

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26328933



Neergelegd

04-05-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1037575940

Naam

(voluit) : **Deloitte EMEA**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Luchthaven Brussel Nationaal 1J
1930 Zaventem

Onderwerp akte : OPRICHTING

Het jaar tweeduizend zesentwintig.

Op dertig april.

(...)

Voor **Tim CARNEWAL**, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "BERQUIN NOTARISSEN", met zetel te 1000 Brussel, Lloyd Georgelaan 11,

IS VERSCHENEN:

De besloten vennootschap "**DELOITTE BELGIUM**", met zetel te 1930 Zaventem, Luchthaven Brussel Nationaal 1J, Gateway Building, ingeschreven in het rechtspersonen register onder het nummer 0431.366.126.

(...)

Die ondergetekende notaris gevraagd heeft bij authentieke akte de oprichting en de statuten vast te stellen van de hierna genoemde vennootschap.

HOOFDSTUK I.- OPRICHTING.

RECHTSVORM - NAAM - ZETEL.

De vennootschap wordt opgericht onder de rechtsvorm van een besloten vennootschap en met de naam "**Deloitte EMEA**".

De zetel wordt voor het eerst gevestigd te 1930 Zaventem, Luchthaven Brussel Nationaal 1J, Gateway Building.

INBRENGEN - AANDELEN - INSCHRIJVING.

De inbrengen bij oprichting bedragen honderdzestigduizend euro (€ 160.000,00). Ze worden geboekt op een beschikbare eigen vermogensrekening.

Er worden zestien (16) volledig geplaatste aandelen, op naam, uitgegeven.

Er wordt op de totaliteit van de aandelen in geld ingeschreven door de besloten vennootschap "**DELOITTE BELGIUM**" voornoemd.

BANKATTEST.

De inbrengen in geld werden voorafgaandelijk aan de oprichting gedeponneerd op een bijzondere rekening bij KBC Bank, zoals blijkt uit een door voormelde financiële instelling op 24 april 2026 afgeleverd bankattest, dat aan de notaris werd overhandigd om in zijn dossier bewaard te blijven.

De oprichter verklaart en erkent dat zijn inbreng volledig gestort is.

De vennootschap beschikt bijgevolg over een bedrag van honderdzestigduizend euro (€ 160.000,00).

De comparant beslist voormelde inbreng te boeken op een beschikbare eigen vermogensrekening van de vennootschap.

(...)

HOOFDSTUK II.- STATUTEN

Statuten van Deloitte EMEA BV

Afdeling I. Naam – Zetel – Voorwerp – Duur

1 Rechtsvorm – Naam

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap. Zij heeft de naam "Deloitte EMEA".

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

2 Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

De zetel kan door een besluit van de raad van bestuur worden verplaatst naar elke andere plaats in België, behalve indien dergelijke verplaatsing een wijziging van de taal van deze statuten met zich meebrengt overeenkomstig de toepasselijke taalregeling. In dat geval moet de verplaatsing van de zetel worden besloten door de algemene vergadering. Elke wijziging van de zetel wordt bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De vennootschap kan bij besluit van de raad van bestuur administratieve zetels, vestigingen en bijkantoren in België en in het buitenland oprichten.

3 Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, de volgende activiteiten uit te oefenen, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks, voor eigen rekening of voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden:

(a) het toezicht op en de coördinatie van de strategische richting van de EMEA Regio door de ontwikkeling en goedkeuring van een EMEA Regionale Strategie, de EMEA Regionale Jaarplannen, EMEA Regionaal Langetermijn Plannen en EMEA regionale operationele begrotingen, en de vertegenwoordiging van de vennootschap en haar aandeelhouders binnen het Deloitte Netwerk;

(b) de coördinatie van haar eigen lidmaatschap en het lidmaatschap van de *EMEA Member Firms* in het Deloitte Netwerk, het faciliteren van samenwerking, het delen van middelen, het delen van kennis en grensoverschrijdende activiteiten tussen *EMEA Member Firms* binnen het Deloitte Netwerk;

evenals, voor zover nodig of nuttig voor de verwezenlijking van de voorwerpen vermeld in de paragrafen (a) en (b) hierboven:

(c) het verwerven van een deelneming of belang, in welke vorm dan ook, in het bijzonder door middel van een inbreng in cash of in natura, inschrijving, fusie, splitsing, partiële splitsing of op enige andere wijze, in bestaande of nog op te richten vennootschappen, rechtspersonen of partnerschappen;

(d) het verwerven, overdragen, ruilen en aanhouden, in welke vorm dan ook, van alle effecten of andere financiële instrumenten, alsook het beheer van haar portefeuille van effecten en andere financiële instrumenten;

(e) het verrichten van alle investeringen en financiële transacties en diensten; en

(f) het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten,

op voorwaarde dat de vennootschap niet (rechtstreeks of onrechtstreeks) Professionele Diensten verleent aan klanten of de wijze stuurt of controleert waarop een *EMEA Member Firm* of een van haar Verbonden Personen Professionele Diensten aan klanten verleent.

De vennootschap kan alle roerende en onroerende goederen, materieel of immaterieel, verwerven, huren, verhuren, vervaardigen, overdragen of ruilen, en in het algemeen alle commerciële, industriële en financiële activiteiten ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of die de verwezenlijking van haar voorwerp kunnen vergemakkelijken. De vennootschap kan door middel van investeringen alle roerende en onroerende goederen verwerven, zelfs wanneer er geen rechtstreeks of onrechtstreeks verband bestaat met haar voorwerp.

4 Duur

De vennootschap heeft een onbepaalde duur.

Afdeling II. Aandelen – Aandeelhouders

5 Aard van de aandelen

Als vergoeding voor de inbrengen werden 16 aandelen uitgegeven. De aandelen zijn op naam.

(...)

Afdeling III. Bestuur – Controle

15 Samenstelling van de raad van bestuur

De vennootschap wordt bestuurd door een raad van bestuur, bestaande uit ten minste drie leden, die natuurlijke personen zijn. Niettegenstaande het voorgaande, zolang de vennootschap slechts één aandeelhouder telt, kan de vennootschap worden bestuurd door één enkele bestuurder, die een natuurlijk persoon is en de bevoegdheden van de raad van bestuur alleen uitoefent en die, niettegenstaande de bepalingen van artikel 19, de vennootschap geldig alleen vertegenwoordigt in zaken met derden en in rechte.

De leden van de raad van bestuur worden door de algemene vergadering benoemd voor een door de algemene vergadering te bepalen termijn. De algemene vergadering heeft het recht hen te allen tijde te ontslaan. De bestuurders kunnen voor een nieuwe termijn worden herkozen.

De raad van bestuur kan een secretaris aanstellen, die geen bestuurder hoeft te zijn.

De raad van bestuur heeft het recht om waarnemers aan te stellen die het recht hebben om de vergaderingen van de raad bij te wonen.

(...)

18 Bestuursbevoegdheden – Comités – Delegatie van bevoegdheden

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden om alle handelingen te verrichten die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die bevoegdheden die zijn voorbehouden aan de algemene vergadering bij wet, deze statuten of het Reglement.

Op eigen verantwoordelijkheid, kan de raad van bestuur onder zijn leden een of meer comités oprichten. Deze comités hebben alleen adviserende bevoegdheden. De voorwaarden voor de benoeming en het ontslag, de bezoldiging en de duur van het mandaat van de leden van deze comités en hun werkwijze worden bepaald door de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de vennootschap delegeren aan een of meer personen, die bestuurder moeten zijn en die alleen mogen optreden. De raad van bestuur kan specifieke bevoegdheden delegeren aan een of meer speciale gevolmachtigden. De raad van bestuur bepaalt de bezoldiging van de natuurlijke personen of rechtspersonen aan wie hij het dagelijks bestuur of specifieke bevoegdheden delegeert. Deze bezoldiging kan vast of variabel zijn.

19 Vertegenwoordiging

De vennootschap wordt in zaken met derden en in rechte geldig vertegenwoordigd door (a) de bestuurder aan wie de bevoegdheden voor het dagelijks bestuur werden gedelegeerd of (b) indien de bevoegdheden voor het dagelijks bestuur niet aan een bestuurder werden gedelegeerd, door twee bestuurders die gezamenlijk optreden.

Deze vertegenwoordigers hoeven tegenover derden geen bewijs te leveren van een voorafgaand besluit van de raad van bestuur.

In het kader van het dagelijks bestuur vertegenwoordigt elke persoon aan wie deze bevoegdheden werden gedelegeerd de vennootschap eveneens rechtsgeldig en kan hij/zij alleen optreden.

Binnen het kader van hun specifieke bevoegdheden wordt de vennootschap ook geldig vertegenwoordigd door bijzondere gevolmachtigden die door de raad van bestuur werden aangesteld.

(...)

Afdeling IV. Algemene vergadering

(...)

23 Vergaderingen

(...)

Er wordt minstens eenmaal per jaar een gewone algemene vergadering gehouden op de vierde maandag van de maand november om 16 uur. Indien deze dag een feestdag is, vindt de vergadering plaats op de volgende werkdag op hetzelfde tijdstip. De agenda van deze vergadering omvat het jaarverslag van de raad van bestuur, de goedkeuring van de jaarrekening en de kwijting.

(...)

Algemene vergaderingen worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op een andere plaats die in de oproeping tot de vergadering wordt vermeld.

(...)

25 Toelating

Om tot de algemene vergadering te worden toegelaten, moeten aandeelhouders, indien de oproeping dit vereist, de raad van bestuur of, in voorkomend geval de vereffenaars, uiterlijk op de zesde werkdag vóór de datum van die vergadering per brief, e-mail of enig ander communicatiemiddel in de zin van artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek in kennis stellen van hun voornemen om de algemene vergadering bij te wonen.

(...)

27 Beraadslaging

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandelen, tenzij een bijzonder quorum vereist is door de wet, deze statuten of het Reglement.

Besluiten van de algemene vergadering worden geldig genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de wet, deze statuten of het Reglement een bijzondere meerderheid vereisen.

De bestuurders beantwoorden de vragen die door de aandeelhouders worden gesteld, tijdens de algemene vergadering of schriftelijk, met betrekking tot hun verslag of de agendapunten, voor zover de openbaarmaking van gegevens of feiten geen afbreuk kan doen aan de commerciële belangen van de vennootschap of aan de door de vennootschap aangegane geheimhoudingsverplichtingen.

De commissarissen beantwoorden de vragen die door de aandeelhouders worden gesteld, tijdens de algemene vergadering of schriftelijk, met betrekking tot hun verslag, voor zover de openbaarmaking van gegevens of feiten geen afbreuk kan doen aan de commerciële belangen van de vennootschap of aan de door de vennootschap of de commissarissen aangegane geheimhoudingsverplichtingen.

Vragen kunnen schriftelijk worden gesteld per brief, e-mail of enig ander communicatiemiddel in de zin van artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek, gericht aan de zetel van de vennootschap of het postadres, faxnummer of e-mailadres vermeld in de oproeping. De vennootschap moet de

schriftelijke vragen uiterlijk op de zesde werkdag vóór de datum van de algemene vergadering ontvangen. Indien de oproeping toelatingsformaliteiten bevat, kunnen schriftelijke vragen alleen worden gesteld door de aandeelhouders die deze formaliteiten hebben vervuld.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de vereiste meerderheid.

Voor zover dergelijke deelnamemiddelen in de oproeping worden vermeld, kunnen algemene vergaderingen worden gehouden met behulp van telecommunicatiemiddelen die gezamenlijke beraadslaging mogelijk maken, zoals telefoon- of videoconferenties.

(...)

29 Vertegenwoordiging

Een aandeelhouder kan een algemene of bijzondere volmacht verlenen aan een gevolmachtigde die geen aandeelhouder hoeft te zijn om op een algemene vergadering vertegenwoordigd te worden.

Dergelijke volmachten moeten voorzien zijn van een handtekening (die een elektronische handtekening kan zijn in de zin van artikel 8.1, 3° van het Burgerlijk Wetboek).

De volmachten moeten schriftelijk worden meegedeeld per brief, e-mail of enig ander communicatiemiddel in de zin van artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek en moeten worden ingediend bij de functionarissen van de vergadering.

(...)

Afdeling V. Inventaris en jaarrekening

32 Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 juni en eindigt op 31 mei van het volgende jaar.

(...)

HOOFDSTUK III. – VASTSTELLING VAN HET INTERN REGLEMENT.

De comparant/oprichter verklaart dat hij vertrouwd is met het intern reglement betreffende de vennootschap, i.e. een set van regels die zijn vastgesteld met betrekking tot de vennootschap en die betrekking hebben op het management, het bestuur en de organisatie van de vennootschap en die een aantal principes bevatten die de juridische en economische verhouding vaststellen tussen de vennootschap, de (toekomstige) aandeelhouders van de vennootschap, het bestuursorgaan en de eventuele andere organen van de vennootschap, zoals gewijzigd van tijd tot tijd, en zoals gedefinieerd in artikel 31 van de statuten.

De comparant/oprichter wenst de versie van het intern reglement de dato 30 april 2026, in haar Engelstalige en Nederlandstalige versie, zoals ondertekend namens de comparant en afgestempeld door ondergetekende notaris, en die zal worden bewaard op de zetel van de vennootschap, formeel te aanvaarden en vast te stellen.

HOOFDSTUK IV.- SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

(...)

BENOEMING VAN HET BESTUURSORGAAN

De oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire bestuurder, met ingang vanaf heden:

- de heer **DE VYLDER Patrick**, geboren te Wilrijk op 10 maart 1981.

De oprichter verklaart dat de bestuurder niet onderworpen is aan een bestuursverbod, noch in België noch in het buitenland.

Zijn mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Zijn mandaat loopt tot en met 31 mei 2026 en eindigt van rechtswege op 1 juni 2026.

Hij doet woonstkeuze op de zetel van de vennootschap.

BEGIN EN AFSLUITING VAN HET EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op datum van neerlegging van een uitgifte van deze akte ter griffie van de ondernemingsrechtbank en zal worden afgesloten op 31 mei 2027.

EERSTE GEWONE ALGEMENE VERGADERING.

De eerste gewone algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar 2027.

VOLMACHT RECHTSPERSONENREGISTER, BTW ADMINISTRATIE EN KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN

De oprichter verleent bijzondere volmacht aan Anne Tilleux, Wouter D'herde, Hilde Tobback en iedere andere advocaat of medewerker van Deloitte Legal – Lawyers, die te dien einde allen woonstkeuze doen op de zetel van de vennootschap, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

(...)

VOOR GELIJKVORMIG UITTREKSEL.

(Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd: een uitgifte van de akte, één volmacht, de gecoördineerde tekst van statuten)

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Uitgereikt vóór registratie in toepassing van artikel 173, 1°bis van het Wetboek van registratierechten.

Tim CARNEWAL
Notaris

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").