

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26329130



Neergelegd
05-05-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1037618007

Naam

(voluit) : **Abdij der Trappisten van Westmalle**

(verkort) :

Rechtsvorm : Stichting van openbaar nut

Volledig adres v.d. zetel : Antwerpsesteenweg 496
2390 Malle

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uittreksel uit een akte verleden voor Ann Van Laere, geassocieerd notaris te Antwerpen op **11 februari 2026**, vóór registratie uitgereikt, met als enig doel te worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank, waaruit blijkt dat:

1. De vereniging zonder winstoogmerk "**Abdij der Trappisten van Westmalle**", soms ook genoemd "Abdij van Westmalle", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0403.812.879, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;
2. De vereniging zonder winstoogmerk "**Caritas Cisterciensis**", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0409.095.520, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;
3. De vereniging zonder winstoogmerk "**Europese Auxilium VZW**", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0884.652.767, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;
4. De vereniging zonder winstoogmerk "**Karuna Vereniging Zonder Winstoogmerk**", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0885.275.745, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496.

een Stichting van openbaar nut hebben opgericht waarvan de statuten luiden als volgt:

I. NAAM - ZETEL – DOEL - ACTIVITEITEN – DUUR - STICHTER

Artikel 1: Naam – Oprichter

- 1.1. De naam van de stichting van openbaar nut luidt "**Abdij der Trappisten van Westmalle**".
- 1.2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de stichting, vermelden de naam van de stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut" of afgekort "SON".
- 1.3. De naam van de stichting kan enkel worden gewijzigd volgens de vereisten voor statutenwijziging, vast te stellen bij authentieke akte.

Artikel 2: Zetel

De zetel van de Stichting is gevestigd in het **Vlaams Gewest**.

Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied, door een beslissing van het bestuursorgaan, dat alle machten heeft teneinde op authentieke wijze de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 3: Doel

Het **doel** van de stichting is in het algemeen het in stand houden en bevorderen van een religieuze leefgemeenschap, van liefdadige werken van alle aard zowel in binnen- als buitenland, ten voordele van: de eredienst, het onderwijs, de cultuur, personen met een handicap, de gezins- en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

bejaardenbijstand, en alle andere hulpbehoevenden in de ruimste zin van het woord, alsmede missie en ontwikkelingssamenwerking.

Het doel van de stichting omvat tevens de religieuze en humane ontwikkeling van de leden van de abdijgemeenschap van de abdij van Westmalle, die behoort tot de orde van de Cisterciënzers van de Strikte Observantie zoals omschreven in de constitutie en statuten van de Cisterciënzerorde, op tijdstip van oprichting van de stichting getiteld "*Constitutiones Monachorum Ordinis Cisterciensis Strictioris Observantiae*" (hierna de "**Abdijgemeenschap**"), zolang deze bestaat. Het doel omvat eveneens de verwezenlijking van de religieuze en filantropische missie, en de verspreiding en ontwikkeling van het gedachtegoed van de Abdijgemeenschap en de Orde van de Cisterciënzers van de Stikte Observantie.

Het doel van de stichting omvat eveneens de instandhouding van het behoud en beheer van de abdijgebouwen, als een plaats van rust, stilte en bezinning die een vormende kracht uitdraagt, en in dat kader het behoud van de omgeving en het domein, die ruimte laat voor reflectie, herstel en beraad.

Het doel van de stichting omvat tevens de instandhouding, het beheer en de ontsluiting van de abdij van Westmalle en van het door de abdij van Westmalle voortgebracht cultureel dan wel religieus (erf-)goed, waaronder onder meer de door haar opgerichte brouwerij, kaasmakerij en boerderij, en de in dat kader ontwikkelde en geproduceerde producten, doch met dien verstande dat de instandhouding en het behoud van de brouwerij, kaasmakerij en boerderij ondergeschikt is aan de overige, hierboven beschreven doelstellingen van de orde en het de stichting toegelaten is om vermogensbestanddelen te vervreemden ter realisatie van de hierboven beschreven doelen.

Artikel 3 bis: Voorwerp

3bis.1. De stichting streeft het onder Artikel 3 omschreven belangeloos doel na in het kader van een aantal activiteiten die zij tot voorwerp heeft

- het mogelijk maken en faciliteren van de materiële organisatie van het Abdijgemeenschappelijk kloosterleven en de integrale zorg voor de leden van de Abdijgemeenschap, waaronder, zonder beperking, het toezien op de beschikbaarheid van medische zorg in het algemeen en palliatieve zorg voor zieke en bejaarde leden van de Abdijgemeenschap in het bijzonder;
- het mogelijk maken en faciliteren van de religieuze leiding van haar leden;
- het mogelijk maken en faciliteren van de religieuze vorming van jongeren en opleiding tot de monastieke gemeenschap;
- het mogelijk maken en faciliteren van de verspreiding van de christelijke leer met gebruikmaking van alle gepaste middelen waaronder predicatie, vormingswerk, onderwijs, onthaalpastoraal en zielzorg;
- het mogelijk maken en faciliteren van de bevordering van het algemeen welzijn vanuit een katholieke inspiratie, onder meer door ontwikkelingswerk en caritatieve, culturele, educatieve en toeristische activiteiten enzovoorts;
- met uitsluiting van elk winstoogmerk heeft de stichting tevens als voorwerp het mogelijk maken en faciliteren van de instandhouding, het beheer en de ontsluiting van de Abdijgemeenschap van de Abdij van Westmalle. De stichting staat in voor het beheer van het roerend en onroerend vermogen waarvan zij eigenares is, onder meer maar niet uitsluitend voor het beheer van de abdijgebouwen en de abdijkerk, waarbij die laatste bestemd is en bestemd zal blijven voor de rooms-katholieke eredienst, alsook het beheer van de brouwerij, de boerderij en de kaasmakerij en de intellectuele eigendomsrechten verbonden aan de brouwerij en de daaraan verbonden merknaam "Brouwerij van Westmalle";
- zij mag alle medehulp verlenen en deelnemen op elke wijze aan elk werk zonder winstbejag, in het bijzonder door haar lokalen ter beschikking te stellen

3bis.2. De stichting mag alle (rechts-)handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van haar voornoemd doel en voorwerp. Zij mag daartoe alle roerende of onroerende goederen vervreemden, verwerven of bezitten in eigendom of anderszins gebruiken, beheren of ten dienste stellen. De stichting mag alle activiteiten ontplooiën die in verband staan met voornoemd doel, die daaruit voortvloeien of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, evenals alle projecten opstarten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doelstelling.

3bis.3. De stichting kan samenwerken met, leningen toestaan aan, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht, alsook de functie van bestuurder, zaakvoerder, lid van een directiecomité of vereffenaar in andere rechtspersonen aanvaarden.

3bis.4. Wanneer de stichting participeert in ondernemingen en vennootschappen, zal de stichting deze ondernemingen en vennootschappen organiseren, controleren en aansturen op een dergelijke wijze dat een redelijke rendabiliteit wordt gegeneerd.

3bis.5. De stichting zal haar doel nastreven op een belangeloze wijze en zonder dat enig stoffelijk voordeel wordt verschaft aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon betrokken bij de

werking van de stichting. Alleen voor de hiervoor omschreven doelstellingen kan de stichting handelingen stellen.

Artikel 4: Duur

De stichting is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 5: Aanwijzing van de stichter

De stichting is opgericht bij akte verleden voor notaris Ann Van Laere te Antwerpen op 11 februari 2026 door de volgende verenigingen:

- De vereniging zonder winstoogmerk "Abdij der Trappisten van Westmalle", soms ook genoemd "Abdij van Westmalle", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0403.812.879, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;
- De vereniging zonder winstoogmerk "Caritas Cisterciensis", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0409.095.520, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;
- De vereniging zonder winstoogmerk "Europese Auxilium VZW", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0884.652.767, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;
- De vereniging zonder winstoogmerk "Karuna Vereniging Zonder Winstoogmerk", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0885.275.745, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496;

(hierna samen genoemd de "stichtende verenigingen zonder winstoogmerk" of "stichters").

II. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 6: Samenstelling van de raad van bestuur

6.1. De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit vijf (5) bestuurders die als volgt worden benoemd:

- **Twee (2) bestuurders** moeten gekozen worden uit de leden van de Abdijgemeenschap of uit de leden van een van de andere leefgemeenschappen die behoren tot de Orde van Cisterciënzers van de Strikte Observantie, waarbij de kerkelijke overste van de Abdijgemeenschap (hierna de "Overste") van rechtswege als één van deze twee bestuurders lid is van het bestuursorgaan van de stichting voor de duur van zijn mandaat. Wanneer de Overste diens mandaat, om welke reden dan ook niet langer bekleedt, gaat diens bestuurdersmandaat automatisch over op de persoon binnen de Abdijgemeenschap die hem opvolgt als Overste dan wel op de persoon die door het centraal orgaan van de Orde van Cisterciënzers van de Strikte Observantie wordt aangeduid als diens (al dan niet tijdelijke) plaatsvervanger (in welk geval de plaatsvervanger tevens de (voor- en veto-)rechten zal hebben die in deze statuten worden toegekend aan de Overste). Indien de Abdijgemeenschap te Westmalle ophoudt te bestaan en er aldus evenmin een Overste in de Abdij van Westmalle zal zijn, worden de bestuurders gekozen uit de leden van een van de andere leefgemeenschappen die behoren tot de Orde van de Cisterciënzers van de Strikte Observantie. Het centraal orgaan van de Orde der Cisterciënzers van de Strikte Observantie duidt één van deze leden aan als plaatsvervanger van de Overste (deze bestuurders worden hierna aangeduid als "**Bestuurder Categorie I**");

- **Twee (2) bestuurders** moeten gekozen worden uit de personeelsleden, (zelfstandige) medewerkers en/of bestuurders van de besloten vennootschap naar Belgisch recht "Brouwerij Der Trappisten Van Westmalle", gekend in het rechtspersonenregister bij de ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen onder het nummer 0461.792.947, met zetel te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496 (de "Brouwerij van Westmalle"), doch de betreffende persoon mag geen lid zijn van de Abdijgemeenschap, noch van een andere abdijsgemeenschap die tot de Orde van de Cisterciënzers van de Strikte Observantie behoort (deze bestuurders worden hierna aangeduid als "**Bestuurder Categorie II**");

- **Eén (1) bestuurder** moet een onafhankelijke derde betreffen die noch enige band heeft met de Abdijgemeenschap of met enige leefgemeenschap of rechtspersoon die behoren tot de Orde van de Cisterciënzers van de Strikte Observantie, noch actief is binnen Brouwerij van Westmalle. Deze bestuurder moet ervaring hebben als bestuurder en/of manager van een of meer organisaties (stichtingen dan wel ondernemingen) van een omvang vergelijkbaar met die van de stichting en de Brouwerij van Westmalle (deze bestuurder wordt hierna aangeduid als "**Bestuurder Categorie III**");

6.2. Bij oprichting worden de volgende bestuurders benoemd door de stichters:

1. De Overste, de heer **Jan Van Overstraeten**, met woonplaats te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496, als de Bestuurder Categorie I;
2. De heer **Theodorus Huijink**, met woonplaats te Nederland, 1602RP Pey-Echt Pepinusbrug 6, als de Bestuurder Categorie I;
3. De heer **Philippe Van Assche**, met woonplaats te 2390 Malle, Rode-Kruislaan 24, als de Bestuurder Categorie II;

4. De heer **Luk Macken**, met woonplaats te 2610 Antwerpen, Hoge-Aardstraat 94, als de Bestuurder Categorie II;
5. Mevrouw **Mia De Schamphelaere**, met woonplaats te 2650 Edegem, Hovestraat 151, als de Bestuurder Categorie III;

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen, vertegenwoordigd door een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger kunnen deel uitmaken van de raad van bestuur.

6.3. Het mandaat van iedere bestuurder eindigt in elk geval van rechtswege op 31 december van het jaar waarin hij of zij 75 jaar wordt. Deze leeftijdsgrens geldt niet voor de Categorie 1 bestuurders.

6.4. Hoewel artikel 6.1. het aantal bestuurders vaststelt op vijf kan de raad van bestuur, voor zover het belang van de stichting dat vereist, met unanimiteit van stemmen van de tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders desgevallend beslissen om het aantal bestuurders van categorie III te verhogen en aldus bijkomende bestuurders te benoemen van categorie III (die vanzelfsprekend dienen te voldoen aan de hoedanigheidsvoorwaarden die zijn voorzien voor de categorie III-bestuurder overeenkomstig artikel 6.1.) doch met een maximum van in totaal drie bestuurders van categorie III, en aldus een totaal aantal bestuurders van zeven.

Artikel 7: Benoeming en beëindiging van mandaat van de bestuurders

7.1. De eerste bestuurders worden benoemd door de stichters in de akte van oprichting.

De eerste bestuurders zullen in de eerste vergadering van de raad van bestuur minstens twee (2) plaatsvervangers aanduiden, namelijk minstens één plaatsvervanger voor de categorie II-bestuurders en één plaatsvervanger voor de categorie III-bestuurder.

Voor het bestuurdersmandaat van de Categorie I-bestuurders, moeten geen plaatsvervangers worden aangeduid, doch dit betreft een mogelijkheid.

Telkens wanneer een bestuursmandaat openvalt, zal een nieuwe bestuurder worden benoemd uit de lijst van plaatsvervangers, met dien verstande dat de bestuurders van de categorieën II en III eveneens kunnen worden herbenoemd, onverminderd hetgeen opgenomen in artikel 7.2, lid 2 van deze statuten. De nieuw samengestelde raad van bestuur zal vervolgens in de eerstvolgende vergadering die plaats heeft na de benoeming van een nieuwe bestuurder, de lijst aanvullen door de aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger.

Wanneer een bestuursmandaat van de categorie I-bestuurders openvalt en er werd niet voorzien in een plaatsvervanger, dan zal de raad van bestuur een categorie I-bestuurder benoemen die voldoet aan de hoedanigheidsvoorwaarden die gelden voor categorie I-bestuurders.

Ook telkens wanneer een op de lijst van plaatsvervangers vermelde persoon niet meer beschikbaar is om te worden benoemd, bijvoorbeeld omdat de betreffende persoon niet langer voldoet aan de voorwaarden om te kwalificeren als bestuurder, zal de raad van bestuur zo spoedig mogelijk de lijst aanvullen door de aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger. De raad van bestuur dient in elk geval te allen tijde erop toe te zien dat er steeds minstens twee (2) plaatsvervangers zijn aangeduid, namelijk minstens één plaatsvervanger voor de categorie II-bestuurders en één plaatsvervanger voor de categorie III-bestuurder.

7.2. De bestuurders van categorie I worden benoemd voor onbepaalde duur, tenzij anders is bepaald in het benoemingsbesluit.

De bestuurders van categorie II en categorie III worden benoemd voor een periode van 6 jaar. De benoeming is maximaal 2 keer hernieuwbaar.

7.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door vrijwillig aftreden, mits kennisgeving van het ontslag per aangetekende brief drie (3) maanden vooraf gericht aan de voorzitter of de secretaris van de raad van bestuur, dewelke het nodige zal doen om de formaliteiten opgenomen in artikel 2:11 WVV na te leven;
- door het bereiken van de maximumleeftijdsgrens;
- door overlijden;
- door een besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, overeenkomstig artikel 11:13 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- door het besluit tot ontslag van de bestuurder door de raad van bestuur, die beslist met hetzelfde aanwezigheidsquorum en dezelfde meerderheid die geldt voor statutenwijzigingen zoals bedoeld in artikelen 22.2. en 22.3. van de statuten, met dien verstande dat de Overste nooit kan worden ontslagen door de raad van bestuur.

7.4. Elk besluit tot benoeming of ambtsbeëindiging van een bestuurder moet binnen de maand worden neergelegd in het dossier van de stichting ter griffie en moet bij uittreksel worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

7.5. De Overste, die van rechtswege een categorie-I bestuurder is, is voorzitter van de raad van bestuur. De voorzitter van de raad van bestuur zit tevens de vergaderingen voor, tenzij de bestuurders met een gewone meerderheid van stemmen een andere vergadervoorzitter aanduiden. De bestuurders kiezen in hun midden tevens een secretaris. Bij afwezigheid van de vergadervoorzitter worden diens taken uitgevoerd door de oudste bestuurder, tenzij de

vergaderingsvoorzitter een andere bestuurder heeft aangesteld om in zijn plaats op te treden. Is de secretaris verhinderd, dan worden diens werkzaamheden verricht door de in leeftijd jongste bestuurder ter zitting aanwezig, tenzij de vergaderingsvoorzitter een andere bestuurder met deze taak belast.

Artikel 8: Vergaderingen van de raad van bestuur

8.1. De raad van bestuur wordt samengeroepen door de Overste of door twee bestuurders, telkens wanneer het belang van de stichting dat vereist.

De raad van bestuur dient in elk geval minstens éénmaal om de drie (3) maanden samen te komen.

8.2. Elke bijeenroeping geschiedt minstens veertien (14) kalenderdagen vóór de datum voorzien voor de vergadering, behalve in geval van hoogdringendheid. In het laatste geval volstaat een oproepingstermijn van vierentwintig (24) uur en dienen de aard en de redenen van de hoogdringendheid te worden vermeld in de oproeping.

8.3. De uitnodigingen dienen te worden verzonden per brief of via e-mail. Alle oproepingen vermelden plaats, datum en uur van de vergadering en bevatten een redelijkerwijs gedetailleerde agenda van de vergadering en een kopie van alle relevante documentatie die redelijkerwijs nodig is om over de punten op de agenda te beraadslagen en te beslissen.

8.4. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden hetzij fysiek op de plaats aangeduid in de oproeping hetzij op afstand door middel van teleconferentie of videoconferentie met behulp van telecommunicatietechnieken die de aan de vergadering deelnemende bestuurders toelaten elkaar simultaan te horen en simultaan met elkaar overleg te plegen hetzij een combinatie van de twee voormelde vergadertechnieken waarbij sommige bestuurders fysiek aanwezig zijn op de vergadering op de plaats aangeduid in de oproeping en sommige bestuurders deelnemen aan de vergadering door middel van tele- of videoconferentie.

8.5. Een bestuurder die belet is, kan op iedere door de wet toegelaten wijze volmacht geven aan een andere bestuurder, om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen mits de volmachtdrager zelf fysiek aanwezig is op de vergadering; een bestuurder kan drager zijn van maximaal één volmacht.

8.6. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of door de vergaderingsvoorzitter die door de raad van bestuur werd aangeduid. Indien de voorzitter van de raad van bestuur bij volmacht deelneemt aan de beraadslaging, of indien de daartoe aangestelde vergaderingsvoorzitter afwezig is of bij volmacht deelneemt aan de vergadering, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder op de vergadering.

8.7. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten nemen indien tenminste de meerderheid van zijn leden (fysiek of door middel van tele- of videoconferentie) tegenwoordig of (door middel van volmacht) vertegenwoordigd is, met dien verstande dat er van iedere categorie van bestuurders minstens één bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd is alsook dat de Overste aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit betreffen cumulatieve voorwaarden.

Indien de benodigde aanwezigheden zoals hiervoor opgesomd niet worden bereikt, kan een nieuwe raad van bestuur worden georganiseerd. Deze raad van bestuur kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, doch op voorwaarde dat de Overste en één bestuurder van categorie II of III aanwezig zijn.

8.8. De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, tenzij anders bepaald in deze statuten. Ieder bestuurder heeft één stem, tenzij anders bepaald in deze statuten.

In afwijking van het eerste lid beschikken de Categorie I-bestuurders eenieder over een drievoudig stemrecht en aldus over drie stemmen in beslissingen die betrekking hebben op de volgende aangelegenheden:

- De organisatie van het kloosterleven in de Abdijgemeenschap te Westmalle, zowel vanuit religieus als seculier perspectief;
- Het levensonderhoud van de leden van de Abdijgemeenschap waarin wordt voorzien;
- Het exploiteren en ter beschikking stellen van de abdijgebouwen, en bij uitbreiding alle onroerende goederen eigendom van de stichting, doch met uitzondering van de onroerende goederen die gebruikt worden door de brouwerij, de kaasmakerij of de boerderij;
- Het onderhouden en herinrichten van de abdijgebouwen, en bij uitbreiding alle onroerende goederen eigendom van de stichting, doch met uitzondering van de onroerende goederen die gebruikt worden door de brouwerij, de kaasmakerij of de boerderij.
- Het gebruik van de merknaam "Trappist" voor alle producten die door de stichting of de door haar aangehouden vennootschappen worden vervaardigd, overeenkomstig en in lijn met bepaling ST 43.1.C van de Constitutie en statuten van de Cisterciënzerorde, op tijdstip van oprichting van de stichting getiteld "*Constitutiones Monachorum Ordinis Cisterciensis Strictioris Observantiae*", en overeenkomstig en in lijn met de van tijd tot tijd

wijzigende versie van deze bepaling in de Constitutie en statuten van de Cisterciënzerorde.

De opsomming aan aangelegenheden opgenomen in het voorgaande lid dient restrictief te worden geïnterpreteerd, en daarenboven worden de volgende beslissingen uitdrukkelijk uitgesloten:

- het aankopen of verkopen van onroerend goed (vervreemding)
- het aankopen van aandelen, of het verkopen van de aandelen in de bedrijfstakken (brouwerij, kaasmakerij, boerderij en Café Trappisten),
- het aangaan van leningen of hypotheekleningen,
- ingrijpende en omvangrijke verbouwingswerken die niet ressorteren onder de noemer van herstellen, behouden of herinrichten van de gebouwen,
- de bouw van een nieuw pand; of
- het starten of schikken van een rechtszaken.

In aanvulling op het voorgaande geldt dat de Overste steeds beschikt over een vetorecht. Een beslissing kan enkel worden genomen met instemming van de Overste (ongeacht of de overste de vergadering voorziet).

Indien in een geldig samengestelde vergadering één of meerdere bestuurders of hun gevolmachtigde zich van de stemming onthouden, worden de besluiten op geldige wijze genomen bij meerderheid van stemmen van de overige tegenwoordige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur. Bij staking van stemmen heeft de Overste een doorslaggevende stem.

De mogelijkheid wordt voorzien dat elke beslissing bij geheime stemming kan worden genomen indien één van de bestuurders hierom vraagt.

De raad van bestuur kan besluiten dat de stichting een lening zal aangaan, ongeacht het bedrag, doch in afwijking van het eerste lid dient een dergelijk besluit te worden genomen met unanimiteit van stemmen.

8.9. Onverminderd het voorgaande geldt dat wanneer de raad van bestuur een beslissing wenst te nemen die een daad van beschikking inhoudt (met betrekking tot een vermogensbestanddeel van de stichting) waarvan de financiële impact in hoofde van de stichting het bedrag van 1.000.000,00 EUR (hierna het "**Drempelbedrag**") overschrijdt, dat deze beslissing genomen door de raad van bestuur (hierna de "**Eerste Beslissing**") pas uitwerking krijgt, juridisch, praktisch en anderszins, wanneer deze wordt bevestigd en bekrachtigd door een nieuw georganiseerde raad van bestuur en/of een nieuwe beslissing van de raad van bestuur die dient plaats te vinden ten vroegste één maand na het moment waarop de oorspronkelijke Eerste Beslissing werd genomen, en ten laatste vier maanden nadien (hierna de "**Bevestigende Beslissing**"). Wanneer de inhoud van de Eerste Beslissing niet wordt bevestigd door een geldige Bevestigende Beslissing, wordt de Eerste Beslissing geacht niet te zijn genomen en blijft deze zonder gevolg.

De voorzitter van de raad van bestuur, of de vergadervoorzitter indien deze werd aangeduid door de raad van bestuur, roept de raad van bestuur correct en tijdig samen teneinde te beslissen over de al dan niet bevestiging en bekrachtiging van de Eerste Beslissing. De voorwaarden en modaliteiten opgenomen in dit artikel 8 zijn integraal van toepassing op die raad van bestuur en de te nemen beslissing (de Bevestigende Beslissing).

Het in het eerste lid van dit artikel 8.9. bedoelde Drempelbedrag zal jaarlijks worden geïndexeerd in functie van de consumptieprijsindex, overeenkomstig de volgende formule: $((\text{Drempelbedrag} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex})$. De basisindex is deze van de maand voorafgaand aan de maand van oprichting van de stichting, en de nieuwe index deze van de maand voorafgaand aan de verjaring van de oprichting van de stichting.

8.10. De besluiten van de raad van bestuur kunnen eveneens worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders. De aldus genomen besluiten worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

Artikel 9: Tegenstrijdig belang

9.1. Indien de raad van bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtsreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt. De betreffende bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissing of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

9.2. De verklaring en toelichting van de bestuurder over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. De andere bestuurders omschrijven in de notulen de aard van de bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de stichting en verantwoorden zij het genomen besluit. In het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd, wordt dit deel van de notulen of dit verslag in zijn geheel opgenomen.

9.3. De voorgaande paragrafen zijn niet van toepassing wanneer het besluit van de raad van bestuur betrekking heeft op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 10: Notulen

10.1. De besluiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die ondertekend worden door de Overste, en door minstens één andere bestuurder. De volmachten worden gehecht aan de notulen van de vergadering waarvoor ze zijn gegeven. De notulen worden ingelast in een speciaal register.

10.2. Na iedere vergadering wordt een afschrift van de notulen overgemaakt aan elk van de leden van de raad van bestuur.

10.3. De afschriften van, of de uittreksels uit, de notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door alle bestuurders aanwezig op de raad van bestuur.

Artikel 11: Bevoegdheden van de raad van bestuur

11.1. De raad van bestuur heeft de ruimste bevoegdheid voor alle daden van bestuur en van beschikking betreffende de stichting en is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de stichting. Het kan aldus onder meer zonder dat deze opsomming beperkend is, alle akten en contracten afsluiten en verlijden, dadingen aangaan, overeenkomsten sluiten, alle roerende en onroerende goederen verkrijgen, ruilen en verkopen, huurovereenkomsten van om het even welke duur afsluiten, alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, afstand doen van alle rechten, de stichting in rechte vertegenwoordiger als verweerder of eiser.

Het bestuursorgaan kan ook alle sommen en waarden in ontvangst nemen en aanvaarden, alle in bewaring gegeven sommen en waarden terugtrekken, elke rekening bij de banken openen, op voormelde rekeningen alle bewerkingen in inzonderheid alle terugtrekkingen van gelden door middel van cheque, overschrijvingsorder of overdrachtsorder of ieder ander betalingsmandaat doen, alle bankkluizen huren, alle door de stichting verschuldigde sommen betalen, telegrammen, pakken en aangetekende zendingen, al dan niet verzekerd, ontvangen, verzaken aan alle contractuele of zakelijk rechten, evenals aan alle persoonlijke of zakenrechtelijke waarborgen, opheffing verlenen voor of na betaling van alle bevoorrechte en hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, beslagen of andere beletselen, alle vonnissen uitvoeren, alle dadingen aangaan en overeenkomsten sluiten.

11.2. De raad van bestuur is bevoegd om de werking van de stichting en haar organen verder te regelen in een intern reglement.

11.3. De leden van de raad van bestuur oefenen hun ambt collegiaal uit.

11.4. De bestuurders kunnen overeenkomen de bestuurstaken onder elkaar te verdelen. Deze verdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien zij is bekendgemaakt.

11.5. De raad van bestuur kan binnen het kader van zijn bevoegdheden bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen naar zijn keuze, onverminderd de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur in geval van overdreven volmacht.

Artikel 12: Delegatie van bevoegdheden – Dagelijks bestuurder

12.1. De raad van bestuur kan in zijn midden en onder zijn verantwoordelijkheid één of meer comités oprichten. Zij bepaalt hun samenstelling en omschrijft hun opdrachten.

12.2. Indien de raad van bestuur een directiecomité inricht, wordt onder meer de samenstelling, werking, bevoegdheden en verhouding van dergelijk directiecomité ten aanzien van de raad van bestuur beschreven en uitgewerkt in het intern reglement.

12.3. Het dagelijks bestuur van de stichting, alsook de vertegenwoordiging van de stichting wat dat dagelijks bestuur aangaat, wordt opgedragen aan een gedelegeerd bestuurder. De Overste is de gedelegeerd bestuurder, tenzij de bestuurders met unanimiteit opteren om een andere bestuurder aan te stellen als gedelegeerd bestuurder.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de stichting, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Artikel 13. Externe vertegenwoordiging

13.1. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur als college, wordt de stichting in rechte en ten aanzien van derden, hieronder begrepen een openbaar ambtenaar (ondermeer een hypotheekbewaarder of een notaris), rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee (2) bestuurders die behoren tot verschillende categorieën van bestuurders, waarvan één de Overste dient te betreffen. Zij moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig voorafgaand besluit of enige machtiging van de raad van bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid op basis van deze tweehandtekeningsclausule is algemeen en onbeperkt.

13.2. De stichting kan eveneens geldig worden vertegenwoordigd door bijzonder gevolmachtigden binnen de grenzen van hun mandaat. Het volstaat dat zij ten aanzien van derden doen blijken van

een schriftelijke lastgeving ondertekend door twee (2) bestuurders.

13.3. Inzake aangelegenheden die vallen onder het dagelijks bestuur van de stichting, kan de stichting worden vertegenwoordigd door haar gedelegeerd bestuurder zoals bedoeld in artikel 12.2.

Artikel 14: Bezoldiging van bestuurders

De bestuurders oefenen hun mandaat in de stichting onbezoldigd uit, onverminderd de vergoeding van redelijke onkosten gemaakt in het kader van de uitoefening van hun mandaat.

III. RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 15: Bevoegdheid en opdracht

15.1. Naast de raad van bestuur, beschikt de stichting over een tweede orgaan, zijnde de raad van toezicht.

15.2. De raad van toezicht heeft tot opdracht om er op toe te zien dat het door de raad van bestuur gevoerde beleid en de door haar genomen beslissingen in overeenstemming zijn met het doel van de stichting, en meer algemeen dat deze stroken met de kerkelijke waarden die eigen zijn aan de Orde van de Cisterciënzers van de Strikte Observantie. Zij houdt toezicht over de door de raad van bestuur genomen beslissingen, en adviseert de raad van bestuur omtrent de door haar te nemen beslissingen en de verzoenbaarheid van die beslissingen met het doel van de stichting.

15.3. Indien de raad van bestuur dit opportuun acht, kan zij advies inwinnen bij de raad van toezicht. De raad van bestuur beslist bij gewone meerderheid van stemmen om een agendapunt voor te leggen aan de raad van toezicht. De raad van toezicht formuleert in dergelijke gevallen een schriftelijk gemotiveerd, niet-bindend advies waarbij zij nagaat of een agendapunt en de beslissing daaromtrent gewenst is, uitgaande van en met in achtneming van het doel van de stichting.

15.4. Indien in een geldig samengestelde vergadering van de raad van bestuur alle Categorie I-bestuurders een standpunt innemen dat afwijkt van het standpunt van alle Categorie-II en Categorie-III bestuurders en het agendapunt of de beslissing aldus niet wordt genomen omwille van het vetorecht van de Overste, kunnen de Categorie-II en Categorie-III bestuurders (die samen dienen op te treden) het agendapunt voorleggen aan de raad van toezicht. De raad van toezicht formuleert in een dergelijk geval een bindend en schriftelijk gemotiveerd advies, uitgaande van en met inachtneming van het doel van de stichting. De raad van bestuur zal dit advies volgen en de beslissing uitvoeren.

Dit artikel 15.4 geldt voor iedere beslissing, en zo ook voor beslissingen die daden van beschikking behelzen zoals bedoeld in artikel 8.9 van de statuten.

15.5. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak laten bijstaan door een of meer deskundigen.

Artikel 16: Samenstelling raad van toezicht:

16.1. De raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden, waarvan er minstens twee worden gekozen uit de leden van de rechtspersonen die behoren tot de Orde van de Cisterciënzers van de Strikte Observantie of tot een andere katholieke kloosterorde. De leden van de raad van toezicht wijzen onder hun midden een voorzitter en een secretaris aan.

16.2. De eerste leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van bestuur binnen één maand nadat de stichting rechtspersoonlijkheid verkreeg ingevolge de erkenning bij Koninklijk Besluit.

16.3. De eerste leden zullen in de eerste vergadering van de raad van toezicht minstens drie (3) plaatsvervangers aanduiden.

16.4. Telkens wanneer een mandaat als lid van de raad van toezicht openvalt, zal een nieuw lid door de raad van toezicht worden benoemd uit de lijst van plaatsvervangers. De nieuw samengestelde raad van toezicht zal vervolgens in de eerstvolgende vergadering die plaats heeft na de benoeming van een nieuw lid, de lijst aanvullen door de aanduiding van een nieuwe plaatsvervanger.

16.5. Ingeval van vacature van een mandaat wordt het nieuwe lid benoemd uit de lijst van plaatsvervangers door de leden daartoe beslissend met unanimiteit van stemmen van de tegenwoordige of vertegenwoordigde raadsleden. Ingeval van gelijktijdige vacature van alle mandaten van de raad van toezicht, zal de raad van bestuur de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, verzoeken om drie (3) nieuwe raadsleden te benoemen, bij voorrang uit de lijst met plaatsvervangers en steeds rekening houdende met de vereiste hoedanigheidsvoorwaarden die gelden voor een lid van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 16.1.

16.6. Het lidmaatschap van een lid van de raad van toezicht eindigt:

- door vrijwillig aftreden, mits kennisgeving van het ontslag per aangetekende brief drie (3) maanden vooraf gericht aan de voorzitter of de secretaris van de raad van bestuur, dewelke het nodige zal doen om de formaliteiten opgenomen in artikel 2:11 WVV na te leven;
- door overlijden;
- door een besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, naar analogie van de regeling die is opgenomen in artikel 11:13 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;

- door het besluit tot ontslag van het lid door de raad van bestuur, die beslist met hetzelfde aanwezigheidsquorum en dezelfde meerderheid die geldt voor statutenwijzigingen zoals bedoeld in artikelen 22.2. en 22.3. van de statuten.

Artikel 17: Functioneren

17.1. Teneinde de raad van toezicht toe te laten haar opdracht naar behoren uit te oefenen, zal de raad toegang worden verleend tot de volgende informatie:

- De notulen van de raad van bestuur;
- De boekhouding van de stichting;
- De boekhouding van de vennootschappen waarvan de stichting aandelen aanhoudt.

De raad van bestuur zal de bovengenoemde toegang steeds op eerste verzoek verlenen aan de leden van de raad van toezicht, digitaal dan wel fysiek op de zetel van de stichting.

17.2 Het functioneren van de raad van toezicht verloopt overeenkomstig het intern reglement dat hiertoe wordt opgesteld door de stichters.

IV. CONTROLE VAN DE STICHTING

Artikel 18: Commissaris(sen) - Wijze van benoeming

18.1. Indien de stichting daartoe wettelijk verplicht is, zal de controle op de financiële toestand van de stichting, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten, van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen.

18.2. Zij worden benoemd door de raad van bestuur onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

18.3. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar. Op straffe van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige redenen worden ontslagen door de raad van bestuur.

Artikel 19: Vergoeding van commissarissen

De bezoldiging van de commissarissen bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van hun opdracht wordt vastgesteld door de raad van bestuur, behoudens de bezoldiging van de eerste commissaris die wordt vastgesteld door de stichters. Die bezoldiging kan niet worden gewijzigd dan met instemming van de partijen.

V. BOEKJAAR - JAARREKENING

Artikel 20: Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 21: Jaarrekening

21.1. Op het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen boekjaar af, maakt de inventaris en de jaarrekening op, alsmede de begroting voor het volgende boekjaar en dit ten laatste zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Het batig saldo van de resultatenrekening vergroot het vermogen van de stichting en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de stichter worden uitgekeerd.

21.2. De rekeningen, akten en documenten worden elk jaar ook nagezien door de commissarissen die daarover jaarlijks een verslag brengen aan de raad van bestuur.

VI. STATUTENWIJZIGING

Artikel 22: Statutenwijziging – Vorm en quorums

22.1. De raad van bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten van de stichting.

Statutenwijzigingen die plaatsvinden meer dan één jaar na het tijdstip waarop de stichting rechtspersoonlijkheid verkreeg ingevolge de erkenning bij Koninklijk Besluit, behoeven twee besluiten van de raad van bestuur, waarbij het tweede besluit het eerste besluit bevestigt en waarbij het tweede besluit genomen wordt ten vroegste een maand en uiterlijk vier maanden na het eerste besluit.

Statutenwijzigingen die plaatsvinden binnen één jaar na het tijdstip waarop de stichting rechtspersoonlijkheid verkreeg ingevolge de erkenning bij Koninklijk Besluit behoeven slechts één besluit van de raad van bestuur.

22.2. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen over een voorstel tot statutenwijziging wanneer alle bestuurders op de vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn. Indien dat quorum niet wordt bereikt, kan nadien een nieuwe vergadering worden samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de voorstellen tot statutenwijziging die op de agenda van de eerste vergadering voorkwamen, indien ten minste de meerderheid van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is op die tweede vergadering en op voorwaarde dat de Overste tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

22.3. De besluiten tot statutenwijziging worden genomen met een drie vierde (3/4^{de}) meerderheid van stemmen, behoudens de besluiten tot wijziging van het doel van de stichting waarvoor unanimiteit van stemmen vereist is en het akkoord van de raad van toezicht. Een wijziging van het doel kan uitsluitend via notariële akte en vereist een bekrachtiging bij Koninklijk Besluit (goedkeuring door het ministerie van justitie).

Ook in het kader van beslissingen omtrent een statutenwijziging beschikt de Overste over een vetorecht.

Artikel 23: Bekendmaking

23.1. Elke statutenwijziging wordt zonder verwijl neergelegd in het dossier van de stichting ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

23.2. Na elke statutenwijziging dient ook een nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten te worden neergelegd in het dossier van de stichting ter griffie.

VII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 24: Algemeen

24.1. De ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, kan, op verzoek van de in de wet of de statuten aangeduide personen, de ontbinding van de stichting uitspreken in de gevallen door de wet of de statuten bepaald.

24.2. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermelden alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de stichting, haar naam, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “stichting in vereffening”. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake, zoveel als mogelijk van kracht.

24.3. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één of meer vereffenaars aanstellen.

24.4. Na afloop van de vereffening brengen de vereffenaars verslag uit bij de rechtbank, waarbij een overzicht van de waarden van de stichting en van het gebruik ervan, alsmede het voorstel van bestemming wordt voorgelegd.

24.5. De rechtbank verleent toestemming om de goederen te bestemmen met inachtneming van de statuten.

24.6. De rechtbank spreekt de afsluiting van de vereffening uit.

24.7. Na sluiting van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende een wettelijke termijn bewaard door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars

Artikel 25: Bestemming van netto-activa

De netto-activa van de stichting worden in het kader van haar vereffening aangewend door overdracht naar een door het bestuursorgaan aangeduide vereniging, stichting of inrichting die hetzelfde of een gelijkaardig doel als de stichting nastreeft, en die behoort tot de Orde van Cisterciënzers van de Strikte Observantie.

Indien de Orde van Cisterciënzers van de Strikte Observantie niet langer bestaat, zullen de netto-activa van de stichting worden overdragen naar een door het bestuursorgaan aangeduide vereniging, stichting of inrichting die hetzelfde of een gelijkaardig doel als de stichting nastreeft, en die behoort tot het bisdom.

VIII. Algemene Bepalingen

Artikel 26: Intern reglement

Alle aangelegenheden die niet geregeld zijn in deze statuten, kunnen door de raad van bestuur nader worden uitgewerkt in een intern reglement. Het intern reglement en de wijze van beheer dient steeds in overeenstemming te zijn met de bepalingen van de constituties en de statuten van de Orde van de Cisterciënzers.

Artikel 27: Toepassing van de wet

Voor al wat niet uitdrukkelijk door deze statuten of in het intern reglement wordt geregeld, wordt verwezen naar de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Begin en afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op datum waarop de Stichting de rechtspersoonlijkheid verkrijgt en zal worden afgesloten op 31 december 2026.

Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: **2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496.**

Dit adres wordt niet opgenomen in de statuten.

Benoeming van de bestuurders

Vervolgens hebben de oprichters beslist te benoemen tot eerste, **niet-statutaire, bestuurders:**

1. De Overste, de heer **Jan Van Overstraeten**, met woonplaats te 2390 Malle, Antwerpsesteenweg 496, als de Bestuurder Categorie I, voor onbepaalde duur;
2. De heer **Theodorus Huijink**, met woonplaats te Nederland, 1602RP Pey-Echt Pepinusbrug 6, als de Bestuurder Categorie I, voor onbepaalde duur;
3. De heer **Philippe Van Assche**, met woonplaats te 2390 Malle, Rode-Kruislaan 24, als de Bestuurder Categorie II, voor een duur van 6 jaar;

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

4. De heer **Luk Macken**, met woonplaats te 2610 Antwerpen, Hoge-Aardstraat 94, als de Bestuurder Categorie II; voor een duur van 6 jaar;
5. Mevrouw **Mia De Schamphelaere**, met woonplaats te 2650 Edegem, Hovestraat 151, als de Bestuurder Categorie III, voor een duur van 6 jaar

Hun mandaat is **onbezoldigd**

-
voor ontleidend uittreksel.
(get.) Ann Van Laere, notaris.

tegelijk neergelegd :

- afschrift akte
- coördinatie van statuten.
- Erkenning bij KB

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").