

Volet B**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belge

26332645

Neergelegd
22-05-2026

Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0440119088

Nom(en entier) : **EUROPEAN CONTROL SERVICES**

(en abrégé) :

Forme légale : Société anonyme

Adresse complète du siège : Boulevard du Roi Albert II 19
1210 Saint-Josse-ten-Noode**Objet de l'acte :** DIVERS

Het blijkt uit het proces-verbaal van Raad van Bestuur van 2 oktober 2025 dat de Raad de volgende beslissingen heeft genomen:

VARIA**Handtekeningsbevoegdheden**

De Raad keurt de nieuwe versie van het reglement inzake bevoegdheden goed (bijlage 1).

Voor eensluidend uittreksel
(getekend) Samuel WYNANT**Bijlage 1 - Handtekeningsbevoegdheden****1. ALGEMENE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VENNOOTSCHAP**

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten wordt de vennootschap in al haar akten, met inbegrip van die waaraan een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier zijn medewerking verleent, en in rechte, vertegenwoordigd door twee gezamenlijk optredende bestuurders.

De Raad van Bestuur van de vennootschap is heden als volgt samengesteld:

- Philippe MASEREEL, Voorzitter
- Matthieu TRENCHANT, Gedelegeerd Bestuurder
- Christian de LAFFOREST, Bestuurder
- Mark DIRCKX, Bestuurder

hierna afzonderlijk een « Bestuurder » en gezamenlijk de « Bestuurders » genoemd.

2. DAGELIJKS BESTUUR

Overeenkomstig artikel 18 van de statuten worden het dagelijks bestuur, alsmede de vertegenwoordiging van de vennootschap in de akten en in rechte in verband met dit bestuur, gedelegeerd aan :

- Matthieu TRENCHANT, Gedelegeerd Bestuurder
- Christian de LAFFOREST, Bestuurder en Head of Finance BU Industry South
- Nathalie SOUPART, HR Director BU Industry South
- Kris MICHIELS, General Manager

hierna afzonderlijk een « Dagelijks Bestuurder » en gezamenlijk de « Dagelijkse Bestuurders » genoemd.

Wat het dagelijks bestuur betreft, zal de vennootschap geldig vertegenwoordigd worden door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

3. BIJZONDERE VOLMACHTEN

De Raad van Bestuur delegeert de ondertekeningsbevoegdheid voor de volgende transacties aan de hierna vermelde personen:

3.1 HANDELSACTIVITEIT

De vennootschap zal eveneens door de volgende handtekeningen geldig gebonden zijn :

a/ Zonder bedrag beperking

De Bestuurders, handelend twee per twee.

b/ Offertes, inschrijvingen op aanbestedingen, aanvaarding van bestellingen waarvan de waarde 10.000.000 EUR niet te boven gaat, met inbegrip van de diverse attesten en/of van de verklaringen

op eer die er betrekking op hebben
Deze commerciële contracten en offertes kunnen geldig getekend worden door de volgende personen, gezamenlijk handelend:

1ste handtekening

Bestuurder

2e handtekening

Grégoire DE CLERCQ

Matthieu LEJOUR

Kris MICHIELS

c/ Offertes, inschrijvingen op aanbestedingen, aanvaarding van bestellingen waarvan de waarde

1.250.000 EUR niet te boven gaat, met inbegrip van de diverse attesten en/of van de verklaringen op eer die er betrekking op hebben

Deze commerciële contracten en offertes kunnen geldig getekend worden door de volgende personen, gezamenlijk handelend:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks bestuurder

2e handtekening

Marie CASINI

Matthieu LEJOUR

Tineke RAEYMAEKERS

d/ Offertes, inschrijvingen op aanbestedingen en aanvaarding van bestellingen waarvan de waarde

50.000 EUR niet te boven gaat, met inbegrip van de diverse attesten en/of van de verklaringen op eer die er betrekking op hebben

Deze commerciële contracten en offertes kunnen geldig getekend worden door de volgende personen, gezamenlijk handelend:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks bestuurder

Marie CASINI

Tineke RAEYMAEKERS

2e handtekening

Steve FIRLEFYN

An HELSEN

Naima IZALMADENE

Xavier TILKIN

Johan van HECKE

Overeenkomsten (met inbegrip van protocollen) van vennootschappen, consortia of partnerships voor realisaties met **een waarde hoger dan 5.000.000EUR** kunnen geldig getekend worden door 2 bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

Overeenkomsten (met inbegrip van protocollen) van vennootschappen, consortia of partnerships voor realisaties met een waarde lager dan of gelijk aan 5.000.000EUR kunnen geldig getekend worden door de volgende personen, gezamenlijk handelend:

1ste handtekening

Bestuurder

2e handtekening

Dagelijks bestuurder

Grégoire DE CLERCQ

3.2 BESTELLINGEN DOOR DE INKOOPAFDELING AAN DE LEVERANCIERS EN ONDERAANNEMERS

3.2.1 Bestellingen

Bestellingen, **zonder beperking van de waarde**, kunnen geldig worden ondertekend door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, die gezamenlijk per twee ondertekenen.

3.2.1.1. Bestellingen voor werken of diensten

Bestellingen voor werken of diensten met **een waarde van meer dan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Procurement Officer (cf. bijlage 1)

Head of Procurement BU (cf. bijlage 1)

Bestellingen voor werken of diensten met **een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR**

kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Philippe DENEVE (tot 04/01/2026), Bruno DENEYER, Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026), Despina EFENTZOGLOU, Muriel HOUTERMANS, Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

2de handtekening

Chief Procurement Officer (cf. bijlage 1)

Head of Procurement (cf. bijlage 1)

Procurement Manager (cf. bijlage 2)

Bestellingen voor werken of diensten met **een waarde van minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Philippe DENEVE (tot 04/01/2026), Bruno DENEYER, Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026), Despina EFENTZOGLOU, Muriel HOUTERMANS

Chief Human Resources Officer, Head of Competence Centers, Head of Pay & Admin, Talent

Acquisition Manager (cf. bijlage 5)

2de handtekening

Chief Procurement Officer (cf. bijlage 1)

Head of Procurement (cf. bijlage 1)

Procurement Manager (cf. bijlage 2)

Head of Operational Procurement Support (cf. bijlage 3)

(Expert Lead) Buyer (cf. bijlage 3)

Bestellingen voor werken of diensten met **een waarde van minder dan of gelijk aan 10.000 EUR** moeten niet formeel door een aankoper worden ondertekend. Het via e-mail verzenden van deze bestellingen wordt aanvaard indien de e-mail door een van de aankopers vermeld in bijlage 4 wordt verzonden.

3.2.1.1. Bestellingen voor goederen of voorraden

Bestellingen voor goederen of voorraden met **een waarde van meer dan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling

Bestellingen voor goederen of voorraden met **een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Philippe DENEVE (tot 04/01/2026), Bruno DENEYER, Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026), Despina EFENTZOGLOU, Muriel HOUTERMANS, Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling

Bestellingen voor goederen of voorraden met **een waarde van minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

Bestellingen voor goederen of voorraden met **een waarde van minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Philippe DENEVE (tot 04/01/2026), Bruno DENEYER, Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026), Despina EFENTZOGLOU, Muriel HOUTERMANS

Chief Human Resources Officer, Head of Competence Centers, Head of Pay & Admin, Talent

Acquisition Manager (cf. bijlage 5)

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling

Bestellingen voor goederen of voorraden met **een waarde van minder dan of gelijk aan 10.000 EUR** moeten niet formeel door een aankoper worden ondertekend maar door de verantwoordelijke van de

kostenplaats van de bestelling.

3.2.1.3. Bestellingen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000 EUR

Bestellingen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000 EUR kunnen geldig worden goedgekeurd door operationeels.

3.2.1.4. In geen geval is een mail-, fax- of telefoonbestelling buiten Coupa of SAP toegelaten.

Bestellingen worden alleen vanuit Coupa of SAP opgemaakt.

3.2.1.5. Stockbestellingen volgen nog gedurende een beperkte periode de logica van de punt 3.2.1.1.

3.2.2 Sluiten van raamovereenkomsten

Raamovereenkomsten voor bestellingen kunnen geldig worden ondertekend door twee personen: een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder die samen met de Chief Procurement Officer, een Head of Procurement (cf. bijlage 1) of de Procurement Manager Mobility (cf. bijlage 2) ondertekent. De Procurement Manager Mobility kan, als 2de handtekening, alleen contracten ondertekenen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR.

3.3 HUMAN RESOURCES

3.3.1 Kaderleden

Alle verrichtingen met betrekking tot de personeelsdienst van kaderleden, met inbegrip van het in dienst nemen, het ontslaan en de vervroegde oppensioenstellingen, kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 5)

3.3.2 Bedienden en arbeiders

Alle verrichtingen met betrekking tot de personeelsdienst van bedienden en arbeiders, met inbegrip van het in dienst nemen, het ontslaan zonder zware fout en de vervroegde oppensioenstellingen, kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 5)

HR Business Partner (cf. bijlage 5)

Ontslagen wegens zware fout kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

3.3.3 Aanpassing van de werktijd

Documenten met betrekking tot tijdscrediet, arbeidstijdverkortings- of -verhoging en thuis werken kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 5)

HR Business Partner (cf. bijlage 5)

3.3.4 Fiscale en sociale aangiften (bedrijfsvoorheffing, RSZ, enz.)

Deze aangiften kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Head of Competence centers (cf. bijlage 5)

Head of Pay and Admin (cf. bijlage 5)

3.3.5 Personenverzekeringen

Alle verrichtingen met betrekking tot personenverzekeringspolissen kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Head of Competence centers (cf. bijlage 5)

Head of Pay and Admin (cf. bijlage 5)

3.3.6 Juridische verrichtingen

Alle verrichtingen met betrekking tot juridische zaken betreffende het personeel kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR director (cf. bijlage 5)

Head of Competence centers (cf. bijlage 5)

3.4 VERZEKERINGEN

Alle verrichtingen met betrekking tot de verzekeringspolissen kunnen geldig worden ondertekend door een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder, samen met Kris BRAEKEN, Didier ENGELS of Els WILLEKENS.

3.5 JURIDISCHE ZAKEN

Alle verrichtingen met betrekking tot juridische zaken, met inbegrip verrichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wetgeving (bv. data transfer agreement, data processing agreement, enz.) kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Cyrielle DEBROUX, Marc DUVIEUSART, Steven NEIRYNCK, Laurence TIRTIAUX, Roel VAN EETVELT (tot 30/01/2026), Sandrine WENGLER

Alle ethische en compliance verklaringen kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Cyrielle DEBROUX, Marc DUVIEUSART, Pierre NOTERMANS, Laurence TIRTIAUX, Roel VAN EETVELT (tot 30/01/2026), Sandrine WENGLER

3.6 HSEQ

3.6.1 Alle verrichtingen met betrekking tot gezondheid en veiligheid kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Aurore DE VREESE, Despina EFENTZOGLOU

3.6.2 Alle verrichtingen met betrekking tot milieu worden geldig ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Aurore DE VREESE, Despina EFENTZOGLOU, Catherine KLEITZ, Adinda VAN KERKHOVE

3.6.3 Vergunningsaanvragen en -overdrachten worden geldig ondertekend door Aurore DE VREESE, Despina EFENTZOGLOU, Catherine KLEITZ, Adinda VAN KERKHOVE, een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder, afzonderlijk handelend.

Alle vergunningsaanvragen (milieu-, bouw-, ontwateringsvergunningen, enz.) en hun regularisatie, overdracht of overname, kunnen via het loket "Milieu" door Philippe DENEVE (tot 04/01/2026), Christien DE WINTER, Serge DEMEULENAERE, Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026) of Thierry JACOBS, afzonderlijk handelend, ondertekend en ingediend worden.

3.6.4 Onverminderd de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen wordt de vennootschap, wanneer de strafrechtelijke aansprakelijkheid van de vennootschap op het gebied van veiligheid en milieu in het geding is, vertegenwoordigd door de betrokken Department Manager.

In geval van gebeurtenissen die geen verband houden met de operationele activiteiten van de vennootschap, wordt de vennootschap vertegenwoordigd door de Gedelegeerd Bestuurder, afzonderlijk handelend.

3.6.5 Vastgoedtransacties

Alle documenten met betrekking tot de verwerving en overdracht van grond of onroerend goed kunnen geldig worden ondertekend door een bestuurder, een dagelijks bestuurder, Philippe DENEVE (tot 04/01/2026) en Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026), die gezamenlijk ondertekenen.

Alle documenten met betrekking tot het afsluiten, verlengen of verzaken van een huurovereenkomst voor grond of onroerend goed kunnen geldig worden ondertekend door een bestuurder, een dagelijks bestuurder Philippe DENEVE (tot 04/01/2026) of Hugues DOYEN (vanaf 05/01/2026) samen handelend met Christien DE WINTER, Serge DEMEULENAERE of Thierry JACOBS.

3.7 FINANCIËLE VERRICHTINGEN

3.7.1 Verrichtingen op papier

Verrichtingen voor een bedrag van méér dan 3.000.000 EUR

Deze kunnen geldig ondertekend worden door de Dagelijks Bestuurders gezamenlijk handelend twee aan twee.

Verrichtingen voor een bedrag van 250.000 tot en met 3.000.000 EUR

Deze kunnen geldig ondertekend worden door Yves DELPORTE of Walter VAN DENBERGHE, gezamenlijk handelend met een Dagelijks Bestuurder.

Verrichtingen voor een bedrag van minder dan 250.000 EUR

Deze kunnen geldig ondertekend worden door Yves DELPORTE of Walter VAN DENBERGHE, gezamenlijk handelend twee aan twee of één van hen met een Dagelijks Bestuurder.

3.7.2 Elektronische betalingen

De elektronische betalingen kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, Geneviève DEBATY, Yves DELPORTE, Marleen THOEN en Walter VAN DENBERGHE, handelend twee aan twee, of één van hen handelend met Natasha DE VESTEL of Jean-François STEPPE, tegenover de banken waarmee een overeenkomst te dien einde ondertekend werd, en dit zonder beperking van bedrag.

De overeenkomsten met de banken inzake elektronische verrichtingen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

Voor tijdelijke maatschappen kunnen de overeenkomsten met de banken (Isabel-abonnement, Easy Banking Business, enz.) met betrekking tot elektronische betalingen geldig worden ondertekend door Kris BRAEKEN, Walter VAN DENBERGHE of Roel VAN HERCK, gezamenlijk handelend met een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder of Didier ENGELS.

De elektronische betalingen met verbonden vennootschappen in het kader van de "cash pooling" kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, Geneviève DEBATY, Yves DELPORTE, Marleen THOEN en Walter VAN DENBERGHE, handelend twee aan twee, of één van hen handelend met Natasha DE VESTEL of Jean-François STEPPE.

De elektronische betalingen inzake het beheer van human resources kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, Head of Pay & Admin, Operational Lead Payroll & Administration of Team Lead Payroll & Administration gezamenlijk handelend met Yves DELPORTE of Walter VAN DENBERGHE.

Elk betalingsbestand inzake het beheer van human resources (bedrijfsvoorheffing, RSZ en payroll) zal voorafgaandelijk goedgekeurd moeten worden door Head of Competence Center en Head of Pay & Admin gezamenlijk handelend twee aan twee, of één van hen met Operational Lead Payroll & Administration, Team Lead Payroll & Administration

Bij afwezigheid van Head of Competence Center en Head of Pay & Admin, zullen de bestanden goedgekeurd worden door Operational Lead Payroll & Administration of Team Lead Payroll & Administration, gezamenlijk handelend met een Dagelijks Bestuurder.

3.7.3 Verrichtingen met betrekking tot bankwaarborgen

Alle verrichtingen met betrekking tot de uitgifte en de wijziging van bankwaarborgen kunnen geldig ondertekend worden door Pierre MACKELS of Olivier DE DIESBACH, samen handelend met Kris BRAEKEN of Walter VAN DENBERGHE.

3.7.4 Openen en sluiten van bankrekeningen

Alle verrichtingen met betrekking tot het openen en sluiten van bankrekeningen evenals de beschikking over bankrekeningen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee

Voor wat betreft de tijdelijke maatschappen, kunnen alle verrichtingen met betrekking tot de opening, sluiting of beschikking over bankrekeningen geldig worden ondertekend door Kris BRAEKEN, Didier ENGELS, Walter VAN DENBERGHE of Roel VAN HERCK, gezamenlijk handelend met een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder.

3.8 FISCALE AANGELEGENHEDEN

Voor de fiscale aangelegenheden in het algemeen zijn Yves DELPORTE en Ferasse LEEMPOEL gemachtigd om te ondertekenen samen met een Dagelijks Bestuurder (bij voorkeur Christian de LAFFOREST) of Didier ENGELS.

De BTW- en fiscale aangiften zullen geldig elektronisch ingediend worden op de website van de FOD Financiën (INTERVAT en BIZTAX- systemen) door Geneviève DEBATY of Marleen THOEN.

Alle verrichtingen exclusief aangiften (diverse brieven, inschrijvingsaanvraag/wijziging/annulering, enz.) met betrekking tot de BTW kunnen geldig ondertekend worden door Geneviève DEBATY, Ferasse LEEMPOEL of Marleen THOEN.

Alle verrichtingen met betrekking tot BTW- registratie of uitschrijving van de maatschappen kunnen geldig ondertekend worden door Walter VAN DENBERGHE, Roel VAN HERCK en Christian de LAFFOREST, samen handelend twee aan twee.

De Btw-aangiften van de maatschappen zullen geldig elektronisch ingediend worden op de website van de FOD Financiën (INTERVAT-systeem) door Yves ARIJS, Walter VAN DENBERGHE of Roel VAN HERCK.

3.9 EU-CONFORMITEITSVERKLARINGEN

EU-conformiteitsverklaringen kunnen enkel geldig worden ondertekend door een Bestuurder en een Dagelijks Bestuurder, die gezamenlijk per twee ondertekenen.

3.10 DAGELIJKSE BRIEFWISSELING

Deze zal geldig worden getekend met de enige handtekening van één der personen vernoemd in de hierboven vermelde volmachten.

3.11 AFHANDELING VAN VERRICHTINGEN EN GOEDEREN GELEVERD DOOR DE POSTERIJEN, SPOORWEGEN EN ANDERE VERVOERSONDERNEMINGEN

Volmacht wordt verleend aan Nik BIERENS, Carine DENIS, Els GEUDENS, Maryse KAERTS, Ann MEEUWS, Fabienne MOONS, Tineke RAEYMAEKERS, Nadia SPRINGAEL, Vanessa SWALUS en Anouk VAN BUGGENHOUT, afzonderlijk handelend en ondertekenend, om alle verzekerde, aangetekende of andere voorwerpen af te halen en om postmandaten, kwitanties, assignaties, accreditieven alsmede alle andere aan de vennootschap geadresseerde waarden in ontvangst te nemen.

Zij mogen bovendien alle goederen afhalen of ontvangen, die op naam van de vennootschap toekomen per spoorwegen of andere vervoerondernemingen, geldig decharge verlenen en alle bedragen, waarden, terugbetalingen, vergoedingen, enz. innen, die door deze instellingen aan de vennootschap verschuldigd zijn.

Onderhavige volmachten zijn vanaf 2 oktober 2025 van kracht. Ze vervangen de vorige handtekeningsbevoegdheden.

BIJLAGEN:

1. List Purchase Orders Level 1 (> 1 M€) - Chief Procurement Officer & Head of Procurement
2. List Purchase Orders Level 2 (1 M€) - Procurement Manager Mobility & Procurement Managers
3. List Purchase Orders Level 3 (100 K€) – (Expert Lead) Buyers / Business Partners
4. List Purchase Orders Level 4 (10 K€) – Purchasing Admin
5. List HR

BIJLAGE 1 – PURCHASE ORDERS LEVEL 1 (> 1 M€) - Chief Procurement Officer & Head of Procurement

VAN CLEEMPUT	Kurt	Chief Procurement Officer
COLEBUNDERS	Ken	Head of Procurement
VANBETS	Bart	Head of Procurement
VNDEN BRANDEN	Ann	Head of Procurement
VANELVERDINGHE	Marc	Head of Procurement

BIJLAGE 2 – PURCHASE ORDERS LEVEL 2 (1 M€) - Procurement Manager Mobility & Procurement Managers

BEGHIN	Jocelyn	Procurement Manager Mobility
--------	---------	------------------------------

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

DE REYS	Kevin	Procurement Manager
DESSY	Cédric	Procurement Manager
LECOMTE	Ludivine	Procurement Manager
VAN TENDELOO	Serge	Procurement Manager
VANDEBUSSCHE	Frank	Procurement Manager
BIJLAGE 3 – PURCHASE ORDER LEVEL 3 (100 K€) - (Expert Lead) Buyers / Business Partner		
ARAUJO PEREIRA	Filipe Miguel	
CROZAZ	Isabelle	
DAENINCK	Michel	
DE MEYER	Niki	
DE MOTÉ	Gina	
DE RUDDER	Tom	
DEKIMPE	Marc	
FORTEMS	Patrick	
FOUCART	Didier	
GUIDO	Franco	
HANSENS	Christine	
HELSEN	Anoushka	
HOCHART	Arnaud	
LEMOINE	Jean-Baptiste	
LUBBERS	Mariska	
MICHAUX	Philippe	
MISPLON	Karina	
MOORS	Jozef	
NASSIRI	Hamid	
NUYDENS	Patrick	
REYPENS	Florence	
ROUSSEAU	Jessica	
SEERDEN	Wesley	
SPANOGHE	Catherine	
SYMONS	Brecht	
TANG	Rachel	
TROOSTERS	Patrick	
VAN DEN BROECK	Linda	
VAN DYCKE	Eddy	
VAN RHINEN	Dimitri	
VAN UYTVEN	Johan	
VANDONINCK	Dirk	
VANSTAPEL	Bernard	
BIJLAGE 4 – PURCHASE ORDERS LEVEL 4 (10 K€) – Purchasing Admin / other Buyers		
ADRIAENSSEN	Tina	
BUDNA	Eveline	
DENIS	Joëlle	
DILEN	Sibel	
IHTIJAREVIC	Amina	
JOOSTEN	Patricia	
LOULJI	Mahdi	
PATERNOSTER	Veronique	
PIERI	Lucas	
ZAOUAGHI	Nadia	
BIJLAGE 5 – HR		
MARTIN	Jean-Pierre	Chief Human Resources Officer
GOOSSENS	Rudy	HR Director
LONGIN	Elke	HR Director
SOUPART	Nathalie	HR Director
BOECKX	Liesbet	Senior HR Business Partner
DE CONINCK	Sophie	Senior HR Business Partner
ASLANIAN	Edit	HR Business Partner
BAEYENS	Ann	HR Business Partner
DE SCHRYVER	Chiara	HR Business Partner
EVARD	Benoît	HR Business Partner
GYSEL	Marie	HR Business Partner
HOLSTERS	Hanne	HR Business Partner

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

JORDENS	Valérie	HR Business Partner
KETELAER	Géraldine	HR Business Partner
LION	Véronique	HR Business Partner
MASSANT	Gaëlle	HR Business Partner
OSSELAER	Jan	HR Business Partner
RAMON	Chloé	HR Business Partner
SCHREURS	Liesbeth	HR Business Partner
SMITS	Anne-Marie	HR Business Partner
VAN DEN EYNDE	Kurt	HR Business Partner
VAN DIJCK	Charis	HR Business Partner
VAN WICHELEN	Isabelle	HR Business Partner
VERMEIRE	Sofie	HR Business Partner
NOBEN	Eddy	Head of Competence Centers
VANDORPE	Sandra	Head of Competence Centers
VAUTHIER	Sandrine	Head of Competence Centers
GALLE	Joke	Head of Pay & Admin
SEGBERS	Anneleen	Operational Lead Payroll & Administration
VANDE WALLE	Patricia	Team Lead Payroll & Administration
VERHULST	Karine	Talent Acquisition Manager