle andere vormen van overdracht; voor alle duidelijkheid: een overdracht van certificaten kan zowel overdrachten van de eigendomstitel van certificaten omvatten, als overdrachten van het blote eigendom (*blote eigendom/nue-propriété*), overdrachten van het vruchtgebruik (*vruchtgebruik/usufruit*), overdrachten van het mede-eigendom (*mede-eigendom/copropriété*) of overdrachten van enige andere zakelijke rechten, of enige andere rechten die voortvloeien uit een certificaat.

Voor elke overdracht van certificaten is een schriftelijke akte van levering vereist en moet het bestuur van de private stichting door de vervreemder of de verkrijger schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de levering.

Voor zover de betreffende Administratievoorwaarden een specifieke strengere overdrachtsregeling voorzien voor de betreffende certificaten, zal die strengere regeling ook van toepassing zijn op een overdracht van de betreffende certificaten.

HOOFDSTUK IV - STICHTER - BESTUUR

10. STICHTER

Food Safety Group is de stichter van de private stichting (de "Stichter").

11. SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

De private stichting wordt bestuurd door één of meerdere bestuurders, natuurlijke of rechtspersonen benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder hebben.

Indien het bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, wordt zij de raad van bestuur genoemd en oefenen de bestuurders hun mandaat collegiaal uit.

12. VOORZITTERSCHAP

In het geval er een meerhoofdig bestuursorgaan werd samengesteld, duidt de Stichter een voorzitter van het bestuursorgaan aan.

13. DUUR VAN HET MANDAAT VAN BESTUURDER EN BEËINDIGING

De Stichter benoemt de bestuurder(s) en bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Het mandaat van een bestuurder komt ten einde:

- door overlijden;
- door vrijwillig ontslag door de betrokken bestuurder;
- door het verstrijken van de duur van het mandaat zonder tijdige herbenoeming;
- voor een rechtspersoon-bestuurder: door ontbinding of vereffening van de rechtspersoon-bestuurder of door een in kracht van gewijsde gegane gerechtelijke uitspraak die het faillissement van de betrokken rechtspersoon-bestuurder uitspreekt;
- bij besluit van de Stichter; of
- door besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de private stichting haar adres heeft, in de gevallen bepaald bij artikel 11:13 WVV.

Indien een plaats van een bestuurder openvalt, moet de Stichter binnen de twee maanden na het ontstaan van deze vacature een nieuwe bestuurder benoemen, behoudens in de gevallen bepaald in artikel 11:13 WVV en in overeenstemming met de Administratievoorwaarden.

14. BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de private stichting zoals uiteengezet in onderhavige statuten. Het bestuursorgaan dient de rechten op het vermogen uit te oefenen met het oog op de bevordering van de groei van en het rendement op het vermogen en de behoorlijke behartiging van de belangen van de houders van certificaten uitgegeven door de private stichting.

Het bestuursorgaan is verplicht om de vruchten en inkomsten die voortkomen uit de aan de private stichting ter certificering overgedragen aandelen en andere effecten in Food Safety Group (en hetgeen daaruit door zaakvervanging voortkomt) onmiddellijk na ontvangst (meer bepaald binnen de vijftien (15) kalenderdagen) door te geven aan de betreffende certificaathouders, zonder enige aftrek, verrekening of inhouding van kosten van administratie, beheer of andere werkingskosten, met uitzondering van belastingen die desgevallend verschuldigd zijn op dergelijke vruchten en inkomsten in hoofde van de certificaathouders en die door de private stichting overeenkomstig de toepasselijke wetgeving moeten worden ingehouden, en met naleving van de toepasselijke Administratievoorwaarden.

Iedere bestuurder is tegenover de private stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van zijn/haar taak.

In alle gevallen waarin het bestuursorgaan meent dat het horen en/of informeren van certificaathouders noodzakelijk is alvorens tot een besluit te komen, belegt het een bijeenkomst van certificaathouders, die daartoe door het bestuursorgaan schriftelijk worden opgeroepen met een oproepingstermijn van tenminste vijf (5) kalenderdagen, met vermelding van dag, plaats, uur en agenda van de bijeenkomst. Vergaderingen van certificaathouders kunnen geldig worden gehouden via videoconferentie of telefoonconferentie. Besluiten van de vergadering van certificaathouders kunnen worden genomen door middel van unanieme schriftelijke besluitvorming.

15. VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

In het geval er een meerhoofdig bestuursorgaan werd samengesteld, worden de vergaderingen van het bestuursorgaan bijeengeroepen door de voorzitter, telkens de belangen van de private stichting het vereisen, en minstens één (1) keer per jaar. Indien een commissaris werd benoemd, kan ook de commissaris de vergaderingen van het bestuursorgaan bijeenroepen. Hij moet de vergadering van het bestuursorgaan bijeenroepen wanneer een Stichter of één vijfde van de bestuurders dit vragen. De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste vijf (5) werkdagen vóór de vergadering per brief, per e-mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden. In uitzonderlijke omstandigheden, kan de oproepingstermijn korter zijn.

Indien de voorzitter is verhinderd, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door een bestuurder door zijn/haar collega's bij meerderheid aangeduid.

Vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen geldig worden gehouden bij wijze van video- of telefoonconferentie. In dergelijk geval wordt de vergadering geacht te zijn gehouden op de zetel van de private stichting indien tenminste één bestuurder fysiek aanwezig was op de zetel van de private stichting.

16. BERAADSLAGING VAN HET BESTUURSORGAAN

In het geval er een meerhoofdig bestuursorgaan werd samengesteld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in de gevallen waarin deze statuten een hoger aanwezigheidsquorum voorzien. Indien dit quorum niet is bereikt op een eerste vergadering, kan een nieuwe vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal kunnen beraadslagen en beslissen indien ten minste twee (2) bestuurders aanwezig zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen met de instemming van alle bestuurders en voor zover alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elke bestuurder kan per brief, e-mail, of op elke andere schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem te vertegenwoordigen op de vergadering van het bestuursorgaan. Een

bestuurder mag maximum één van zijn collega's vertegenwoordigen op een vergadering van het bestuursorgaan.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in deze statuten, worden de besluiten van het bestuursorgaan genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

Bij staking van stemmen heeft de bestuurder die de vergadering voorziet, de beslissende stem, behoudens in geval het bestuursorgaan uit slechts twee leden bestaat, in welk geval bij staking van stemmen het voorstel is verworpen.

Het bestuursorgaan kan schriftelijk besluiten nemen zonder bijeen te komen, op voorwaarde dat deze besluiten worden genomen met eenparig akkoord van alle bestuurders, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid desgevallend uitsluiten.

17. NOTULEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De beraadslagingen en besluiten van het bestuursorgaan, met inbegrip van deze genomen tijdens videoconferentie, telefoonconferentie of met unanieme schriftelijke besluitvorming worden vastgelegd in notulen die, in het geval er een meerhoofdig bestuursorgaan werd samengesteld, door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken worden ondertekend. Deze notulen worden in een speciaal register opgenomen. De volmachten worden aan de notulen gehecht.

In het geval er een meerhoofdig bestuursorgaan werd samengesteld, worden de afschriften of uittreksels van deze notulen, in rechte of anderszins voor te leggen, door de voorzitter die is aangesteld overeenkomstig Artikel 12 of door twee of meer bestuurders met vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekend.

18. VERGOEDING

De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor de uitoefening van hun mandaat tenzij anders besloten door de Stichter.

19. DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de private stichting opdragen aan een of meer personen, individueel handelend, die de titel van gedelegeerd-bestuurder(s) voeren indien zij tevens bestuurder zijn of die de titel van directeur(s) voeren indien zij geen bestuurder zijn.

In geval van delegatie van het dagelijks bestuur bepaalt het bestuursorgaan de vergoeding die desgevallend aan deze opdracht is verbonden.

Elke persoon belast met het dagelijks bestuur kan aan een lasthebber, zelfs indien deze geen bestuurder is, een deel van zijn bevoegdheden van dagelijks bestuur voor bijzondere en bepaalde aangelegenheden overdragen.

20. VERTEGENWOORDIGING

In het geval er een meerhoofdig bestuursorgaan werd samengesteld, wordt de private stichting in al haar handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk handelend, die ten aanzien van derden geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moet leveren.

In het geval er slechts één (1) bestuurder is, wordt de private stichting in al haar handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar enige bestuurder.

Binnen het dagelijks bestuur, wordt de private stichting in al haar handelingen rechtsgeldig vertegenwoordigd door elke persoon belast met het dagelijks bestuur, die ten aanzien van derden geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moet leveren.

Het bestuursorgaan kan tevens een bijzondere gevolmachtigde aanduiden om de private stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen met betrekking tot bepaalde opdrachten.

21. CONTROLE

Indien de private stichting hiertoe wettelijk is verplicht, wordt de controle van de financiële toestand van de private stichting, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en de statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen, aan één of meer commissarissen opgedragen. De commissaris(sen) wordt/worden door het bestuursorgaan benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar. Op straffe van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige redenen worden ontslaan door het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK V – BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

22. BOEKJAAR

Het boekjaar van de private stichting loopt van één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar.

23. JAARREKENING EN BEGROTING

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en stelt zij de begroting op van het volgende boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de

jaarrekening betrekking heeft.

Het bestuursorgaan maakt elk jaar een inventaris en jaarrekening op overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Het bestuursorgaan keurt de jaarrekening van het voorbije boekjaar goed overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

HOOFDSTUK VI – WIJZIGING VAN DE STATUTEN

24. STATUTENWIJZIGING

De statuten kunnen enkel worden gewijzigd bij besluit van het bestuursorgaan genomen met eenparigheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien ongewijzigde handhaving van de statuten gevolgen zou hebben die de Stichter bij de oprichting redelijkerwijze niet kan hebben gewild en de personen gemachtigd om de statuten te wijzigen nalaten de statuten te wijzigen, kan de Ondernemingsrechtbank op verzoek van ten minste één bestuurder of op vordering van het openbaar ministerie de statuten wijzigen. Zij waakt erover daarbij zo min mogelijk van de bestaande statuten af te wijken.

HOOFDSTUK VII - ONTBINDING - VEREFFENING

25. ONTBINDING EN VEREFFENING

De Ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de private stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van de in de wet aangeduide personen de ontbinding van de private stichting uitspreken in de gevallen door de wet bepaald.

De Ondernemingsrechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening besluiten, hetzij één of meerdere vereffenaars aanwijzen. In dit laatste geval bepaalt de Ondernemingsrechtbank de bevoegdheden van de vereffenaars en de vereffeningwijze.

De private stichting wordt na ontbinding geacht voort te bestaan voor haar vereffening. Alle stukken uitgaande van de ontbonden private stichting vermelden dat zij in vereffening is.

In geval van ontbinding en vereffening van de private stichting worden de certificaten die werden uitgegeven door de private stichting van rechtswege omgewisseld in de gecertificeerde aandelen en andere effecten in Food Safety Group (of hetgeen daaruit door zaakvervangende voortgekomen) en worden zij overgedragen aan de certificaathouders in ruil voor de daartegenover uitgegeven certificaten.

De vereffening geschiedt door het bestuur in die zin dat de goederen en de eventueel ontvangen vruchten en inkomsten onmiddellijk aan de certificaathouders worden afgegeven tegen inlevering van de certificaten.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake, zoveel als mogelijk van kracht.

Na sluiting van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden private stichting gedurende de wettelijke termijn bewaard door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars.

26. BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

Onverminderd hetgeen is bepaald in deze statuten, zullen bij de ontbinding van de private stichting de door de Stichter ingebrachte vermogensbestanddelen, onder de vorm van werkmiddelen, terugkeren naar hem of naar zijn rechthebbende. Indien de ingebrachte goederen werden vervangen door andere goederen, dan zullen deze goederen ten titel van zaakvervangende terugkeren naar het vermogen van de Stichter of hun rechthebbende indien één van hen daar op dat ogenblik om verzoekt. Van deze bepaling kan onder geen enkel beding worden afgeweken, tenzij met uitdrukkelijke goedkeuring van de Stichter. Wanneer de Stichter een andersluidende beslissing neemt, dan zal het bedoelde resterende vermogen toekomen aan en volgens het door de Stichter bepaalde.

HOOFDSTUK VIII – ADMINISTRATIEVOORWAARDEN

27. ADMINISTRATIEVOORWAARDEN

Het bestuursorgaan stelt eerstdaags na de oprichting de voorwaarden vast voor het certificeren en administreren van aandelen en andere effecten in Food Safety Group die ter certificering aan de private stichting worden overgedragen (de "Administratievoorwaarden").

De Administratievoorwaarden kunnen enkel worden opgesteld, gewijzigd of opgeheven bij besluit van het bestuursorgaan met de quorum en meerderheidsvereisten zoals van toepassing voor een statutenwijziging.

HOOFDSTUK IX - AANVULLENDE EN SLOTBEPALINGEN

28. RESIDUAIRE BEVOEGDHEID

Het bestuursorgaan geniet de residuaire bevoegdheid voor alle zaken aangaande de private stichting die niet door deze statuten worden geregeld.

29. SAMENHANG EN PARTIËLE SPLITSING

Alle bepalingen van onderhavige akte vormen een geheel, en moeten in onderling verband worden gelezen en begrepen, in een samenhangend en coherent geheel, dat integraal moet worden uitgevoerd.

De samenhang van de bepalingen van deze statuten belet niet dat de eventuele onuitvoerbaarheid of nietigheid van een gedeelte, een bepaling of een term van de statuten, niet de onuitvoerbaarheid of nietigheid van de gehele statuten tot gevolg heeft. In die zin zijn de bepalingen van deze statuten dus niet ondeelbaar.

Indien een gedeelte van de statuten strijdig zou zijn met de openbare orde of met de goede zeden, dan wordt dit gedeelte als niet geschreven beschouwd, zonder de (rechts)geldigheid van de overige bepalingen van de statuten in gedrang te brengen.

Bovendien zal het bestuursorgaan ernaar streven om enige bepaling van deze statuten die uitwerking zou missen, toch effect te laten sorteren, dan wel, subsidiair, te vervangen door een regeling die een analoog effect sorteert.

30. KEUZE VAN WOONPLAATS

Iedere bestuurder en persoon belast met het dagelijks bestuur heeft de keuze om tijdens de duur van zijn functie woonplaats te kiezen op de zetel van de private stichting voor alle materies die aan de uitoefening van zijn/haar opdracht raken, waar hem/haar alle mededelingen, betekeningen en dagvaardingen geldig moeten worden gedaan. Deze woonstkeuze is tegenwerpelijk aan derden vanaf openbaarmaking.

De bestuurders, commissarissen en vereffenaars, die hun woonplaats in het buitenland hebben, worden geacht woonplaats te kiezen op de zetel van de private stichting, waar hun alle dagvaardingen, betekeningen en kennisgevingen kunnen worden gedaan betreffende de zaken van de private stichting.

De houders van certificaten uitgegeven door de private stichting zijn verplicht de private stichting kennis te geven van elke verandering van woonplaats. Bij ontstentenis van kennisgeving worden zij geacht keuze van woonplaats te hebben gedaan op hun laatst gekende woonplaats.

31. KENNISGEVINGEN

Indien het bestuursorgaan een e-mailadres aanmaakt voor de private stichting, kan dit adres worden gebruikt voor alle communicatie gericht aan de private stichting. Dit e-mailadres wordt meegedeeld aan de bestuurders en, in voorkomend geval, de certificaathouders, de vereffenaars en de commissaris. De bestuurders en, in voorkomend geval, de certificaathouders, de vereffenaars en de commissaris zullen aan de private stichting een e-mailadres kunnen mededelen voor alle communicatie met betrekking tot de private stichting gericht aan de bestuurder en, in voorkomend geval, de certificaathouder, de vereffenaar en de commissaris in kwestie.

32. GESCHILLEN

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de private stichting en de uitvoering van deze statuten, tussen de private stichting, de houders van certificaten uitgegeven door de private stichting, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens gerechtelijk arrondissement de zetel van de private stichting zich bevindt, tenzij de private stichting er uitdrukkelijk aan verzaakt.

33. TOEPASSELIJK RECHT

De bepalingen van het WVV waarvan niet geldig zou zijn afgeweken in deze statuten zijn van toepassing op de private stichting en bepalingen in deze statuten die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het WVV worden geacht niet te zijn geschreven.

DEEL II. INBRENGEN - WERKINGSMIDDELEN

(...)

DEEL III. RECHTSPERSOONLIJKHEID - OVERGANGSBEPALINGEN

De private stichting verkrijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de dag dat de oprichtingsakte, het uittreksel uit de oprichtingsakte en de akten betreffende de benoeming van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen worden neergelegd in het stichtingendossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang op heden en zal worden afgesloten op 31 december 2027.

DEEL IV. BENOEMINGEN

1. Benoeming van de bestuurder

De stichter benoemt als bestuurder voor onbepaalde duur:

- de besloten vennootschap **FOOD SAFETY GROUP**, voornoemd, vast vertegenwoordigd door de heer **Achile VAN GIERDEGOM**, geboren te Roeselare op 23 november 1995. Zij aanvaardt haar opdracht.

Haar opdracht wordt niet vergoed, behoudens andersluidend besluit van de stichter.

De benoeming van bovenvermelde bestuurder zal slechts uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de private stichting rechtspersoonlijkheid verkregen zal hebben.

2. Benoeming van de commissaris

Gezien er uit ter goeder trouw verrichte schattingen blijkt dat de private stichting voor het eerste boekjaar zal voldoen van de wettelijke criteria, besluit de stichter om **geen commissaris** te benoemen.

DEEL VI. BIJZONDERE VOLMACHT

De stichter verleent bijzondere volmacht aan het bestuursorgaan van de private stichting, Laura Sellenslagh, Fianna Mulders en Evelien Baelus en elke andere medewerker van de naamloze vennootschap "GIMV", met ondernemingsnummer 0220.324.117, allen individueel bevoegd en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, en allen woonstkeuze gedaan hebbende te 2018 Antwerpen, Karel Oomsstraat 37, alsook aan iedere andere advocaat of medewerker van de besloten vennootschap "Quinz" met ondernemingsnummer 0837.393.773, allen individueel bevoegd en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, en allen woonstkeuze gedaan hebbende te 1800 Vilvoorde, Mediaaan 28B, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, te verzekeren. De stichter geeft volmacht aan één van de notarissen van "Berquin Notarissen", teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de vereniging en de publicatie van de statuten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

DEEL VII. SLOTVERKLARINGEN

(...)

VOOR GELIJKVORMIG UTTREKSEL.

(Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd: een uitgifte van de akte, één volmacht, de gecoördineerde tekst van statuten)

Uitgereikt vóór registratie in toepassing van artikel 173, 1°bis van het Wetboek van registratierechten.

Tim CARNEWAL

Notaris