

Volet B**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belge

26333345

Neergelegd
27-05-2026

Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0402947797

Nom(en entier) : **EQUANS Services**

(en abrégé) :

Forme légale : Société anonyme

Adresse complète du siège : Boulevard du Roi Albert II 19
1210 Saint-Josse-ten-Noode**Objet de l'acte :** DIVERS

Het blijkt uit het proces-verbaal van de Raad van Bestuur van 24 april 2026 dat Raad de volgende beslissingen heeft genomen:

.../...

HandtekeningsbevoegdhedenDe Raad keurt de nieuwe versie van het reglement inzake bevoegdheden goed. Ze zijn vanaf 24 april 2026 van kracht (bijlage 1).

.../...

Bijlage 1. : Handtekeningsbevoegdheden Equans Services

.../...

1 ALGEMENE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VENNOOTSCHAP

Overeenkomstig artikel 23 van de statuten wordt de vennootschap in al haar akten, met inbegrip van die waaraan een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier zijn medewerking verleent, en in rechte, vertegenwoordigd door twee gezamenlijk optredende bestuurders.

De Raad van Bestuur van de vennootschap is heden als volgt samengesteld:

- Mark DIRCKX, Voorzitter & Gedelegeerd Bestuurder
- Filip COCQUEREAUX, Bestuurder
- Natalie DEWULF, Bestuurder
- Didier ENGELS, Bestuurder
- Philippe MASEREEL, Bestuurder
- Nicolas ROGEZ, Bestuurder
- Jan VANDENBROUCKE, Bestuurder

hierna afzonderlijk een « **Bestuurder** » en gezamenlijk de « **Bestuurders** » genoemd.**2 DAGELIJKS BESTUUR**

Overeenkomstig artikel 15 van de statuten worden het dagelijks bestuur, alsmede de vertegenwoordiging van de vennootschap in de akten en in rechte in verband met dit bestuur, gedelegeerd aan :

- Mark DIRCKX, Voorzitter & Gedelegeerd Bestuurder
- Bruno DENEYER, IT and Digital Director
- Marc DUVIEUSART, Chief Legal Officer, Head of Contract Management, GDPR and Ethics
- Jean-Pierre MARTIN, Chief Human Resources Officer

hierna afzonderlijk een « **Dagelijks Bestuurder** » en gezamenlijk de « **Dagelijkse Bestuurders** » genoemd.

Wat het dagelijks bestuur betreft, zal de vennootschap geldig vertegenwoordigd worden door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

3 BIJZONDERE VOLMACHTEN

De raad van bestuur delegeert de ondertekeningsbevoegdheid voor de volgende transacties aan de hierna vermelde personen:

Het is duidelijk dat de ondertekenaars bij voorkeur degenen zullen zijn die bij hun onderwerp, hun business unit, hun divisie of hun afdeling betrokken zijn.

3.1 COMMERCIEËLE OVEREENKOMSTEN EN OFFERTES MET HUN BIJLAGEN (MET INBEGRIIPMentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers**Au verso** : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

Volet B - suite

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

VAN CONTRACTEN EN OFFERTES MET HUN BIJLAGEN IN HET KADER VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN)

Commerciële overeenkomsten en offertes, **zonder beperking van de waarde**, kunnen geldig worden ondertekend door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, die gezamenlijk per twee ondertekenen of door een Bestuurder/Dagelijks Bestuurder gezamenlijk handelend met een Division Manager (lijst in bijlage 1).

Commerciële overeenkomsten en offertes met een waarde van **minder dan of gelijk aan 10.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Department Manager (cf. bijlage 2)

Commerciële overeenkomsten en offertes met een waarde van **minder dan of gelijk aan 125.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)
Department Manager (cf. bijlage 2)
Head of Strategy & Business Development (cf. bijlage 9)

2de handtekening

Operations Manager (cf. bijlage 3)
Site Manager (cf. bijlage 3)
Integrated Electronic Solutions Manager (cf. bijlage 3)

Commerciële overeenkomsten en offertes met een waarde van **minder dan of gelijk aan 5.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door een Operations Manager, een Site Manager, een Integrated Electronic Solutions Manager (zie bijlage 3) of een Project Manager (zie bijlage 4) verantwoordelijk voor de werf waarop de offerte of de overeenkomst betrekking heeft.

Overeenkomsten (met inbegrip van protocols) van **maatschappen, consortiums of partnerships voor opdrachten zonder beperking van waarde** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Division Manager (cf. bijlage 1)

3.2 VASTGOEDVERRICHTINGEN

A. De verrichtingen met betrekking tot grond of onroerende goederen, hun voorwaarden, modaliteiten en bijkomende verbintenissen, aangaande zakelijke rechten zoals onder meer verkoop, aankoop, ruil, mede-eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstal, erfdienstbaarheden, hypotheek, ... kunnen geldig worden ondertekend door de Bestuurders, die gezamenlijk per twee ondertekenen.

De gemachtigden mogen alle handelingen stellen die bijkomend of nuttig zijn aan degene die hierboven worden bepaald, onder meer : alle indeplaatsstellingen met of zonder waarborg toestaan en aanvaarden; het afstaan of de afstand vorderen van alle zakelijke rechten, voorrechten en rechtsvorderingen tot ontbinding, opheffing verlenen of vorderen of toestemmen in de doorhaling van alle ambtshalve genomen of conventionele hypothecaire inschrijvingen, van alle beslagen, verzetten, overschrijvingen en om het even welke andere veranderingen, dit alles met of zonder vaststelling van betaling, de hypotheekbewaarder vrijstellen ambtshalve inschrijving te nemen.

De volgende handelingen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders, de Dagelijks Bestuurders, de Division Managers en de Head of Real Estate (cf. bijlage 9.3) gezamenlijk handelend twee aan twee of één van hen gezamenlijk met de Facility & Real Estate Manager, een Property Manager (cf. bijlage 9.3) :

- de verrichtingen met betrekking tot grond of onroerende goederen, hun voorwaarden, modaliteiten en bijkomende verbintenissen aangaande persoonlijke rechten zoals onder meer huur, preciaire bezetting, concessies en administratieve vergunningen;

- de oorsprong van eigendom vaststellen of eisen, de tijdstippen van ingenottreding vaststellen; de prijs betalen of ontvangen alsmede alle opleg en schadevergoeding, in hoofdsom of bijhorigheden, er kwitanties van geven of intrekken, alle lasten opleggen of aanvaarden, alle reserves aanleggen en aanvragen;

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

- het voorwerp en de voorwaarden van de rechten voortvloeiend uit bovenvermelde handelingen wijzigen, ze verlengen, ertoe verzaken, ze in der minne, met of zonder vergoeding, opzeggen of de opzegging ervan in rechte vorderen;
 - alle processen-verbaal van meting, plaatsbeschrijvingen en om het even welke stukken verlijden en ondertekenen, alle nodige of nuttige kennisgeving en betekening doen en woonst kiezen.
- B. De handelingen met betrekking tot het beheer van het patrimonium, bouw-, renovatie- en verbouwingswerken, kunnen geldig worden ondertekend door de Bestuurders, de Dagelijks Bestuurders, de Division Managers en de Head of Real Estate (cf. bijlage 9.3), die gezamenlijk per twee ondertekenen.
- 3.3 BESTELLINGEN DOOR DE INKOOPTAFDELING AAN DE LEVERANCIERS EN ONDERAANNEMERS
- 3.3.1 Bestellingen**
- Bestellingen, **zonder beperking van de waarde**, kunnen geldig worden ondertekend door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, die gezamenlijk per twee ondertekenen.
- 3.3.1.1 Voor werken of diensten
- Bestellingen met een waarde van **meer dan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:
- 1ste handtekening**
- Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
- 2de handtekening**
- Chief Procurement Officer (cf. bijlage 5)
Head of Procurement (cf. bijlage 5)
- Bestellingen met een waarde van **minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:
- 1ste handtekening**
- Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)
Head of Communication (cf. bijlage 9)
Chief Corporate Officer (cf. bijlage 9)
Head of Finance (cf. bijlage 9.2)
Head of Real Estate (cf. bijlage 9.3)
Head of HSEQ (cf. bijlage 9.5)
- 2de handtekening**
- Chief Procurement Officer (cf. bijlage 5)
Head of Procurement (cf. bijlage 5)
Procurement Manager (cf. bijlage 6)
- Bestellingen met een waarde van **minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:
- 1ste handtekening**
- Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)
Department Manager (cf. bijlage 2)
Head of Communication (cf. bijlage 9)
Chief Corporate Officer (cf. bijlage 9)
HR Director, Head of Competence centers, Head of Pay and Admin, Talent Acquisition Manager (cf. bijlage 9.1)
Head of Finance (cf. bijlage 9.2)
Head of Real Estate (cf. bijlage 9.3)
Head of HSEQ (cf. bijlage 9.5)
- 2de handtekening**
- Chief Procurement Officer (cf. bijlage 5)
Head of Procurement (cf. bijlage 5)
Procurement Manager (cf. bijlage 6)
(Expert Lead) Buyer/Business Partner (cf. bijlage 7)
- Bestellingen met een waarde van **minder dan of gelijk aan 10.000 EUR** moeten niet formeel door een aankoper worden ondertekend. Het via e-mail verzenden van deze bestellingen wordt aanvaard indien de e-mail door een van de aankopers vermeld in bijlage 8 wordt verzonden.
- 3.3.1.2 Voor goederen of voorraden
- Bestellingen voor goederen of voorraden met een waarde **van meer dan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling
Bestellingen voor goederen of voorraden met een waarde van **minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)
Head of Communication (cf. bijlage 9)
Chief Corporate Officer (cf. bijlage 9)
Head of Finance (cf. bijlage 9.2)
Head of Real Estate (cf. bijlage 9.3)
Head of HSEQ (cf. bijlage 9.5)

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling
Bestellingen voor goederen of voorraden met een waarde van **minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)
Department Manager (cf. bijlage 2)
Head of Communication (cf. bijlage 9)
Chief Corporate Officer (cf. bijlage 9)
HR Director, Head of Competence centers, Head of Pay and Admin, Talent Acquisition Manager (cf. bijlage 9.1)
Head of Finance (cf. bijlage 9.2)
Head of Real Estate (cf. bijlage 9.3)
Head of HSEQ (cf. bijlage 9.5)

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling
Bestellingen voor goederen of voorraden met een waarde van **minder dan of gelijk aan 10.000 EUR** moeten niet formeel door een aankoper worden ondertekend maar door de verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling.

3.3.1.3 Bestellingen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000 EUR

Bestellingen met een waarde van **minder dan of gelijk aan 1.000 EUR** kunnen geldig worden goedgekeurd door de operationeels.

3.3.1.4 In geen geval is een mail-, fax- of telefoonbestelling buiten Coupa of SAP toegelaten.

Bestellingen worden alleen vanuit Coupa of SAP opgemaakt.

3.3.1.5 Stockbestellingen volgen nog gedurende een beperkte periode de logica van de punt 3.3.1.1.

3.3.2 Sluiten van raamovereenkomsten

Raamovereenkomsten met betrekking tot bestellingen kunnen geldig worden ondertekend door twee personen : een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder of een Division Manager, die samen met de Chief Procurement Officer, een Head of Procurement of de Procurement Manager Mobility (cf. bijlage 6) ondertekent.

De Procurement Manager Mobility kan, als tweede ondertekenaar, alleen contracten ondertekenen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR.

3.4 SOCIALE ZAKEN

3.4.1 Kaderleden

Alle verrichtingen met betrekking tot de personeelsdienst van kaderleden, met inbegrip van het in dienst nemen, het ontslaan en de vervroegde oppensioenstellingen, kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder
Dagelijks Bestuurder
Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR Director (cf. bijlage 9.1)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 9.1)

3.4.2 Bedienden en arbeiders

Alle verrichtingen met betrekking tot de personeelsdienst van bedienden en arbeiders, met inbegrip van het in dienst nemen, het ontslaan zonder zware fout en de vervroegde oppensioenstellingen, kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

Departement Manager (cf. bijlage 2)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR Director (cf. bijlage 9.1)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 9.1)

HR Business Partner (cf. bijlage 9.1)

Ontslagen wegens **zware fout** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR Director (cf. bijlage 9.1)

3.4.3 Aanpassing van de werktijd

Documenten met betrekking tot tijdscrediet, arbeidstijdverkorting of -verhoging en thuis werken kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR Director (cf. bijlage 9.1)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 9.1)

HR Business Partner (cf. bijlage 9.1)

3.4.4 Fiscale en sociale aangiften (bedrijfsvoorheffing, RSZ, enz.)

Deze aangiften kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

Head of Finance (cf. bijlage 9.2)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR Director (cf. bijlage 9.1)

Head of Competence centers (cf. bijlage 9.1)

Head of Pay and Admin (cf. bijlage 9.1)

3.4.5 Personenverzekeringen

Alle verrichtingen met betrekking tot personenverzekeringsspolissen kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR Director (cf. bijlage 9.1)

Head of Competence centers (cf. bijlage 9.1)

Head of Pay and Admin (cf. bijlage 9.1)

3.4.6 Juridische verrichtingen

Alle verrichtingen met betrekking tot juridische zaken betreffende het personeel kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 9.1)

HR director (cf. bijlage 9.1)

Head of Competence centers (cf. bijlage 9.1)

3.5 VERZEKERINGEN

Alle verrichtingen met betrekking tot de verzekeringspolissen kunnen geldig worden ondertekend door een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder gezamenlijk handelend met de Insurance Manager (cf. bijlage 9) of de Financial Operations Manager (cf. bijlage 9.2).

3.6 JURIDISCHE ZAKEN

Alle verrichtingen met betrekking tot juridische zaken, met inbegrip verrichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wetgeving (bv. data transfer agreement, data processing agreement, enz.) kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Legal Officer, Head of Contract Management, GDPR and Ethics (cf. bijlage 9.4)

Head of Legal & Ethics Correspondent (cf. bijlage 9.4)

Data Privacy Officer (cf. bijlage 9.4)

Alle ethische en compliance verklaringen kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

2de handtekening

Chief Legal Officer, Head of Contract Management, GDPR and Ethics (cf. bijlage 9.4)

Ethics & Compliance Officer (cf. bijlage 9.4)

Head of Legal & Ethics Correspondent (cf. bijlage 9.4)

3.7 HSEQ

3.7.1 Alle verrichtingen met betrekking tot gezondheid en veiligheid kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Head of HSEQ (cf. bijlage 9.5)

BU HSEQ Manager (cf. bijlage 9.5)

Division HSEQ Manager (cf. bijlage 9.5)

3.7.2 Alle verrichtingen met betrekking tot milieu worden geldig ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

Dagelijks Bestuurder

Division Manager (cf. bijlage 1)

2de handtekening

Head of HSEQ (cf. bijlage 9.5)

BU HSEQ Manager (cf. bijlage 9.5)

Corporate Environment Manager HSEQ (cf. bijlage 9.5)

Environmental Manager HSEQ (cf. bijlage 9.5)

3.7.3 Vergunningsaanvragen en -overdrachten worden geldig ondertekend door de Head of HSEQ, de BU HSEQ Manager, de Corporate Environment Manager HSEQ, de Environmental Manager HSEQ (cf. bijlage 9.5), een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder, afzonderlijk handelend.

Alle vergunningsaanvragen (milieu-, bouw-, ontwateringsvergunningen, enz.) en hun regularisatie, overdracht of overname, kunnen ondertekend en ingediend worden via het loket "Milieu" door de Head of Real Estate, de Facility & Real Estate Manager of een Property Manager (cf. bijlage 9.3), afzonderlijk handelend.

3.7.4 Onverminderd de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen wordt de vennootschap, wanneer de strafrechtelijke aansprakelijkheid van de vennootschap op het gebied van veiligheid en milieu in het geding is, vertegenwoordigd door de betrokken Division Manager of Department Manager.

In geval van gebeurtenissen die geen verband houden met de operationele activiteiten van de vennootschap, wordt de vennootschap vertegenwoordigd door de Gedelegeerd Bestuurder, afzonderlijk handelend.

3.8 VEILIGHEID VAN DE STAAT

Overeenkomstig de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen, werden de Security Clearance Officer en de Security Clearance Back-up (cf. bijlage 9) tot Veiligheidsofficers van de vennootschap aangesteld.

3.9 FINANCIËLE VERRICHTINGEN

3.9.1 Verrichtingen op papier

3.9.1.1 Verrichtingen voor een bedrag van méér dan 3.000.000 EUR

Deze kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders, de Dagelijks Bestuurders en de Head of Finance (cf. bijlage 9.2), gezamenlijk handelend twee aan twee.

3.9.1.2 Verrichtingen voor een bedrag van 250.000 tot en met 3.000.000 EUR

Deze kunnen geldig ondertekend worden door de Head of Shared Services Center Finance, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager, de Head of Payable Accounting & Projects of de Head of General Accounting & Process (cf. bijlage 9.2), gezamenlijk handelend met een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder of de Head of Finance (cf. bijlage 9.2).

3.9.1.3 Verrichtingen voor een bedrag van minder dan 250.000 EUR

Deze kunnen geldig ondertekend worden door de Head of Shared Services Center Finance, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager, de Head of Payable Accounting & Projects en de Head of General Accounting & Process (cf. bijlage 9.2) handelend twee aan twee, of één van hen handelend met een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder of de Head of Finance (cf. bijlage 9.2).

3.9.2 Elektronische betalingen

De elektronische betalingen kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, de Head of Finance, de Head of General Accounting & Process, de Head of Shared Services Center Finance, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager en de Head of Payable Accounting & Projects (cf. bijlage 9.2) handelend twee aan twee, of door één van hen handelend met de Senior Treasury Officer of de Cash Operations Manager (cf. bijlage 9.2), tegenover de banken waarmee een overeenkomst te dien einde ondertekend werd, en dit zonder beperking van bedrag.

De overeenkomsten met de banken inzake elektronische betalingen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders, de Dagelijks Bestuurders en de Head of Finance (cf. bijlage 9.2), gezamenlijk handelend twee aan twee.

Voor tijdelijke maatschappen kunnen de overeenkomsten met de banken (Isabel-abonnement, Easy Banking Business, enz.) met betrekking tot elektronische betalingen geldig worden ondertekend door de Financial Operations Manager, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager of de Financial Support Officer (cf. bijlage 9.2), gezamenlijk handelend met een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder of de Head of Finance (cf. bijlage 9.2).

De elektronische betalingen met verbonden vennootschappen in het kader van de "cash pooling" kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, de Head of Finance, de Head of General Accounting & Process, de Head of Shared Services Center Finance, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager en de Head of Payable Accounting & Projects (cf. bijlage 9.2), handelend twee aan twee, of door één van hen handelend met de Senior Treasury Officer of de Cash Operations Manager (cf. bijlage 9.2).

De elektronische betalingen inzake het beheer van human resources kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, de Head of Pay & Admin, de Operational Lead Payroll & Administration of de Team Lead Payroll & Administration (cf. bijlage 9.1), gezamenlijk handelend met de Financial Control Manager, de Head of Shared Services Center Finance of de Corporate Finance Manager (cf. bijlage 9.2).

Elk betalingsbestand inzake het beheer van human resources (bedrijfsvoorheffing, RSZ en payroll) zal voorafgaandelijk goedgekeurd moeten worden door de Head of Competence Center en de Head of Pay & Admin (cf. bijlage 9.1) gezamenlijk handelend twee aan twee, of door één van hen met de Operational Lead Payroll & Administration of de Team Lead Payroll & Administration (cf. bijlage 9.1).

Bij afwezigheid van de Head of Competence Center en de Head of Pay & Admin (cf. bijlage 9.1), zullen de bestanden goedgekeurd worden door de Operational Lead Payroll & Administration of de Team Lead Payroll & Administration (cf. bijlage 9.1), gezamenlijk handelend met een Dagelijks Bestuurder.

3.9.3 Verrichtingen met betrekking tot bankwaarborgen

Alle verrichtingen met betrekking tot de uitgifte en de wijziging van bankwaarborgen kunnen geldig ondertekend worden door de Bank Guarantee Officer of de Bank Guarantee Specialist (cf. bijlage 9.2), samen handelend met de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager of de Financial Operations Manager (cf. bijlage 9.2).

3.9.4 Openen en sluiten van bankrekeningen

Alle verrichtingen met betrekking tot het openen en sluiten van bankrekeningen evenals de beschikking over bankrekeningen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders en de Dagelijks Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

Voor wat betreft de tijdelijke maatschappen, kunnen alle verrichtingen met betrekking tot de opening, sluiting of beschikking over bankrekeningen geldig worden ondertekend door de Head of Finance, de Financial Operations Manager, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager of de Financial Support Officer (cf. bijlage 9.2), gezamenlijk handelend met een Bestuurder of een Dagelijks Bestuurder.

3.10 FISCALE ZAKEN

Voor fiscale zaken in het algemeen zijn de Tax Manager, de Head of Shared Services Center Finance en de Head of Finance (cf. bijlage 9.2) gemachtigd om samen te ondertekenen of één van hen met een Bestuurder.

Alle verrichtingen met uitzondering van aangiften (diverse brieven, aanvraag/wijziging/uitschrijving, enz.) met betrekking tot de BTW kunnen geldig ondertekend worden door de Tax Manager, de Head of General Accounting & Process of de Head of Payable Accounting & Projects (cf. bijlage 9.2).

De BTW- en belastingaangiften zullen geldig elektronisch ingediend worden op de website van de FOD Financiën (INTERVAT en BIZTAX- systemen) door de Head of General Accounting & Process of de Head of Payable Accounting & Projects (cf. bijlage 9.2).

Alle verrichtingen met betrekking tot BTW- registratie of uitschrijving van de tijdelijke maatschappen kunnen geldig ondertekend worden door de Head of Finance, de Financial Control Manager, de Corporate Finance Manager en de Financial Support Officer (cf. bijlage 9.2), samen handelend twee aan twee.

De BTW-aangiften van de tijdelijke maatschappen zullen geldig elektronisch ingediend worden op de website van de FOD Financiën (INTERVAT-systeem) door de Corporate Finance Manager of de Financial Support Officer (cf. bijlage 9.2).

3.11 EU-CONFORMITEITSVERKLARINGEN

EU-conformiteitsverklaringen kunnen enkel geldig worden ondertekend door een Bestuurder, een Dagelijks Bestuurder, een Division Manager (cf. bijlage 1) en een Department Manager (cf. bijlage 2), die gezamenlijk per twee ondertekenen.

3.12 PRIVATE EN BIJZONDERE VEILIGHEID

Verrichtingen die vallen onder het toepassingsgebied van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid kunnen geldig worden ondertekend door de Gedelegeerd Bestuurder, Helena GEERAERT en Dominik VANDER MAELEN, die gezamenlijk per twee ondertekenen.

3.13 ANDERE VERRICHTINGEN

3.13.1 Zetel van Sint-Joost-ten-Node

Head of Legal & Ethics Correspondent (cf. bijlage 9.4), Jill OLIVIER of Cindy VERBRUGGEN;

3.13.2 Zetel van Aartselaar

Marina BULENS, Corry DEVOS of Anja WIELFAERT;

3.13.3 Zetel van Fleurus

Katty DE WITTE, Martine HARDENNE, Katia LIENARD, Alain MICHAUX of Anne-Françoise VANDERFEESTEN;

3.13.4 Zetel van Luik (Wandre)

Mariane BAGGETTA of Nhut-Anh PHAM;

3.13.5 Zetel van Machelen (Brucargo)

Dominik VANDER MAELEN of Dimitri VAN DEN ENDE;

3.13.6 Zetel van Mechelen

Catherine PERDU of Veerle VERSTRAETEN;

worden gemachtigd om, onder hun enkele handtekening:

- alle briefwisseling, aangetekende zendingen, dagvaardingen, processen-verbaal, postmandaten en -wissels, kwijtingen en andere waarden te ontvangen;
- alle aangetekende zendingen en andere waarden af te halen;
- alle goederen die op naam van de vennootschap per spoor of ander transportmiddel

toekomen, af te halen of in ontvangst te nemen, geldige kwijting te geven en alle bedragen, waarden, terugbetalingen, vergoedingen enz. te innen welke door deze vervoerders aan de vennootschap zouden verschuldigd zijn.

Onderhavige volmachten zijn vanaf 24 april 2026 van kracht. Ze vervangen de vorige handtekeningsbevoegdheden.

.../...

Bijlagen :

1. List Division Managers
2. List Department Managers
3. List Operations, Site & Integrated Electronic Solutions Managers
4. List Project Managers
5. List Purchase Orders Level 1 (> 1 M€) - Chief Procurement Officer & Head of Procurement
6. List Purchase Orders Level 2 (1 M€) - Procurement Manager Mobility & Procurement Managers
7. List Purchase Orders Level 3 (100 K€) – (Expert Lead) Buyers / Business Partners
8. List Purchase Orders Level 4 (10 K€) – Purchasing Admin
9. List Central Services
- 9.1. List HR
- 9.2. List Finance
- 9.3 List Real Estate
- 9.4 List Legal
- 9.5 List HSEQ

BIJLAGE 1 – DIVISION MANAGERS

DE GREEF	Bruno	CARBON SHIFT & DIGITAL
GEERAERT	Helena	INFRA
HELLEMANS	Philippe	INDUSTRY SOUTH
JANSSEN	Tom	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
MOL	Dennis	CARBON SHIFT & DIGITAL
TABUREAU	Jean-Marie	BUILDING SERVICES
TRUYEN	Iris	BUILDING SERVICES
VERLINDE	Hans	BUILDING SERVICES

BIJLAGE 2 – DEPARTMENT MANAGERS

ANDRIES	Maarten	BUILDING SERVICES
BIELÉN	Rik	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
BROOTHAERS	Bruno	BUILDING SERVICES
CAROLUS	Jorne	BUILDING SERVICES
CATAJAR	Clément	CARBON SHIFT & DIGITAL
D'HONDT	Geert	BUILDING SERVICES
DURDU	Michaël	INDUSTRY SOUTH
EELÉN	Jan	BUILDING SERVICES
FEYTENS	Jan	BUILDING SERVICES
FISSE	Guillaume	BUILDING SERVICES
HEIRMAN	Bart	BUILDING SERVICES
HEUGHEBAERT	Ronald	BUILDING SERVICES
INVERNIZZI	Roberto	BUILDING SERVICES
KARRAM	El Habib	BUILDING SERVICES
LOBET	Sebastien	CARBON SHIFT & DIGITAL
LORGE	Roman	BUILDING SERVICES
MASSANGE DE COLLOMBS	Arnaud	BUILDING SERVICES
PEETERS	Philip	BUILDING SERVICES
PENNEC	Erwan	BUILDING SERVICES
RAUWOENS	Dieter	CARBON SHIFT & DIGITAL (until 30/04/2026)
SCIUTO	Rudy	BUILDING SERVICES
TILTE	Grégory	CARBON SHIFT & DIGITAL

BIJLAGE 3 – OPERATIONS, SITE AND INTEGRATED ELECTRONIC SOLUTIONS MANAGERS

Operations Managers

ADAM	Johnny	BUILDING SERVICES
ADRIAENSEN	Leroy	BUILDING SERVICES
AGDACI	Mikail	BUILDING SERVICES
AKKAY	Ismaïl	BUILDING SERVICES
ALTINOK	Ismail	BUILDING SERVICES
AZOUZI	Sabri	BUILDING SERVICES
BAEYENS	Stef	BUILDING SERVICES
BALIS	Bart	BUILDING SERVICES

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

BELLIDO SANTAELLA	François	INDUSTRY SOUTH
BELOT	Didier	BUILDING SERVICES
BOLS	Sven	BUILDING SERVICES
BOON	Eric	BUILDING SERVICES
BOOTIA EL OUMAMI	Achraf	BUILDING SERVICES
BORMANS	Seppe	BUILDING SERVICES
BOUAMAR	Anass	BUILDING SERVICES
BOUGRIA	Youssef	BUILDING SERVICES
BOULANGEOT	Tommy	BUILDING SERVICES
BRUYNDONCKX	Kris	BUILDING SERVICES
CANU	David	BUILDING SERVICES
CAROLUS	Marc	BUILDING SERVICES
CASSIMAN	Gaetan	INDUSTRY SOUTH
CASTAIGNE	Alexandre	CARBON SHIFT & DIGITAL
CHAMPAGNE	Ives	CARBON SHIFT & DIGITAL
CHARVIN	Loïc	BUILDING SERVICES
CLEPKENS	David	BUILDING SERVICES
COMER	Jan	BUILDING SERVICES
COUDEVILLE	Regis	BUILDING SERVICES
CRÈVE	Floris	BUILDING SERVICES
DARIMONT	Peter	CARBON SHIFT & DIGITAL
DE BOCK	Arne	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
DE KOCK	Jens	BUILDING SERVICES
DE LANDTSHEER	Jasper	BUILDING SERVICES
DE NEEF	Steve	BUILDING SERVICES
DE RIDDER	Olivier	BUILDING SERVICES
DE VROEDE	Steven	CARBON SHIFT & DIGITAL
DEBRAS	Olivier	BUILDING SERVICES
DEHAN	Joël	BUILDING SERVICES
DEKAIRELLE	Alain	BUILDING SERVICES
DELLISSE	Philippe	BUILDING SERVICES
DELVILLE	Thomas	BUILDING SERVICES
DENIS	Dominique	BUILDING SERVICES
DEPAUW	Dries	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
DESMET	Benoit	BUILDING SERVICES
DEWILDE	Piet	BUILDING SERVICES
DRIDI	Mohamed Fares	BUILDING SERVICES
DUBUISSON	Jean-Philippe	BUILDING SERVICES
DUCHATELET	Gilles	BUILDING SERVICES
DUVIVIER	Stéphane	BUILDING SERVICES
EL AISSAOUI	Omar	BUILDING SERVICES
EL MAZGHARI	Fouad	BUILDING SERVICES
ES	Mathieu	BUILDING SERVICES
EZ-ZAHRI	Mohammed Elamine	BUILDING SERVICES
FERNANDEZ MUNIZ	Antonio	BUILDING SERVICES
GABRIELS	Kevin	BUILDING SERVICES
GEORIS	David	BUILDING SERVICES
GHERDAOUI	Abdelkader	BUILDING SERVICES
GOLDFINGER	Jacques	BUILDING SERVICES
GOOSSENS	Didier	BUILDING SERVICES
GUARRATA	Federico	CARBON SHIFT & DIGITAL
GUERDON	Cédric	BUILDING SERVICES
GUERRY	Stoffel	BUILDING SERVICES
HIEL	Bartholomeus	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
HOUET	Marie	BUILDING SERVICES
JAABAK AMRANI	Badreddine	BUILDING SERVICES
JANSSENS	Eric	BUILDING SERVICES
JELLOULI	El Amine	BUILDING SERVICES
KOOPMANS	Olivier	BUILDING SERVICES
KOZAK	Cziriak	BUILDING SERVICES
LAMBERTS VAN ASSCHE	Wim	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
LAVIA	Salvatore	BUILDING SERVICES
LE MARQUAND	Cédric	INDUSTRY SOUTH

LECLERCQ	Quentin	BUILDING SERVICES
LEEMANS	Corian	BUILDING SERVICES
LEGEIN	Sylvain	BUILDING SERVICES
LEGROS	Ludovic	INDUSTRY SOUTH
LENAERTS	Cédric	BUILDING SERVICES
LENAERTZ	Patrick	BUILDING SERVICES
LEONOR	Louis-Philippe	INDUSTRY SOUTH
LORGE	Roman	INDUSTRY SOUTH
MAECK	Raphaël	BUILDING SERVICES
MAHER	Umair	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
MAJIDOVA	Larina	BUILDING SERVICES
MAMMARELLA	Claudio	BUILDING SERVICES
MARCOU	Vincent	BUILDING SERVICES
MARTIN	Philip	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
MARZAROLI	Nicola	BUILDING SERVICES
MASSINON	Jean-Pol	BUILDING SERVICES
MELIN	Olivier	BUILDING SERVICES
MENNES	Gert	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
MERTENS	Jacques	BUILDING SERVICES
MILANI	Jean-Pol	BUILDING SERVICES
MOANE SAHLI	Zakaria	BUILDING SERVICES
MOHAMMAD SAID	Payan	INDUSTRY SOUTH
MORIA	Bob	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
NAKACH	Aymane	BUILDING SERVICES
NOEL	Sébastien	BUILDING SERVICES
OOMEN	Gerda	BUILDING SERVICES
PAGALIS	Sotirios	BUILDING SERVICES
PENSIS	Wesley	BUILDING SERVICES
PHILIPPETH	Johan	BUILDING SERVICES
RAEVES	Stefan	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
RESTIVO	Yannick	BUILDING SERVICES
REVELART	Clément	BUILDING SERVICES
ROUMIEUX	Laurent	BUILDING SERVICES
ROUSSEAU	Valéry	INDUSTRY SOUTH
SARIGUL	Mucahit	BUILDING SERVICES
SAVONET	Johan	BUILDING SERVICES
SIMONS	Michel	BUILDING SERVICES
SOMERS	Dennis	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
STEEGEN	Peter	BUILDING SERVICES
STEENHOUDT	Lieven	BUILDING SERVICES
TASSOU	Pierre	BUILDING SERVICES
TEICHMANN	Werner	BUILDING SERVICES
TIJTGAT	Ewout	CARBON SHIFT & DIGITAL
VAN GLABEKE	Wim	BUILDING SERVICES
VAN HEES	Bryan	BUILDING SERVICES
VAN HONACKER	Thierry	BUILDING SERVICES
VAN HOUTTE	Hélène	CARBON SHIFT & DIGITAL
VAN LAERE	Ludwig	BUILDING SERVICES
VAN LEEMPUT	Dirk	BUILDING SERVICES
VAN LOO	Koen	BUILDING SERVICES
VAN OPALPHEN	Yves	BUILDING SERVICES
VAN ROSENDAAL	Dirk	BUILDING SERVICES
VAN UNEN	Anne-Marie	BUILDING SERVICES
VANDEN BORRE	Christophe	BUILDING SERVICES
VANDENBERGHE	Sven	BUILDING SERVICES
VANDENPLAS	Thomas	BUILDING SERVICES
VANDEVELDE	Jean-Louis	BUILDING SERVICES
VANGRIEKEN	Johnny	BUILDING SERVICES
VANWESEMAEL	Danny	INDUSTRY NORTH (IMACHs)
VERHAEGEN	Daniël	BUILDING SERVICES
VERMANDER	Kevin	BUILDING SERVICES
VERVOORT	Dylan	BUILDING SERVICES
VINCKEN	Maxime	BUILDING SERVICES

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

Volet B - suite

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

VISKENS	Patrik	BUILDING SERVICES	
VYNCKE	Nico	BUILDING SERVICES	
ZEKKOURI	Bilal	BUILDING SERVICES	
Site Managers			
DE LOBEL	Marco	BUILDING SERVICES	
HAP	Sébastien	BUILDING SERVICES	
MARCHAND	Christian	BUILDING SERVICES	
MONTIGNIE	Jean-Jacques	BUILDING SERVICES	
PALICHLEB	Christophe	BUILDING SERVICES	
Integrated Electronic Solutions (IES) Managers			
VAN DEN ENDE	Dimitri	INFRA	
VANDER MAELEN	Dominik	INFRA	
BIJLAGE 4 – PROJECT MANAGERS			
VERBESSELT	Thibaut	senior project manager	CARBON SHIFT &
DIGITAL			
VERBRUGGEN	Stefan	senior project manager	BUILDING
SERVICES			
BROHEZ	Marc	project manager	BUILDING
SERVICES			
CAPOUILLEZ	Sébastien	project manager	CARBON SHIFT &
DIGITAL			
COLLETTE	Yves	project manager	CARBON SHIFT
& DIGITAL			
DEHANDSCHUTTER	Jana	project manager	BUILDING
SERVICES			
DIERICKX	Philippe	project manager	INDUSTRY
NORTH (IMACHs)			
DIEU	Stephan	project manager	BUILDING
SERVICES			
ECHITEY	Nayo Enuham	project manager	BUILDING SERVICES
EL BOUKABOUTI	Faouzi	project manager	BUILDING SERVICES
EVARD	Jérôme	project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
EYSEMAN	Lennert	project engineer	INDUSTRY NORTH
(IMACHs)			
FERNANDEZ Y OBAYA	Alfonso J.	project manager	BUILDING SERVICES
FLORÉ	Roel	project manager	CARBON SHIFT &
DIGITAL			
FRANÇOIS	Sam	project manager	INDUSTRY SOUTH
GHASSEMIAN	TINA	project manager	BUILDING SERVICES
GODDET	Christian	project manager	INDUSTRY SOUTH
KEYSERS	Joppe	project manager	BUILDING SERVICES
LAMBEETS	Brett	project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
LAQDIM	M'Hammad	project manager	BUILDING SERVICES
LEGAY	Jean-Jacques	project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
LEJEUNE	Antoine	project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
LION	Fabrice	project manager	BUILDING SERVICES
MENTENS	Wim	project manager	INDUSTRY NORTH
(IMACHs)			
MSIKA	Houda	project manager	BUILDING SERVICES
OGAZON PAEZ	Julio	project manager	BUILDING SERVICES
POUZACHE	Justine	project manager	BUILDING SERVICES
ROBIJN	Daniel	project manager	BUILDING SERVICES
ROUX	Sandra	project manager	BUILDING SERVICES
UGEUX	François	project manager	BUILDING SERVICES
VAN CUTSEM	Philippe	project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
VANBELLINGHEN	René-Nicolas	project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
VANDEN DAEL	Timothée	Project manager	CARBON SHIFT & DIGITAL
WILLEMS	Dimitri	project manager	INDUSTRY NORTH
(IMACHs)			
BIJLAGE 5 – PURCHASE ORDERS LEVEL 1 (> 1 M€) - Chief Procurement Officer & Head of Procurement			
VAN CLEEMPUT	Kurt	Chief Procurement Officer	
COLEBUNDERS	Ken	Head of Procurement	

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

Volet B - suite

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

VANDEN BRANDEN	Ann	Head of Procurement
VANELVERDINGHE	Marc	Head of Procurement
BIJLAGE 6 – PURCHASE ORDERS LEVEL 2 (1 M€) - Procurement Manager Mobility & Procurement Managers		
BEGHIN	Jocelyn	Procurement Manager Mobility
LECOMTE	Ludivine	Procurement Manager
VAN TENDELOO	Serge	Procurement Manager
VAN UYTVEN	Johan	Procurement Manager
VANSTAPEL	Bernard	Procurement Manager
BIJLAGE 7 – PURCHASE ORDER LEVEL 3 (100 k€) - (Expert Lead) Buyers / Business Partners		
ARAUJO PEREIRA	Filipe Miguel	
CLAESKENS	Vincent	
CROZAZ	Isabelle	
DAENINCK	Michel	
DE MEYER	Niki	
DE MOTÉ	Gina	
DE REYS	Kevin	
DE RUDDER	Tom	
DEKIMPE	Marc	
DESSY	Cédric	
FORTEMS	Patrick	
FOUCART	Didier	
GUIDO	Franco	
HANSSSENS	Christine	
HELSEN	Anoushka	
HOCHART	Arnaud	
LEMOINE	Jean-Baptiste	
LUBBERS	Mariska	
MICHAUX	Philippe	
MISPLON	Karina	
MOORS	Jozef	
NASSIRI	Hamid	
NUYDENS	Patrick	
REYPENS	Florence	
ROUSSEAU	Jessica	
SEERDEN	Wesley	
SPANOGHE	Catherine	
SYMONS	Brecht	
TANG	Rachel	
TROOSTERS	Patrick	
VAN DEN BROECK	Linda	
VAN RHINEN	Dimitri	
VANDONINCK	Dirk	
BIJLAGE 8 – PURCHASE ORDERS LEVEL 4 – Buyers (10 k€) – Purchasing Admin		
ADRIAENSSSEN	Tina	
BUDNA	Eveline	
DENIS	Joëlle	
DILEN	Sibel	
IHTIJAREVIC	Amina	
JOOSTEN	Patricia	
LOULJI	Mahdi	
PATERNOSTER	Veronique	
PIERI	Lucas	
ZAOUAGHI	Nadia	
BIJLAGE 9 – CENTRAL SERVICES		
DE CLERCQ	Gregoire	Head of Strategy & Business Development
HOUTERMANS	Muriel	Head of Communication
MARCHAL	Pierre-Yves	Chief Corporate Officer
WILLEKENS	Els	Insurance Manager
MARCHAND	Christian	Security Clearance Officer
VERLINDE	Hans	Security Clearance Back-up
BIJLAGE 9.1 – HR		

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

Volet B - suite

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

MARTIN	Jean-Pierre	Chief Human Resources Officer
NOBEN	Eddy	Head of Competence Centers
VANDORPE	Sandra	Head of Competence Centers
VAUTHIER	Sandrine	Head of Competence Centers
GALLE	Joke	Head of Pay & Admin
GOOSSENS	Rudy	HR Director
LONGIN	Elke	HR Director
SOUPART	Nathalie	HR Director
DE CONINCK	Sophie	Senior HR Business Partner
ASLANIAN	Edit	HR Business Partner
BAEYENS	Ann	HR Business Partner
DE SCHRYVER	Chiara	HR Business Partner
EVARD	Benoît	HR Business Partner
GYSEL	Marie	HR Business Partner
HOLSTERS	Hanne	HR Business Partner
JORDENS	Valérie	HR Business Partner
KETELAER	Géraldine	HR Business Partner
LION	Véronique	HR Business Partner
MASSANT	Gaëlle	HR Business Partner
OSSELAER	Jan	HR Business Partner
RAMON	Chloé	HR Business Partner
SCHREURS	Liesbeth	HR Business Partner
SMITS	Anne-Marie	HR Business Partner
VAN DEN EYNDE	Kurt	HR Business Partner
VAN DIJCK	Charis	HR Business Partner
VAN WICHELEN	Isabelle	HR Business Partner
SEGRS	Anneleen	Operational Lead Payroll & Administration
VERHULST	Karine	Talent Acquisition Manager
VANDE WALLE	Patricia	Team Lead Payroll & Administration
<u>BIJLAGE 9.2 – FINANCE</u>		
MACKELS	Pierre	Bank Guarantee Officer
DE DIESBACH	Olivier	Bank Guarantee Specialist
STEPPE	Jean-François	Cash Operations Manager
VAN DENBERGHE	Walter	Corporate Finance Manager
OTTEN	Els	Financial Control Manager
BRAEKEN	Kris	Financial Operations Manager
VAN HERCK	Roel	Financial Support Officer
ALLARD	Xavier	Head of Finance Building Services
DE LAFFOREST	Christian	Head of Finance Industry South
HANNAERT	Cedric	Head of Finance Infra
HENDRICKX	Catherine	Head of Finance Industry North
DEBATY	Geneviève	Head of General Accounting & Process
DELPORTE	Yves	Head of Shared Services Center Finance
THOEN	Marleen	Head of Payable Accounting & Projects
DE VESTEL	Natasha	Senior Treasury Officer
LEEMPOEL	Ferasse	Tax Manager
<u>BIJLAGE 9.3 – REAL ESTATE</u>		
DOYEN	Hugues	Head of Real Estate Equans Belux
DEMEULENAERE	Serge	Facility & Real Estate Manager
DE WINTER	Christien	Property Manager
JACOBS	Thierry	Property Manager
<u>BIJLAGE 9.4 – LEGAL</u>		
DUVIEUSART	Marc	Chief Legal Officer, Head of Contract Management, GDPR and Ethics
DEBROUX	Cyrielle	Head of Legal & Ethics Correspondent
ISLAMAJ	Diana	Head of Legal & Ethics Correspondent
TIRTIAUX	Laurence	Head of Legal & Ethics Correspondent
WENGLER	Sandrine	Head of Legal & Ethics Correspondent
NEIRYNCK	Steven	Data Privacy Officer
NOTERMANS	Pierre	Ethics & Compliance Officer
<u>BIJLAGE 9.5 – HSEQ</u>		
EFENTZOGLOU	Despina	Head of HSEQ
DE VREESE	Aurore	BU HSEQ Manager

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

Volet B - suite

MESTDAG	John	BU HSEQ Manager
THEUNS	Philip	BU HSEQ Manager
BANCK	Kim	Division HSEQ Manager
DE SMEDT	Erik	Division HSEQ Manager
EERAERTS	Katleen	Division HSEQ Manager
GORIS	Kristof	Division HSEQ Manager
HERBIET	Frédéric	Division HSEQ Manager
MASSE	Ludovic	Division HSEQ Manager
MOMMENS	Linda	Division HSEQ Manager
SANGIOVANNI	Michaël	Division HSEQ Manager
VAN LINT	Rudy	Division HSEQ Manager
KLEITZ	Catherine	Corporate Environment Manager HSEQ
DIERICKX	Vanessa	Environmental Manager HSEQ
VAN KERCKHOVE	Adinda	Environmental Manager HSEQ
.../...		

Voor eensluidend uittreksel
(getekend) Samuel WYNANT

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes
ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").