

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26327999



Neergelegd
28-04-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/04/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1037408664

Naam

(voluit) : **Hearing Health Forum**

(verkort) :

Rechtsvorm : Internationale vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Luchthavenlaan 27
1800 Vilvoorde

Onderwerp akte : OPRICHTING

Het jaar tweeduizend zesentwintig.

Op drieëntwintig maart.

Voor mij, **Aurélië VAN MOERKERCKE**, notaris te Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht (Haasdonk).

ZIJN VERSCHENEN (...):

1) De heer **VAN DE HEYNING Paul**, wonende te 2970 Schilde, Silvesterlaan 1.

2) De heer **D'HAESE Patrick**, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Vijfstraten 77.

3) De heer **FISCHER Tobias**, wonende te 1210 Wien (Oostenrijk), Gerasdorfer Straße 151 bus 6.

(...)

Hierna steeds genoemd "de oprichter(s)", "de verschijner(s)" of "de comparant(en)".

(...)

OPRICHTING

De oprichters verzoeken ondergetekende notaris akte te verlenen dat zij vanaf heden een vereniging hebben opgericht en de statuten op te stellen van een Belgische internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW), genaamd "**Hearing Health Forum**", gevestigd te 1800 Vilvoorde, Luchthavenlaan 27. Dewelke zij verklaren op te richten overeenkomstig het (Belgisch) Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

STATUTEN

De oprichters verklaren de statuten van de vereniging als volgt vast te stellen:

"TITEL I. NAAM – RECHSTVORM – DUUR – ZETEL"

Artikel 1. Benaming, rechtsvorm en duurtijd

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een internationale vereniging zonder winstoogmerk, afgekort "IVZW".

*De internationale vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "**Hearing Health Forum**", (hierna ook genoemd: de "Vereniging").*

*Zij is opgericht voor **onbepaalde duur** onder de bepalingen van Boek 10 en alle andere bepalingen die van toepassing zijn op internationale verenigingen zonder winstoogmerk van het Belgisch Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna ook genoemd: het "Wetboek").*

(...)

Artikel 2. Zetel

*De zetel van de Vereniging is gevestigd in het **Vlaams Gewest** (België).*

(...)

"TITEL II. BELANGELOOS DOEL – VOORWERP"

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

*Het belangeloos doel **van internationaal nut** van de Vereniging zal het volgende zijn:*

De missie van de Vereniging is om gehoorgezondheid te bevorderen als een politieke en volksgezondheidsprioriteit.

Zij zet zich in om bewustzijn te creëren over de menselijke en economische impact van onbehandeld gehoorverlies, het stimuleren van preventie en vroege opsporing, het pleiten voor effectieve beleidsmaatregelen voor universele toegang, en het ondersteunen van baanbrekend onderzoek naar gehoorverlies.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorcant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Meer concreet heeft zij volgende doelstellingen:

- Het vergroten van bewustzijn over de menselijke, sociale en economische impact van gehoorverlies, en ervoor zorgen dat gehoorgezondheid wordt erkend in wereldwijde, panregionale - en nationale gezondheidsagenda's.
- Het bevorderen van vroege opsporing en preventie gedurende de hele levensloop van gehoorscreening bij pasgeborenen tot leeftijdsgerelateerde gehoorzorg.
- Het waarborgen van gelijke toegang tot effectieve hooroplossingen zoals cochleaire implantaten, ondersteund door geïntegreerde en duurzame zorgsystemen.
- Het beëindigen van stigma door gehoorverlies te normaliseren en inclusie te bevorderen via educatie, publieke bewustwording en belangenbehartiging.
- Het stimuleren van onderzoek en innovatie om evidence-based beleid te ondersteunen en de resultaten voor mensen met gehoorverlies te verbeteren.

Artikel 4. Voorwerp (activiteiten)

§1. De Vereniging kan, alleen of in samenwerking met derden, rechtstreeks of onrechtstreeks, alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar belangeloos doel van internationaal nut verband houden. De Vereniging kan in het bijzonder de volgende niet-limitatief opgesomde activiteiten ontwikkelen voor de algemene of specifieke rekening van haar leden en/of derden:

a. Beleidsbeïnvloeding en belangenbehartiging:

- Pleiten voor opname van gehoorgezondheid in wereldwijde, panregionale - en nationale gezondheidsstrategieën (zoals de Europese Pijler van Sociale Rechten, Disability Strategy, Mental Health Strategy).
- Samenwerken met beleidsmakers en instellingen om inclusieve regelgeving en financiering te bevorderen.

b. Bewustwordingscampagnes:

- Organiseren van webinars, conferenties en publieke evenementen om het belang van gehoorgezondheid onder de aandacht te brengen.
- Publiceren van rapporten, infographics en social media content over de impact van onbehandeld gehoorverlies.

c. Onderzoek en data:

- Stimuleren van EU-brede dataverzameling over prevalentie, economische impact en sociale gevolgen van gehoorverlies.
- Pleiten voor onderzoeksfinanciering. Preventie en vroege opsporing
- Promoten van gehoorscreening bij pasgeborenen, kinderen, volwassenen en ouderen.
- Ondersteunen van initiatieven voor preventie en gezonde veroudering inzake gehoor.

d. Toegankelijkheid en inclusie:

- Bevorderen van gelijke toegang tot hooroplossingen (zoals hoorimplantaten, hoortoestellen, en cochleaire implantaten) en duurzame zorgsystemen.
- Werken aan het verminderen van stigma en het normaliseren van gehoorverlies via vorming en publieke campagnes. Innovatie en samenwerking
- Ondersteunen van technologische innovaties en digitale oplossingen voor gehoorverlies.
- Samenwerken met industrie, onderzoekers, patiëntenorganisaties en beleidsmakers.

§2. Daarenboven mag de Vereniging elke Belgische of buitenlandse rechtspersoon, commercieel of niet, met of zonder winstoogmerk, privaat of publiek of semipubliek, met of zonder rechtspersoonlijkheid, die gelijkaardige doelstellingen en activiteiten heeft als deze van de Vereniging, ontwikkelen, ondersteunen, oprichten, er deel in nemen en er belangen in hebben (met inbegrip van het bezitten van aandelen, obligaties, warrants, opties, participaties en/of beleggingen, enzoverder).

De Vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De Vereniging kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

De Vereniging kan een hypotheek of elke andere reële zekerheid vestigen op de goederen van de Vereniging.

(...)

TITEL III. LEDEN

Artikel 6. Lidmaatschap

De Vereniging zal **één (1) lidmaatschapscategorie** hebben: de effectieve leden (hierna ook genoemd: de "Effectieve Leden" of de "Leden"). De Vereniging zal altijd bestaan uit **ten minste drie (3)**

Effectieve Leden. Er is geen maximumaantal bepaald. De stichtende leden van de Vereniging (hierna ook genoemd: de "Stichtende Leden") zullen de eerste Effectieve Leden van de Vereniging zijn.

De rechten en verplichtingen van de Leden zijn zoals bepaald in en krachtens deze statuten. Het lidmaatschap is intuïtu personae / firmae en kan niet worden overgedragen of afgestaan.

Artikel 7. Effectieve Leden – voorwaarden

De categorie van Effectieve Leden staat open en is toegankelijk voor iedereen:

Met name alle rechtspersonen, natuurlijke personen of organisaties die voorgedragen worden door minstens twee (2) Effectieve Leden en aangenomen door de algemene vergadering met een twee derde (2/3^{de}) meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 8. Toelating tot het lidmaatschap

Elke aanvrager van het lidmaatschap dient een aanvraag tot toelating tot het lidmaatschap via een Gewoon Communicatiemiddel in bij het bestuursorgaan.

Na te hebben nagegaan of aan alle voorwaarden voor het lidmaatschap is voldaan, beslist het bestuursorgaan over de toelating tot het lidmaatschap. Deze beslissing van het bestuursorgaan tot het al dan niet toelaten van een Effectief Lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

De nadere regels voor de toelating tot het lidmaatschap worden in het intern reglement vastgesteld.

Artikel 9. Vertegenwoordiging van de Leden-rechtspersonen

Elke rechtspersoon die Lid is van de Vereniging ("Rechtspersoon Lid"), zal één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en) aanstellen, genaamd de "Vertegenwoordiger(s)", om het Rechtspersoon Lid te vertegenwoordigen binnen de Vereniging. Indien een Lid meer dan één (1) Vertegenwoordiger aanwijst, moet het - indien van toepassing - één (1) stemmer aanwijzen die de stem van zijn/haar Lid zal uitbrengen (hierna: "Stemmer"). Elke Stemmer moet de volledige bevoegdheid hebben om zijn/haar Lid te vertegenwoordigen. Indien een Lid slechts één (1) Vertegenwoordiger aanwijst, zal hij/zij de Stemmer van zijn/haar Lid zijn.

Elk Lid stelt het bestuursorgaan via een Gewoon Communicatiemiddel in kennis van de identiteit, de contactgegevens en, in voorkomend geval, de benoeming tot stemgerechtigde van zijn vertegenwoordiger(s).

Artikel 10. Rechten en plichten van de Effectieve Leden

De Effectieve Leden hebben de rechten die in het Wetboek en deze statuten zijn omschreven en in het intern reglement. In het bijzonder hebben ze stemrecht op de algemene vergadering indien ze hun lidgeld hebben betaald.

De leden hebben de plichten die in de het Wetboek, deze statuten en het intern reglement zijn opgenomen.

Artikel 11. Voorwaarden en formaliteiten rond het ontslag en de uitsluiting van Effectieve Leden

§1. Het staat de Leden vrij **ontslag** te nemen uit de Vereniging door schriftelijke kennisgeving via een Bijzonder Communicatiemiddel aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op één (1) januari van het jaar dat volgt op het ontslag.

§2. Een Lid dat (i) ophoudt te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap zoals uiteengezet in deze statuten (zie: Artikel 7. Effectieve Leden – voorwaarden), of (ii) deze statuten, het intern reglement, en/of elke beslissing geldig genomen door de organen van de Vereniging niet, niet tijdig of niet volledig naleeft, of (iii) niet al zijn lidgeld betaalt binnen de gestelde termijn, of (iv) de belangen van de Vereniging schendt, of (v) zijn activiteiten substantieel gewijzigd heeft indien het gaat op een Rechtspersoon Lid, of (vi) voor elke andere wettige reden, kan **uitgesloten** worden van lidmaatschap, bij beslissing van de algemene vergadering.

Alvorens een Lid uit te sluiten, deelt de algemene vergadering het betrokken Lid ten minste dertig (30) kalenderdagen vóór de voorgestelde datum van uitsluiting schriftelijk via een Bijzonder Communicatiemiddel de relevante elementen mee. Het betrokken Lid heeft dan de tijd om de gevolgen van de overtreding(en) die tot het voorstel van zijn uitsluiting heeft (hebben) geleid, definitief te verhelpen. De algemene vergadering kan besluiten een Lid uit te sluiten binnen honderdtwintig (120) dagen, te rekenen vanaf de eerste hoorzitting met het Lid, op voorwaarde dat het betrokken Lid op de vergadering wordt opgeroepen en de mogelijkheid heeft gekregen zijn standpunt te verdedigen tijdens de vergadering of langs elektronische weg en voorafgaand aan de stemming over de uitsluiting. Indien er binnen de honderdtwintig (120) dagen geen besluit over de uitsluiting wordt genomen, eindigt de uitsluitingsprocedure zonder uitsluiting van het Lid.

De beslissingen van de algemene vergadering met betrekking tot de uitsluiting van een Lid zijn definitief en soeverein en de algemene vergadering moet haar beslissingen met redenen omkleeden. Alle lidmaatschapsrechten van het Lid waarop de voornoemde uitsluitingsprocedure betrekking heeft, worden geschorst gedurende de gehele procedure tot aan het besluit van de algemene vergadering. Elk nieuw Effectief Lid geeft diens schriftelijke instemming met de meest recente statuten en het intern reglement en de bepalingen met betrekking tot voorwaarden die bij niet-naleving zouden kunnen leiden tot uitsluiting.

§3. Een Lid dat, op welke wijze en om welke reden ook, ophoudt Lid te zijn, zal (i) aansprakelijk blijven voor zijn verplichtingen tegenover de Vereniging, met inbegrip van de betaling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, tot het einde van het boekjaar waarin zijn lidmaatschap eindigt, (ii)

geen aanspraken hebben op schadevergoeding op de Vereniging of op haar activa, (iii) onmiddellijk op te houden zich op enigerlei wijze als Lid van de Vereniging voor te doen, en (iv) onverwijld aan de Vereniging alle materiaal, uitrusting, software, en documenten, in geschreven, elektronische of magnetische vorm, in zijn bezit, die door de Vereniging ter beschikking zijn gesteld, terug te geven.

Artikel 12. Bijdragen of stortingen van de leden

Elk Lid betaalt een lidmaatschapsgeld per jaar, zoals voorgesteld door het bestuursorgaan in overeenstemming met hetgeen hierover bepaald in de statuten (zie: Artikel 16. Bevoegdheden van de algemene vergadering). Elk jaar wordt het bedrag van de lidmaatschapsbijdrage voor elk Lid voorgesteld door het bestuursorgaan en vastgesteld door de algemene vergadering.

Zonder afbreuk te doen aan hetgeen bepaald in deze statuten inzake het ontslag of de uitsluiting van een Lid (zie: Artikel 11. Voorwaarden en formaliteiten rond het ontslag en de uitsluiting van Effectieve Leden), wordt, indien een Lid zijn lidmaatschapsbijdrage niet betaalt binnen dertig (30) kalenderdagen nadat hem door het bestuursorgaan een herinnering is toegezonden, zijn stemrecht automatisch en onmiddellijk geschorst tot de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage is betaald.

Artikel 13. Naleving van de statuten en het intern reglement

Elk Lid van de Vereniging dient uitdrukkelijk deze statuten en het intern reglement, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, na te leven en verbindt zich ertoe (i) actief mee te werken aan de verwezenlijking van het belangeloos doel van de Vereniging en (ii) de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen te betalen, met inbegrip van die voor het jaar gedurende hetwelk het Lid als Lid is toegelaten, overeenkomstig deze statuten (zie: Artikel 8. Toelating tot het lidmaatschap).

TITEL IV. ORGANISATIESTRUCTUUR

Artikel 14. Organen

De organen van de Vereniging zijn:

- (a) De Algemene Vergadering;
- (b) Het bestuursorgaan;
- (c) De Voorzitter;
- (d) De Vicevoorzitter, zo er één is;
- (e) De Penningmeester, zo er één is;
- (f) De Comité(s), zo er één of meerdere zijn;
- (g) De Werkgroep(en), zo er één of meerdere zijn; en
- (h) De Task Force(s), zo er één of meerdere zijn.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling – Voorzitterschap – Stemrecht

De algemene vergadering bestaat uit alle Effectieve Leden. Elk Rechtspersoon Lid wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door zijn Vertegenwoordiger(s) overeenkomstig deze statuten (zie: Artikel 9. Vertegenwoordiging van de Leden-rechtspersonen).

Elk Lid heeft één (1) stem.

Elke bestuurder van de Vereniging heeft het recht om de vergaderingen van de algemene vergadering bij te wonen en het recht om gehoord te worden. Elke bestuurder die als Stemmer werd aangesteld, is gemachtigd om in deze specifieke hoedanigheid te stemmen voor het Lid dat hij/zij vertegenwoordigt.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter de algemene vergadering niet kan of niet wil voorzitten, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de Vicevoorzitter, indien die er is. Indien geen Vicevoorzitter is aangewezen of indien de Vicevoorzitter de algemene vergadering niet kan of niet wil voorzitten, wordt de vergadering voorgezeten door een vertegenwoordiger die daartoe door de algemene vergadering is aangewezen.

De algemene vergadering kan besluiten één of meer derden uit te nodigen om zonder stemrecht één of meer vergadering(en) of gedeelte(n) van vergadering(en) van de algemene vergadering bij te wonen. Na machtiging door de voorzitter van de algemene vergadering krijgen deze derden het recht het woord te voeren.

Artikel 16. Bevoegdheden van de algemene vergadering

§1. De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk worden toegekend door de wet of deze statuten. In het bijzonder heeft de algemene vergadering de volgende bevoegdheden:

- (a) de verplaatsing van de zetel van de Vereniging wanneer deze een wijziging van de taal van deze statuten met zich meebrengt overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België;
- (b) het bepalen van de strategieën en het beleid van de Vereniging;
- (c) de uitsluiting van de leden;
- (d) in voorkomend geval, de benoeming en het ontslag van een met de wettelijke controle belaste commissaris en de vaststelling van diens bezoldiging;
- (e) in voorkomend geval, de benoeming en het ontslag van een gecertificeerd accountant en de vaststelling van diens bezoldiging;

- (f) de verkiezing en het ontslag van de bestuurders en de bepaling van de voorwaarden (met inbegrip van de financiële voorwaarden) waaronder het mandaat van bestuurder zal worden toegekend en uitgeoefend, alsook de voorwaarden waaronder dit mandaat kan worden beëindigd;
- (g) het vaststellen van het aantal bestuurders overeenkomstig hetgeen bepaald in deze statuten;
- (h) het verlenen van kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissaris, of aan de gecertificeerd accountant;
- (i) de goedkeuring van het bedrag van de lidgelden, op voorstel van het bestuursorgaan;
- (j) de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting van de Vereniging;
- (k) de wijziging van deze statuten;
- (l) de ontbinding van de Vereniging, de bestemming van het nettoactief van de Vereniging in geval van ontbinding, en de benoeming van een of meer vereffenaar(s); en
- (m) de herstructurering of omzetting van de Vereniging overeenkomstig een van de procedures waarin de boeken 13 en 14 van het Wetboek voorzien.

§2. Indien de algemene vergadering zich moet uitspreken over de beëindiging van het mandaat van een bestuurder die tevens Stemmer is, neemt deze niet deel aan de beraadslagingen en stemmingen over deze beslissing.

Artikel 17. Vergaderingen

De algemene vergadering komt ten minste eenmaal per jaar bijeen na de bijeenroeping door het bestuursorgaan, op het tijdstip en de plaats zoals bepaald in de oproeping. De vergadering van de algemene vergadering die belast is met de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting wordt gehouden **binnen de zes (6) maanden na het einde van het boekjaar** (hierna: "Gewone Algemene Vergadering"). Elk jaar bepaalt het bestuursorgaan de precieze datum van de Gewone Algemene Vergadering.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens het belang van de Vereniging dit vereist, met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen binnen het bestuursorgaan. Een algemene vergadering zal ook bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan op schriftelijk verzoek van een vierde (1/4^{de}) van de Leden. In dit laatste geval zal het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping van de Leden. De algemene vergadering vindt plaats ten laatste op de veertigste (40^{ste}) kalenderdag na dit verzoek.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de Leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Artikel 18. Volmachten

§1. De Leden zijn niet gemachtigd volmachten te verlenen.

§2. Niettegenstaande de eerste paragraaf (§1) van dit artikel van deze statuten heeft ieder Lid het recht om via een Gewoon Communicatiemiddel volmacht te geven aan een ander Lid of aan een derde ingeval de algemene vergadering in aanwezigheid van een notaris wijzigingen aan deze statuten dient aan te nemen die bij notariële akte dienen te worden vastgelegd, op voorwaarde dat deze wijzigingen vooraf door de algemene vergadering zijn goedgekeurd overeenkomstig het aanwezigheidsquorum en de meerderheid nodig voor een statutenwijziging zoals bepaald in deze statuten (zie: Artikel 40. Wijziging van deze statuten). In dat geval mag elk Lid of derde een onbeperkt aantal volmachten bezitten.

Artikel 19. Oproeping en Agenda

De oproeping voor de algemene vergadering worden ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de vergadering door het bestuursorgaan via een Gewoon Communicatiemiddel ter kennis gebracht van de Leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris. De oproeping vermeldt de datum, het tijdstip en de plaats van de bijeenkomst van de algemene vergadering en of de algemene vergadering kan worden gehouden via elektronische communicatiemiddelen. De agenda en de materiële documenten die nodig zijn voor de bespreking worden bij de oproepingen gevoegd. De agenda van de vergadering van de algemene vergadering wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Elk voorstel voor (een) bijkomend punt(en) op de agenda van de algemene vergadering, ondertekend door minstens een vierde (1/4) van de Leden, en gemeld aan het bestuursorgaan minstens zeven (7) kalenderdagen voor de algemene vergadering, moet op de agenda worden geplaatst. In dat geval brengt het bestuursorgaan de Leden en de bestuurders ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de bijeenkomst van de algemene vergadering via een Gewoon Communicatiemiddel op de hoogte van het (de) bijkomende punt(en) op de agenda van de algemene vergadering.

Er kan niet worden gestemd over een punt dat niet op de agenda staat, tenzij alle Leden op een bijeenkomst van de algemene vergadering aanwezig zijn en voor een dergelijke stemming stemmen.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum – Meerderheid – Stemming

§1. Tenzij anders bepaald in deze statuten, is de algemene vergadering geldig samengesteld wanneer ten minste de helft van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is. In elk geval is de

algemene vergadering steeds samengesteld uit ten minste twee (2) aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

§2. Indien op de eerste vergadering niet ten minste de helft van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient een tweede vergadering van de algemene vergadering te worden bijeengeroepen overeenkomstig deze statuten (zie: Artikel 19. Oproeping en Agenda), ten minste veertien (14) kalenderdagen na de eerste bijeenkomst van de algemene vergadering. De tweede algemene vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige Leden, in overeenstemming met de meerderheid bepaald in de derde paragraaf van dit artikel.

§3. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, zijn de besluiten van de algemene vergadering geldig aangenomen indien zij een meerderheid van ten minste vijftig procent (50%) plus één (1) stem hebben verkregen van de door de aanwezige of vertegenwoordigde Leden uitgebrachte stemmen.

§4. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld. Bij staking van stemmen is de stem van het Lid die tevens Voorzitter is (desgevallend: de stem van het Lid wiens Vertegenwoordiger de Voorzitter is), doorslaggevend. Bij afwezigheid van het Lid die (of het lid wiens Vertegenwoordiger) het Voorzitterschap bekleedt, heeft het lid (of wiens Vertegenwoordiger) door de algemene vergadering is aangewezen om de algemene vergadering voor te zitten, de beslissende stem.

§5. De stemming geschiedt bij naamafroeping of bij handopsteking, tenzij ten minste een derde (1/3) van de aanwezige Leden om een geheime stemming verzoekt.

§6. Op voorwaarde dat de mogelijkheid om deel te nemen aan de algemene vergadering via elektronische communicatiemiddelen vermeld is in de oproeping, zal een geldig bijeengeroepen vergadering van de algemene vergadering geldig gehouden worden zelfs indien alle of sommige Leden niet fysiek aanwezig zijn, maar deelnemen aan de beraadslagingen via enig telecommunicatiemiddel, zoals telefoon, video of webconferentie. Het telecommunicatiemiddel dat door de Vereniging ter beschikking van de Leden wordt gesteld, moet (i) toelaten de hoedanigheid van Lid en de identiteit van de Leden die aan de vergadering deelnemen te verifiëren en (ii) verzekeren dat de Leden elkaar rechtstreeks horen en rechtstreeks met elkaar kunnen spreken. Het bestuursorgaan zal de praktische procedures opstellen om dit in de praktijk te organiseren.

§7. De Leden kunnen tijdens een vergadering van de algemene vergadering langs elektronische weg stemmen. Het bestuursorgaan neemt de nodige maatregelen om de Leden in staat te stellen elektronisch te stemmen. Zij stelt de praktische modaliteiten van de elektronische stemming vast en draagt er zorg voor dat het gebruikte systeem voor elektronische stemming het mogelijk maakt (i) de hoedanigheid van het Lid en de identiteit van de Leden die hun stem hebben uitgebracht te verifiëren en (ii) te controleren of de voorgeschreven tijdslimiet in acht wordt genomen.

Artikel 21. Schriftelijke beslissingen met eenparigheid van de stemmen

Behalve voor de wijziging van deze statuten, kan de algemene vergadering eenparige schriftelijke besluiten nemen.

Daartoe stuurt het bestuursorgaan een kennisgeving met vermelding van de agenda en de voorstellen voor de te nemen beslissingen, aan alle Leden en bestuurders via een Gewoon Communicatiemiddel, met het verzoek aan de Leden om de voorstellen goed te keuren en hun stem (men) via een Gewoon Communicatiemiddel naar de Vereniging te sturen binnen de in de brief vermelde termijn.

Indien binnen deze termijn niet de goedkeuring van alle Leden is verkregen met betrekking tot de agendapunten, het gebruik van de schriftelijke procedure en de voorgestelde besluiten, worden de besluiten geacht niet te zijn genomen.

Voor de toepassing van dit artikel is het de Leden niet toegestaan volmachten aan andere Leden te verlenen.

De bij eenparig schriftelijk besluit genomen besluiten worden geacht in werking te treden op de datum vermeld op de kennisgeving die aan de Leden en de bestuurders wordt toegezonden.

(...)

TITEL VI. HET BESTUURSORGAAN

Artikel 23. Samenstelling Van Het Bestuursorgaan

§1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit **ten minste twee (2) bestuurders en maximum vier (4) bestuurders**.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende **voorwaarden** voldoen:

- De bestuurders zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet Lid. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste

vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het betreffende orgaan. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

- De bestuurders worden benoemd door verschillende Leden. Minstens twee van de bestuurders moeten Vertegenwoordigers zijn van de Stichtende Leden.

§2. De bestuurders worden door de algemene vergadering gekozen.

§3. De **duur** van het mandaat van de bestuurders is van **onbepaalde duur**, behoudens andere beslissing van de algemene vergadering in het benoemingsbesluit. Hun mandaat is **onbezoldigd**. Men kan geen vergoeding ontvangen van welke aard dan ook die afkomstig is van de Vereniging of een andere partij voor diens werk voor of namens de Vereniging, met uitzondering van een onkostenvergoeding.

§4. Het mandaat van een bestuurder eindigt door het verstrijken van zijn/haar bestuurdersmandaat. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege en met onmiddellijke ingang, (i) door overlijden of onbekwaamheid, of (ii) desgevallend indien een bestuurder niet langer tewerkgesteld wordt door of niet langer op een andere wijze verbonden is met het Stichtend Lid dat hij/zij vertegenwoordigt, of (iii) indien het Stichtend Lid dat de bestuurder vertegenwoordigt, om welke reden dan ook, ophoudt Lid te zijn van de Vereniging, of (iv) indien het Stichtend Lid dat de bestuurder vertegenwoordigt, zich in een situatie van gerechtelijk beheer bevindt, of faillissement, gerechtelijke reorganisatie, ontbinding of vereffening, of onderworpen is aan insolventieprocedures van een gelijkaardige aard onder de wetten van enig rechtsgebied, of (v) indien de Effectieve Lid die de bestuurder vertegenwoordigt, zijn activiteiten substantieel heeft gewijzigd (indien het gaan om een Rechtspersoon Lid), of (vi) indien een bestuurder niet langer voldoet aan de criteria uiteengezet in de eerste paragraaf (§1.) van dit artikel van deze statuten.

§5. Het mandaat van een bestuurder eindigt ook bij ontslag door de algemene vergadering. De algemene vergadering kan te allen tijde een bestuurder ontslaan en moet zijn beslissing motiveren, zonder dat de Vereniging enige vergoeding of kosten verschuldigd is, en op voorwaarde dat de betrokken bestuurder opgeroepen is voor de vergadering en de mogelijkheid heeft gekregen om zijn/haar standpunt te verdedigen tijdens de vergadering van de algemene vergadering en voorafgaand aan de stemming over het ontslag.

§6. Het staat de bestuurders ook vrij om op elk moment ontslag te nemen uit hun functie door, via een Bijzonder Communicatiemiddel, hun ontslag aan de Voorzitter voor te leggen. In geval van beëindiging van het mandaat van een bestuurder om welke reden dan ook, met uitzondering van de gevallen van automatische beëindiging van het mandaat van een bestuurder, of van ontslag, zal de bestuurder de taken van zijn/haar mandaat blijven uitoefenen totdat hij/zij wordt vervangen binnen zestig (60) kalenderdagen.

§7. Indien het mandaat van een bestuurder om welke reden dan ook ophoudt vóór het verstrijken van zijn termijn, kan het bestuursorgaan vrij door coöptatie een nieuwe bestuurder benoemen, op voorwaarde dat de door coöptatie benoemde bestuurder voldoet aan de criteria voor de samenstelling van het bestuursorgaan van de vervangen bestuurder tot de algemene vergadering een nieuwe bestuurder kiest.

§8. In geval van beëindiging van het mandaat van een bestuurder, om welke reden dan ook, zal de bestuurder geen aanspraak kunnen maken op een vergoeding ten aanzien van de Vereniging of haar activa, onverminderd de dwingende bepalingen van het arbeidsrecht en de bepalingen van de dienstenovereenkomst, indien van toepassing.

§9. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter het bestuursorgaan niet kan of niet wil voorzitten, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de eventuele Vicevoorzitter. Indien geen Vicevoorzitter is benoemd of indien de Vicevoorzitter het bestuursorgaan niet kan of niet wil voorzitten, zit een daartoe door het bestuursorgaan aangewezen Vertegenwoordiger de vergadering voor.

§10. Het bestuursorgaan kan één of meer derde(n) uitnodigen om zonder stemrecht één of meer vergadering(en) of gedeelte(n) van vergadering(en) van het bestuursorgaan bij te wonen.

Artikel 24. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan heeft alle bevoegdheden die nodig zijn om het belangeloos doel en het voorwerp van de Vereniging te verwezenlijken, met uitzondering van de bevoegdheden die door de wet of deze statuten uitdrukkelijk aan andere organen van de Vereniging worden toegekend. Het bestuursorgaan treedt op als een **collegiaal orgaan**.

§2. Het bestuursorgaan heeft met name de volgende bevoegdheden:

(a) de verplaatsing van de zetel van de Vereniging wanneer deze geen wijziging van de taal van deze statuten met zich meebrengt overeenkomstig de wettelijke bepalingen betreffende het gebruik van de officiële talen in België;

(b) het doen van voorstellen aan de algemene vergadering voor het bepalen van de strategieën en

het beleid van de Vereniging;

(c) de algemene leiding en administratie van de Vereniging;

(d) het toezicht op de begrotingsuitgaven en de toewijzing van de begroting;

(e) de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering;

(f) de toelating van nieuwe Leden;

(g) de verkiezing en het ontslag van de Voorzitter, de Vicevoorzitter, indien van toepassing, en de Penningmeester, indien van toepassing;

(h) de aanwerving en het ontslag van de werknemers van het secretariaat van de Vereniging;

(i) de delegatie van taken aan het secretariaat van de Vereniging en het toezicht daarop;

(j) het voorstellen van het bedrag van de lidmaatschapsbijdragen aan de algemene vergadering;

(k) het voorstellen van het bedrag van de aanvullende bijdragen aan de algemene vergadering;

(l) het afronden en goedkeuren van de ontwerpjaarrekening en de ontwerpbegroting die ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd;

(m) de vaststelling, de wijziging en de intrekking van het intern reglement, binnen de grenzen door deze statuten en de wet bepaald;

(n) de goedkeuring van voorstellen die aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd; en

(o) de besluiten tot instelling, bepaling van de werk- en bestuursregels en delegatie van taken aan een of meer Comité(s), Werkgroep(en) en/of Task Force(s), alsmede het toezicht daarop.

\$3. Indien geen Vicevoorzitter wordt gekozen overeenkomstig deze statuten (zie: Artikel 31.

Verkiezing en functie van de Voorzitter, Vicevoorzitter en Penningmeester), worden diens in deze statuten opgesomde bevoegdheden (zie: Artikel 32. Bevoegdheden van de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester) uitgeoefend door het bestuursorgaan.

\$4. Indien geen Penningmeester is gekozen in overeenstemming met deze statuten (zie: Artikel 31.

Verkiezing en functie van de Voorzitter, Vicevoorzitter en Penningmeester), worden diens bevoegdheden als opgesomd in deze statuten bevoegdheden (zie: Artikel 32. Bevoegdheden van de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester) uitgeoefend door het bestuursorgaan.

\$5. Elk jaar, vóór de goedkeuring van de jaarrekening door de Gewone Algemene Vergadering, brengt het bestuursorgaan aan de Gewone Algemene Vergadering verslag uit over de jaarlijkse activiteit van de Vereniging, dat minstens informatie bevat over (i) het gebruik van de begroting, (ii) de vaststelling van de berekeningswijze en het bedrag van de jaarlijkse lidgelden, en (iii) de activiteiten van de Vereniging.

\$6. Het bestuursorgaan kan te allen tijde specifieke bevoegdheden delegeren aan één of meer directeur(en) of andere personen of instanties, al dan niet met subdelegatiebevoegdheden voor zover dit wettelijk mogelijk is.

\$7. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsclausule voorzien in deze statuten (zie: Artikel 35. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging), vertegenwoordigt het bestuursorgaan de Vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Artikel 25. Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer de belangen van de Vereniging zulks vereisen en ten minste drie (3) keer per jaar.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te laten roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de Voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de Voorzitter op het tijdstip en de plaats zoals bepaald in de oproeping. Als de Voorzitter het bestuursorgaan niet kan of niet wil oproepen, wordt het bestuursorgaan opgeroepen door een bestuurder.

Artikel 26. Volmachten

Elke bestuurder heeft het recht om via een Gewoon communicatiemiddel een volmacht te geven aan een andere bestuurder, om zich te laten vertegenwoordigen op een vergadering van het bestuursorgaan. Geen enkele bestuurder mag meer dan twee (2) volmachten bezitten. De volmachten moeten bij het begin van de vergadering worden aangegeven.

Artikel 27. Oproepingen en Agenda

Oproepingen voor de vergadering door het bestuursorgaan worden ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de vergadering via de gebruikelijke communicatiekanalen ter kennis gebracht van de bestuurders. De oproepingen vermelden de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De agenda en de materiële documenten die nodig zijn voor de bespreking, worden bij de oproepingen gevoegd. De agenda van de vergaderingen van het bestuursorgaan wordt door de Voorzitter vastgesteld.

Elke bestuurder heeft het recht een bijkomend punt op de agenda van de vergadering van het bestuursorgaan voor te stellen, dat ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering via een Gewoon Communicatiemiddel aan de Voorzitter moet worden meegedeeld. In dat geval stelt de Voorzitter de bestuurders ten minste drie (3) kalenderdagen vóór de vergadering van het bestuursorgaan via een Gewoon Communicatiemiddel in kennis van het (de) bijkomende punt(en) op

de agenda van de vergadering van het bestuursorgaan.

Iedere bestuurder heeft het recht om voor, tijdens of na een vergadering van het bestuursorgaan af te zien van de oproepingsformaliteiten en oproepingstermijnen die door dit artikel worden voorgeschreven. Tenzij hij/zij hiermee niet instemt, wordt iedere bestuurder die aanwezig of vertegenwoordigd is op een vergadering van het bestuursorgaan geacht regelmatig tot deze vergadering te zijn opgeroepen.

Artikel 28. Aanwezigheidsquorum – Meerderheid – Stemming

§1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, is het bestuursorgaan geldig samengesteld wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. In elk geval zal het bestuursorgaan steeds samengesteld zijn uit ten minste twee (2) aanwezige bestuurders.

§2. Indien op de eerste vergadering niet ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen overeenkomstig deze statuten (zie: Artikel 27. Oproepingen en Agenda), ten minste zeven (7) kalenderdagen na de eerste vergadering van het bestuursorgaan bijeengeroepen worden. De tweede vergadering van het bestuursorgaan zal geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, overeenkomstig de in de derde paragraaf (§3.) van dit artikel bepaalde meerderheid van stemmen.

§3. Behoudens andersluidende bepaling in deze statuten, zijn de besluiten van het bestuursorgaan geldig aangenomen indien zij een meerderheid van vijftig procent (50%) plus één (1) stem van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders verkrijgen. Elke bestuurder beschikt over één (1) stem.

§4. Bij staking van stemmen wordt de beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering van het bestuursorgaan. Bij staking van stemmen in de volgende vergadering van het bestuursorgaan, heeft de Voorzitter de beslissende stem.

§5. Op voorwaarde dat de mogelijkheid om deel te nemen aan de vergadering van het bestuursorgaan via elektronische communicatiemiddelen wordt vermeld in de oproeping, zal een geldig bijeengeroepen vergadering van het bestuursorgaan geldig gehouden worden zelfs indien alle of sommige bestuurders niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar deelnemen aan de beraadslagingen via enig telecommunicatiemiddel, zoals telefoon, video of webconferentie. Het telecommunicatiemiddel dat door de Vereniging ter beschikking wordt gesteld van de bestuurders zal (i) toelaten de hoedanigheid van bestuurder en de identiteit van de bestuurders die deelnemen aan de vergadering te verifiëren en (ii) verzekeren dat de bestuurders elkaar rechtstreeks horen en rechtstreeks met elkaar spreken.

§6. De bestuurders kunnen tijdens een vergadering van het bestuursorgaan hun stem langs elektronische weg uitbrengen.

(...)

Artikel 30. Schriftelijke procedure

Het bestuursorgaan kan besluiten nemen via de schriftelijke procedure.

Daartoe zenden de Voorzitter of twee (2) bestuurders, via een Gewoon Communicatiemiddel, aan alle bestuurders een kennisgeving met vermelding van de agenda en de voorstellen voor te nemen beslissingen, met verzoek aan de laatsten om de voorstellen goed te keuren en hun stem via een Gewoon Communicatiemiddel terug te zenden aan de Vereniging, binnen de in de brief vermelde termijn.

Indien de goedkeuring van alle bestuurders, met betrekking tot de agendapunten, het gebruik van de procedure schriftelijk, en de voorgestelde besluiten niet binnen deze termijn wordt ontvangen, worden de besluiten geacht niet te zijn genomen.

Voor de toepassing van dit artikel is het de bestuurders niet toegestaan volmachten te verlenen.

De bij schriftelijk besluit genomen besluiten worden geacht in werking te treden op de datum vermeld op de aan de bestuurders gerichte brief.

TITEL VII. VOORZITTER, VICEVOORZITTER EN PENNINGMEESTER

Artikel 31. Verkiezing en functie van de Voorzitter, Vicevoorzitter en Penningmeester

Het bestuursorgaan kiest uit de bestuurders een Voorzitter. Het bestuursorgaan kan onder de bestuurders ook een Vicevoorzitter en een Penningmeester aanwijzen. De Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester zijn drie (3) verschillende bestuurders. Hun mandaat is onbezoldigd. Hun mandaat duurt drie (3) jaar en is onbeperkt hernieuwbaar.

Elke nieuwe Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester die door het bestuursorgaan wordt verkozen ter vervanging van een Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester wiens mandaat is geëindigd, wordt slechts verkozen voor de resterende duur van de ambtstermijn van de Voorzitter, Vicevoorzitter of Penningmeester die wordt vervangen.

Het mandaat van de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester eindigt bij het verstrijken van de duur van hun mandaat of, van rechtswege en met onmiddellijke ingang, bij het verstrijken van hun bestuursmandaat.

Het bestuursorgaan kan voorts de Voorzitter als Voorzitter, de Vicevoorzitter als Vicevoorzitter en de

Penningmeester als Penningmeester te allen tijde ontslaan en dient zijn beslissing met redenen te omkleden, zonder dat de Vereniging een vergoeding of kosten verschuldigd wordt. Het staat de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester tevens vrij te allen tijde hun functie neer te leggen door via een Bijzonder Communicatiemiddel hun ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Artikel 32. Bevoegdheden van de Voorzitter, de Vicevoorzitter en de Penningmeester

§1. De Voorzitter heeft de bevoegdheden die bij deze statuten specifiek aan hem/haar worden toegekend. In het bijzonder heeft de Voorzitter de volgende bevoegdheden:

- (a) de goedkeuring van de agenda van de vergaderingen van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan,
- (b) het voorzitten van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan;
- (c) het ondertekenen van de notulen van de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan;
- (d) het fungeren als schakel tussen de verschillende organen van de Vereniging; en
- (e) het optreden als bemiddelaar bij meningsverschillen, zowel binnen de Vereniging als ten aanzien van derden.

§2. De Vicevoorzitter heeft de bevoegdheden die in deze statuten specifiek aan hem/haar zijn voorbehouden. In de regel vervangt de Vicevoorzitter de Voorzitter bij diens afwezigheid. Indien geen Vicevoorzitter wordt gekozen overeenkomstig het vorig artikel van deze statuten, worden de in dit artikel omschreven bevoegdheden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

§3. De Penningmeester heeft de bevoegdheden die in deze statuten en door het bestuursorgaan specifiek aan hem/haar zijn voorbehouden. In het algemeen zal de Penningmeester toezicht houden op de financiële zaken van de Vereniging en in dit opzicht verslag uitbrengen aan het bestuursorgaan. Indien geen Penningmeester is gekozen in overeenstemming met het vorig artikel van deze statuten, zullen de in dit artikel omschreven bevoegdheden worden uitgeoefend door het bestuursorgaan.

TITEL VIII. COMITE(S), WERKGROEP(EN) EN TAAKGROEP(EN)

Artikel 33. Comité(s), Werkgroep(en) en Task Force(s)

Het bestuursorgaan kan een of meer Comité(s), Werkgroep(en) en/of Task Force(s) oprichten en taken delegeren.

Het Comité (de Comité(s)), de Werkgroep(en) en/of de Task Force(s) hebben een ondersteunende rol ten aanzien van het bestuursorgaan voor specifieke aangelegenheden.

Het bestuursorgaan bepaalt onder meer de opdracht, de samenstelling, de bevoegdheden, het voeren van de vergaderingen en het bestuur, de bijeenroepingsmodaliteiten en de opstelling van de agenda's, het aanwezigheidsquorum, de meerderheid en de stemprocedures, alsmede de opstelling van de notulen van het (de) Comité(s), de Werkgroep(en) en/of de Task Force(s).

Het (de) Comité(s), de Werkgroep(en) en/of de Task Force(s) vertegenwoordigt (vertegenwoordigen) de Vereniging niet tegenover derden.

De Comité(s), Werkgroepen en/of Task Forces handelen altijd onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan en brengen periodiek verslag uit aan het bestuursorgaan over hun activiteiten, en/of op verzoek van het bestuursorgaan.

TITEL IX. VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel 34. Verantwoordelijkheid

De bestuurders, de Voorzitter, de Vicevoorzitter (indien van toepassing) en de Penningmeester (indien van toepassing) zijn niet persoonlijk gebonden door de verplichtingen van de Vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de uitvoering van de hun toegewezen taken en de fouten begaan bij de (niet-)uitvoering van hun plichten en taken.

De Leden, in hun hoedanigheid van Leden, kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen die de Vereniging aangaat.

TITEL X. EXTERNE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Artikel 35. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

De Vereniging wordt tegenover derden en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

In het kader van het dagelijks bestuur wordt de Vereniging tegenover derden en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten eveneens rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.

Geen van de voornoemde personen moet zijn/haar bevoegdheden tegenover derden verantwoorden.

Bovendien zal de Vereniging geldig vertegenwoordigd worden tegenover derden, in het kader van hun mandaten, door één of meerdere gevolmachtigde(n) naar behoren gemandateerd door de algemene vergadering of het bestuursorgaan, in het kader van hun respectieve bevoegdheden.

TITEL XI. INTERNE REGELS EN PROCEDURES

Artikel 36. Interne regels en procedures

Ter uitwerking en aanvulling van de bepalingen van deze statuten kan het bestuursorgaan een intern reglement vaststellen dat vervolgens ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de algemene vergadering. Het eerste intern reglement wordt goedgekeurd door de oprichters bij deze oprichting. Het bestuursorgaan kan dit intern reglement wijzigen of intrekken, wat vervolgens ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene vergadering besluitend met de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden (zie: Artikel 20. Aanwezigheidsquorum – Meerderheid – Stemming).

Indien in het intern reglement bepalingen worden opgenomen die van invloed zijn op de rechten van leden, de bevoegdheden van de organen of de organisatie en werkwijze van de algemene vergadering, dan dient dit intern reglement goedgekeurd te worden door de algemene vergadering rekening houdende met de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten welke gelden voor een statutenwijziging.

Het intern reglement is vastgesteld op de datum van oprichting van de Vereniging.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de Leden meegedeeld overeenkomstig de wettelijke of statutaire bepalingen terzake of desgevallend ter beschikking gesteld op de website van de Vereniging. Leden kunnen zelf voorzien in een vertaling in de moedertaal indien nodig. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaarmaken.

Het bestuursorgaan heeft voorts het recht interne procedures voor het bestuursorgaan vast te stellen, alsmede alle andere soorten verklaringen die binnen haar bevoegdheid vallen.

TITEL XII. BOEKJAAR. JAARREKENING. BEGROTING. CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Artikel 37. Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging loopt van één januari tot en met eenendertig december van ieder jaar.

Artikel 38. Jaarrekening en Begroting

Het bestuursorgaan stelt elk jaar de ontwerpjaarrekening van het afgelopen begrotingsjaar op, alsmede de ontwerpbegroting voor het volgende begrotingsjaar. De munteenheid van de Vereniging is de euro voor de jaarrekeningen en alle andere officiële boekhoudkundige, fiscale en juridische documenten.

Elk jaar legt het bestuursorgaan binnen zes (6) maanden na het einde van het boekjaar het ontwerp van jaarrekening en van ontwerpbegroting ter goedkeuring voor aan de Gewone Algemene Vergadering.

De ontwerpjaarrekening en de ontwerpbegroting worden ten minste veertien (14) kalenderdagen vóór de Gewone Algemene Vergadering aan alle leden toegezonden.

Artikel 39. Controle van de jaarrekeningen

Indien de wet zulks vereist, benoemt de algemene vergadering een commissaris, gekozen onder de leden van het Belgische Instituut der Bedrijfsrevisoren, voor een termijn van drie (3) jaar.

Indien de Vereniging bij wet niet verplicht is een commissaris te benoemen, kan de algemene vergadering toch een commissaris of een gecertificeerd accountant benoemen om de jaarrekeningen te controleren.

De commissaris of de gecertificeerd accountant, naargelang het geval, stelt een jaarverslag op over de jaarrekeningen van de Vereniging. Dit verslag wordt voorgelegd aan de Gewone Algemene Vergadering vóór de goedkeuring van de jaarrekeningen.

TITEL XIII. WIJZIGING VAN DEZE STATUTEN

Artikel 40. Wijziging van deze statuten

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig beslissen over wijzigingen aan deze statuten indien (i) ten minste twee derde (2/3) van de Leden aanwezig of vertegenwoordigd is en (ii) de besluiten tot wijziging van deze statuten ten minste een twee derde (2/3) meerderheid van de door de aanwezige of vertegenwoordigde Leden uitgebrachte stemmen verkrijgen. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld.

§2. Indien ten minste twee derde (2/3) van de Leden op de eerste vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering van de algemene vergadering worden bijeengeroepen overeenkomstig deze statuten (zie: Artikel 19. Oproeping en Agenda), ten minste veertien (14) kalenderdagen na de eerste vergadering van de algemene vergadering. De tweede algemene vergadering zal geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Leden, in overeenstemming met de stemmeerderheid bepaald in de eerste paragraaf (§1) van dit artikel van deze statuten, en beslist over de wijzigingen. De algemene vergadering dient echter altijd te bestaan uit ten minste twee (2) aanwezige natuurlijke personen.

§3. De belangrijkste bepalingen van elk voorstel tot wijziging van deze statuten worden uitdrukkelijk vermeld op de agenda of in een afzonderlijk document dat deel uitmaakt van of gehecht is aan de oproeping van de leden en de bestuurders.

TITEL XIV. ONTBINDING – LIQUIDATIE

Artikel 41. Ontbinding en Liquidatie

Luik B - vervolg

§1. De algemene vergadering kan de ontbinding van de Vereniging slechts geldig uitspreken door een besluit genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de Vereniging zoals bepaald in deze statuten (zie: Artikel 40. Wijziging van deze statuten).

§2. Bij de ontbinding en vereffening van de Vereniging beslist de algemene vergadering over: de aanstelling van een of meer vereffenaar(s), het besluitvormingsproces van de vereffenaars indien meerdere vereffenaars worden aangesteld, en de reikwijdte van zijn/haar/hun bevoegdheden. Bij gebreke aan benoeming van een of meerdere vereffenaar(s), worden alle bestuurders geacht gezamenlijk belast te zijn met de vereffening van de Vereniging.

§3. De algemene vergadering beslist ook over de bestemming van het nettoactief van de Vereniging, met dien verstande echter dat het nettoactief van de vereniging alleen mogen worden bestemd voor een belangeloos doel dat nauw samenhangt met dat van de Vereniging.

(...)

Artikel 47. Toewijzing van de eerste mandaten

Onverminderd hetgeen hiervoor bepaald in deze statuten heeft de oprichtende algemene vergadering van de Vereniging het recht (i) de eerste bestuurders, (ii) de eerste Voorzitter, de eventuele Vicevoorzitter en de eventuele Penningmeester te benoemen en te beslissen over hun ambtstermijn."

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

1. Verkrijging van rechtspersoonlijkheid:

De internationale vereniging zonder winstoogmerk zal in toepassing van artikel 2:6, §3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen rechtspersoonlijkheid verkrijgen op de datum van het koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend.

2. Adres van de zetel:

De zetel van de internationale vereniging zonder winstoogmerk wordt voor het eerst gevestigd te **1800 Vilvoorde (België), Luchthavenlaan 27.**

3. Benoeming van het bestuursorgaan:

a) De oprichters beslissen te benoemen tot eerste, niet-statutaire bestuurders, voor onbepaalde duur:

- de voornoemde heer **VAN DE HEYNING Paul**, wonende te 2970 Schilde, Silvesterlaan 1;
- de voornoemde heer **D'HAESE Patrick**, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Vijfstraten 77;
- de voornoemde heer **FISCHER Tobias**, wonende te 1210 Wien (Oostenrijk), Gerasdorfer Straße 151 bus 6.

Allen hier aanwezig of vertegenwoordigd en die hun respectieve mandaten aanvaarden, desgevallend bij monde van hun voornoemde lasthebber.

Zij kiezen woonplaats op de zetel van de Vereniging.

(...)

Hun mandaat is **onbezoldigd**, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

b) De oprichters beslissen om de voornoemde heer D'HAESE Patrick te benoemen in de functie van **Voorzitter**.

c) De benoeming van de voormelde bestuurders en de Voorzitter zal pas in werking treden op het ogenblik waarop de vereniging rechtspersoonlijkheid verkrijgt.

4. Eerste boekjaar:

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op het ogenblik waarop de vereniging rechtspersoonlijkheid zal verkregen hebben en eindigt op **31 december 2026**.

5. Commissaris:

Daar de vereniging er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de oprichters op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. Volmacht formaliteiten:

De oprichters geven volmacht aan ondergetekende notaris teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de publicatie van de statuten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De oprichters verlenen tevens bijzondere volmacht aan "VANDELANOTTE" gevestigd te Kortrijk, President Kennedypark 1a, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten te verzekeren bij het rechtspersonenregister en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

(...)

Voor gelijkvormig uittreksel

(Tegelijk met dit uittreksel neergelegd: een afschrift van de akte, de oorspronkelijke statuten,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorcant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/04/2026 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

volmachten en een kopie van het koninklijk besluit *de dato* 20 april 2026)

Nicolas IDE,
Notaris te Hamme

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").