



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26336780



Neergelegd
10-06-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1038876829

Naam

(voluit) : De Carrehoeve

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Carrestraat 5

8680 Koekelare

België

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

Uit de oprichtingsakte dd 8 juni 2026 blijkt dat een vereniging zonder winstoogmerk werd opgericht met volgende statuten:

Heden, op 8 juni 2026, te Koekelare zijn verschenen:

1. Mevrouw **Karen VANPARIJS**, geboren te Roeselare op 21 juli 1993, wonende te 8680 Koekelare, Carrestraat 5; en

2. De heer **Jeroen VERMANDER**, geboren te Oostende op 20 juni 1991, wonende te 8680 Koekelare, Carrestraat 5.

Hierna de “**Oprichters**” genoemd.

Rechtsvorm – benaming – zetel

De Oprichters richten bij deze een vereniging zonder winstoogmerk (VZW) in de zin van artikel 9:1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen op.

De naam luidt “**De Carrehoeve**”.

De zetel wordt voor het eerst gevestigd te 8680 Koekelare, Carrestraat 5.

Leden

De Oprichters zijn op datum van oprichting de eerste leden van de Vereniging.

Duur

De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en begint te werken vanaf het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid, namelijk vanaf de neerlegging van een dubbel van deze oprichtingsakte evenals van het ontleidend uittreksel uit deze oprichtingsakte op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de Vereniging.

Statuten

De Oprichters beslissen om de statuten van de Vereniging als volgt vast te stellen:

TITEL I – RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – DOEL & VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De Vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (VZW).

ARTIKEL 2 – NAAM

2.1 De Vereniging draagt de naam “ **De Carrehoeve**” (de “ **Vereniging**”).

2.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken die uitgaan van de Vereniging, al dan niet in elektronische vorm, vermelden alle wettelijk vereiste gegevens, waaronder de naam van de Vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winst oogmerk” of door de afkorting “VZW”, met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel van de Vereniging.

ARTIKEL 3 – ZETEL

3.1 De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

3.2 Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de Vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest, in welk geval het bestuursorgaan bevoegd is om tot de statutenwijziging te beslissen.

ARTIKEL 4 – BELANGELOOS DOEL & VOORWERP

4.1 De Vereniging heeft tot doel de landbouweducatie te promoten en de voeling van kinderen en jongeren met de landbouw en de natuur te stimuleren. Hierbij heeft de Vereniging ook de intentie om de doelgroepen kennis te laten maken met het landbouwleven van vroeger en nu in de ruimste zin.

Als onderdeel van haar belangeloos doel stelt de Vereniging voorop om de door haar beoogde doelgroepen in contact te brengen met de landbouw (met inbegrip van o.a. de teelt van groenten, siergewassen en vruchten), de landbouwactiviteiten, boerderijdieren, evenals het leven op de boerderij. De Vereniging wil de voormelde doelgroepen tevens laten connecteren met boerderijdieren.

Tot slot kan het aanbieden van dagactiviteit aan kwetsbare kinderen, jongeren en in voorkomend geval volwassenen op een zorgboerderij onderdeel van het belangeloos doel van de Vereniging uitmaken.

4.2 De concrete activiteiten waarmee het belangeloos doel van de Vereniging worden verwezenlijkt, zijn:

- het inrichten van educatieve, socio-culturele, vormende en recreatieve activiteiten, onder meer - doch met sterke nadruk op - in het kader van jeugdwerk, landbouweducatie en onderwijs en dit met een kinder- en gezinsboerderij als belangrijkste werkmiddel;
- de organisatie van kinder- en jeugdkampen, vormingsinitiatieven, kinderopvang en speelpleinwerking en educatieve activiteiten in de ruime zin waardoor de doelgroepen op een leuke en speelse manier op hun maat kunnen leren hoe het leven op een boerderij eruit ziet;
- het inrichten en uitbaten van een kinderboerderij waar de Vereniging de doelgroepen vertrouwd maakt met de alledaagse werking van een boerderij/landbouwbedrijf; en
- de activiteiten van een zorgboerderij.

Verder kan de Vereniging onder meer - zonder beperkend te zijn - alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven (op bijvoorbeeld speeltoestellen), in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen en giften inzamelen, verzekeringspolissen afsluiten, subsidies verwerven, leningen aangaan of toestaan, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar belangeloos doel rechtvaardigen. De Vereniging is tevens bevoegd om alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor de verwezenlijking en bevordering van haar belangeloos doel, in eigendom te houden of er gebruik van te maken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle ondernemingen, verenigingen of andere vormen van samenwerking die voor haar doelstellingen nuttig kunnen zijn of deze kunnen bevorderen. Zij kan tevens bestuurs-, vereffenings- of andere mandaten opnemen in alle ondernemingen, verenigingen of andere vormen van samenwerking.

De Vereniging kan commerciële activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

4.3 In het algemeen kan de Vereniging aldus alle handelingen stellen van roerende, onroerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met haar belangeloos doel c.q. voorwerp of die de ontwikkeling of verwezenlijking ervan kunnen bevorderen, binnen de wettelijke en statutaire

Luik B - vervolg

grenzen ter zake.

Zo kan de Vereniging, ter uitvoering van al wat hierboven bepaald is, onder meer - zonder beperkend te zijn - alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, verzekeringspolissen afsluiten, subsidies verwerven, erkenningen aanvragen, leningen aangaan of toestaan, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel en voorwerp rechtvaardigen. De vereniging is tevens bevoegd om alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor de verwezenlijking en bevordering van haar doel en voorwerp, in eigendom te houden of er gebruik van te houden.

ARTIKEL 5 – DUUR

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. De uittreding of uitsluiting van leden heeft geenszins de ontbinding van de Vereniging tot gevolg. De Vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen ter zake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

ARTIKEL 6 – LEDEN

6.1 De Vereniging bestaat uit minstens twee (2) leden. Het aantal leden is onbeperkt.

6.2 De leden zijn de personen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen, die conform artikel 8 als lid van de Vereniging zijn togetreden.

6.3 De Vereniging heeft geen togetreden leden.

ARTIKEL 7 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

7.1 De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet, in de statuten, (in voorkomend geval) in het intern reglement, in de besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en - in voorkomend geval - in een afzonderlijke overeenkomst met de Vereniging zijn beschreven.

7.2 De leden verbinden zich ertoe:

- de statuten, het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend lid en de Vereniging alsook de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan, na te leven; en
- de belangen van de Vereniging niet te schaden;
- de jaarlijkse lidgelden (in zoverre hiertoe beslist door het bestuursorgaan conform artikel 9) te betalen.

ARTIKEL 8 – TOETREDING

8.1 Wie als lid tot de Vereniging wenst toe te treden, moet een schriftelijke aanvraag hiertoe indienen bij het bestuursorgaan van de Vereniging. Dit verzoek bevat onder andere de naam, voornamen en adres van het kandidaat-lid of indien het een rechtspersoon betreft de naam, rechtsvorm en adres van de zetel van de verzoeker en een gemotiveerde vermelding van de elementen waarom de verzoeker als lid tot de vereniging wenst toe te treden.

8.2 Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid tijdens zijn eerstvolgende vergadering. De kandidaat-leden richten daartoe via schriftelijke kennisgeving hun kandidatuurstelling aan het bestuursorgaan.

Voor wat betreft de aanvaarding van de kandidaat, wordt de beslissing genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Tegen de beslissing van het bestuursorgaan is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 9 – LIDGELD

9.1 Het behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan om te beslissen of (i) de leden gehouden zijn tot het betalen van jaarlijkse lidgelden en (ii) hoeveel deze bedragen. Het komt aan het bestuursorgaan toe om te bepalen binnen welke termijn de leden verplicht zijn om deze lidgelden te betalen en om de leden schriftelijk om de betaling van de lidgelden te verzoeken.

9.2 De hoedanigheid van lid is jaarlijks slechts op definitieve wijze verworven na het betalen van de lidgelden.

9.3 De jaarlijkse lidgelden per lid kunnen maximaal vijfduizend euro (□ 5.000,00) bedragen.

ARTIKEL 10 – LEDENREGISTER

10.1 Op de zetel van de Vereniging houdt het bestuursorgaan een register van de leden bij.

10.2 Het register van de leden vermeldt van elk lid, ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

10.3 De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan het bestuursorgaan.

10.4 Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld en conform de wettelijke en/of statutaire bepalingen ter zake.

10.5 Het bestuursorgaan kan op elk ogenblik beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm, in zoverre wettelijk of reglementair toegestaan.

ARTIKEL 11 – UITTREDING & UITSLUITING

11.1 Uittreding van een lid

11.1.1 Elk lid van de Vereniging is vrij te allen tijde uit te treden door het indienen van zijn schriftelijk ontslag gericht aan het bestuursorgaan. Een ontslag treedt onmiddellijk in werking.

11.1.2 Een lid dat zijn jaarlijkse lidgelden in toepassing van artikel 9 - in zoverre daartoe door het bestuursorgaan werd beslist - niet betaalt, wordt geacht uittredend te zijn. Een dergelijk ontslag zal slechts uitwerking hebben nadat twee opeenvolgende, schriftelijke betalingsherinneringen werden verstuurd en zonder gevolg zijn gebleven.

11.2 Uitsluiting van een lid

11.2.1 De algemene vergadering kan beslissen tot uitsluiting van een lid, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens een vijfde (1/5de) van de leden.

11.2.2 De uitsluiting van een lid moet expliciet worden aangegeven in de oproeping voor de betrokken algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord.

11.2.3 De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

11.2.4 Tegen de beslissing van de algemene vergadering tot uitsluiting van een lid is geen beroep mogelijk en de algemene vergadering is niet verplicht om deze uitsluiting te motiveren.

ARTIKEL 12 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

12.1 Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur.

12.2 Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijke persoon.
- van rechtswege bij ontbinding/faillissement, fusie of splitsing van een lid-rechtspersoon.
- bij niet-betaling van de jaarlijkse lidgelden in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9, dit in toepassing van artikel 11.1.2.
- door vrijwillige uittreding, conform artikel 11.1.
- door uitsluiting ingevolge beslissing genomen in toepassing van artikel 11.2.

ARTIKEL 13 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

13.1 Uittredende of uitgesloten leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de Vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen, gedane inbrengen of verrichte prestaties.

13.2 Het principe vervat in artikel 13.1 geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de erfgenamen van een overleden lid-natuurlijke persoon en eventuele andere rechtsopvolgers van zowel een lid-natuurlijk persoon als een lid-rechtspersoon. Zij kunnen

Luik B - vervolg

evenmin opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de Vereniging vorderen.

13.3 Een uittredend of uitgesloten lid kan geen inzage vorderen in de rekeningen van de Vereniging en evenmin zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

ARTIKEL 14 – VERMOGEN

De Vereniging mag noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten omschreven belangeloos doel.

ARTIKEL 15 – AANSPRAKELIJKHEID

De leden van de Vereniging kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen en de handelingen van de Vereniging behalve voor wat de in de wet gestelde uitzonderingen betreft.

ARTIKEL 16 – INZAGERECHT

16.1 Wordt geen commissaris benoemd, dan hebben de leden de volgende inzagerechten:

- op de zetel van de Vereniging het register van de leden en alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering raadplegen;
- inzage in de notulen en beslissingen van het bestuursorgaan;
- voor zover toepasselijk binnen de Vereniging: inzage in de notulen en beslissingen van het dagelijks bestuur, de gemachtigden en elk ander orgaan dat actief is binnen de Vereniging alsook van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de Vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.
- toegang tot de jaarrekening, de begroting en alle boekhoudkundige stukken van de Vereniging.

16.2 Het lid dat één van zijn rechten in toepassing van artikel 16.1 wenst uit te oefenen, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan. In onderling overleg spreken het desbetreffende lid en het bestuursorgaan een datum en tijdstip af waarop de raadpleging of inzage kan plaatsvinden. In voorkomend geval kan het bestuursorgaan aan het lid vragen een vertrouwelijkheidsverbintenis met betrekking tot de inzage of raadpleging te ondertekenen.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING VAN DE LEDEN

ARTIKEL 17 – SAMENSTELLING

17.1 De algemene vergadering is uitsluitend samengesteld uit alle leden van de Vereniging.

17.2 Een lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een (kopie van de) volmacht. Een lid kan evenwel slechts drager zijn van één (1) volmacht en mag aldus, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog één (1) andere stem uitbrengen.

ARTIKEL 18 – OPROEPING

18.1 De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt namens het bestuursorgaan bijeengeroepen door elke individuele bestuurder.

18.2 Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen (i) in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of (ii) wanneer ten minste een vijfde (1/5) van de leden het vraagt of (iii) telkens wanneer het bestuursorgaan van oordeel is dat een bijeenroeping noodzakelijk is en het belang van de Vereniging dit vereist. Alle leden worden uitgenodigd.

Ingeval de Vereniging een commissaris heeft, dan kan hij/zij de algemene vergadering bijeenroepen en is hij/zij verplicht die bijeen te roepen wanneer een vijfde (1/5) van de leden van de Vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen een termijn van eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

18.3 De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt ten minste vijftien (15) dagen vóór de algemene vergadering per e-mail aan de leden, bestuurders en - in voorkomend geval - de commissaris, verstuurd. De agenda, die het bestuursorgaan heeft vastgelegd, wordt bij de oproeping gevoegd en de oproeping vermeldt minstens de dag, uur en plaats van de algemene vergadering. Elk door ten minste één twintigste (1/20ste) van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht, mits dit voorstel uiterlijk twintig (20) dagen vóór

de algemene vergadering schriftelijk wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

18.4 Aan de leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet en eventueel de statuten moeten worden voorgelegd.

ARTIKEL 19 – BEVOEGDHEDEN

19.1 De algemene vergadering van de Vereniging beschikt over de machten en bevoegdheden die haar zijn toegekend op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen evenals de statuten. Een besluit van de algemene vergadering is in die zin vereist voor:

- een statutenwijziging;
- de benoeming en het ontslag van de bestuurders en de bepaling van hun eventuele bezoldiging;
- in voorkomend geval, de benoeming en het ontslag van de commissaris en de bepaling van de bezoldiging;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en - in voorkomend geval - de commissaris;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de uitsluiting van een lid, conform artikel 11.2;
- de vrijwillige ontbinding van de Vereniging;
- de benoeming van één of meerdere vereffenaars in geval van vrijwillige ontbinding;
- alle andere gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten dat vereisen.

19.2 Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de Vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van het bestuur van de Vereniging overeenkomstig artikel 25 en volgende van deze statuten.

ARTIKEL 20 – ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

20.1 De algemene vergadering moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de goedkeuring van (i) de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en (ii) de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, in principe op de zetel van de Vereniging of op een andere door het bestuursorgaan bepaalde plaats. Deze gewone algemene vergadering (ook wel "jaarvergadering" genoemd) wordt ten laatste gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Het bestuursorgaan licht de financiële toestand van de Vereniging en de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en - in zoverre deze werd benoemd - de commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de Vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

20.2 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders. De voorzitter evenals minstens één (1) aanwezige bestuurder vormen het bureau van de vergadering, tenzij de leden er bij aanvang van de vergadering mee akkoord gaan dat enkel de voorzitter het bureau van de vergadering vormt.

20.3 Alle vragen die de leden willen stellen naar aanleiding van een algemene vergadering, dienen minstens vijf (5) kalenderdagen vóór die vergadering schriftelijk te worden bezorgd aan het bestuursorgaan. Tijdens de algemene vergadering geven de bestuurders antwoord op die vragen die hen door de leden vooraf werden gesteld. Zij kunnen, in het belang van de Vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de Vereniging schade kan berokkenen of in strijd zou zijn met de door de Vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De bestuurders kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

20.4 Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden, die wordt ondertekend door elk aanwezig c.q. vertegenwoordigd lid, en elk lid kan inzage krijgen in deze lijst.

20.5 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de leden van het bureau van de algemene vergadering, de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsook de aanwezige of vertegenwoordigde leden die erom verzoeken. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de Vereniging.

De afschriften of uittreksels van de notulen worden geldig ondertekend door minstens één (1) bestuurder.

ARTIKEL 21 – STEMMING PER BRIEF

Mits de agenda van de algemene vergadering duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder lid het recht om voorafgaandelijk aan de algemene vergadering per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of

“verworpen”, gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt, naar keuze van het betrokken lid, bezorgd per e-mail aan de bestuurders dan wel via aangetekende brief gericht aan de zetel van de Vereniging en moet ten laatste daags vóór de vergadering toekomen.

ARTIKEL 22 – MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSSQUORUM

22.1 Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en zij unaniem instemmen met de behandeling van het niet voorziene punt op de agenda.

22.2 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

22.3 De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens een derde (1/3de) van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Bij stemming over personen (zoals de benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming steeds geheim zijn.

22.4 Op de algemene vergadering heeft ieder lid een gelijk stemrecht. Elk lid beschikt over één (1) stem. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking (gelijkheid) van stemmen is het voorstel van besluit verworpen.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

Het stemrecht van het lid dat zijn jaarlijkse lidgeld overeenkomstig artikel 9 niet heeft betaald, wordt geschorst tot de volledige betaling ervan in overeenstemming met deze statuten en de beslissing(en) ter zake van het bestuursorgaan, onverminderd de eventuele uittreding van rechtswege conform artikel 11.1.2.

22.5 Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde (2/3de) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op een eerste vergadering minder dan twee derde (2/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste (1ste) vergadering worden gehouden. Elke wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde (2/3de) van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de Vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet beschouwd als een uitgebrachte stem.

ARTIKEL 23 – ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

23.1 Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de algemene vergadering deel te nemen via elektronische communicatiemiddelen op afstand op voorwaarde dat zij een vlotte communicatie en interactie toelaten. De leden van het bureau van de algemene vergadering zijn verplicht om fysiek aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden en de leden kunnen steeds zelf bepalen (zonder dat zij deze keuze moeten motiveren) of zij hetzij op afstand hetzij fysiek op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden deelnemen aan de algemene vergadering.

De deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het lid op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

23.2 Het in artikel 23.1 bedoeld elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

23.3 De leden die wensen deel te nemen aan de algemene vergadering op de plaats waar deze wordt gehouden, delen dit voorafgaandelijk schriftelijk mee aan het bestuursorgaan.

In de notulen van de algemene vergadering wordt aangegeven welke leden fysiek hebben deelgenomen aan de algemene vergadering en welke op afstand via het elektronisch communicatiemiddel. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

23.4 Het komt aan het bestuursorgaan toe om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke deelname op afstand aan de algemene vergadering uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de leden.

ARTIKEL 24 – SCHRIFTELIJKE BESLUITEN

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

TITEL IV – BESTUUR

ARTIKEL 25 – ALGEMEEN

25.1 Het bestuursorgaan neemt het bestuur van de Vereniging waar overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

25.2 Het bestuursorgaan van de Vereniging is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

De bevoegdheden die op grond van de wet specifiek zijn voorbehouden aan het bestuursorgaan zijn *onder andere* de vaststelling van het ontwerp van jaarrekening van de Vereniging, de neerlegging van de jaarrekening conform de wettelijke bepalingen ter zake, de opmaak van een jaarverslag voor zover wettelijk vereist, de toelichting van de financiële toestand en de uitvoering van de begroting tijdens de gewone algemene vergadering van de Vereniging en de bijeenroeping van de algemene vergadering.

IV.A BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 26 – SAMENSTELLING

26.1 De Vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit het minimum aantal bestuurders zoals bepaald door de wet en zonder dat er een maximaantal geldt (hiervoor en hierna het “bestuursorgaan” genoemd).

26.2 Tot bestuurder kunnen enkel personen worden benoemd die, op het ogenblik van hun (her)benoeming, de voorwaarden en criteria cumulatief vervullen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement zijn vastgelegd.

26.3 Het bestuursorgaan kan, onder zijn leden van het bestuursorgaan, een voorzitter en - in voorkomend geval in de mate het bestuursorgaan hiertoe wenst te beslissen - een gedelegeerd bestuurder benoemen. Tevens kan het bestuursorgaan uit zijn leden elke functie kiezen die het voor de goede werking van de Vereniging noodzakelijk acht. De taken en de bevoegdheden van de voorzitter, en in zoverre aangeduid, de gedelegeerd bestuurder worden door de statuten en bij besluit(en) van het bestuursorgaan (waaronder desgevallend het intern reglement) vastgesteld.

26.4 Het bestuursorgaan kan steeds *ad nutum* een einde stellen aan het mandaat van de voorzitter en, in zoverre aangeduid, de gedelegeerd bestuurder. Deze mandaten eindigen in elk geval op hetzelfde ogenblik als de beëindiging van het bestuursmandaat.

ARTIKEL 27 – BENOEMINGSPROCEDURE

27.1 De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

27.2 Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, benoemt deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

ARTIKEL 28 – DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

Tenzij expliciet anders aangegeven in het benoemingsbesluit, benoemt de algemene vergadering de bestuurders voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 29 – AMBTSBEËINDIGING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

29.1 De algemene vergadering kan de bestuurders te allen tijde en met onmiddellijke ingang ontslaan, en beslist daarover discretionair en zonder motivatie bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet als een uitgebrachte stem beschouwd. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

29.2 Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving gericht aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij de Vereniging de ontslagnemende bestuurder schriftelijk verzoekt in functie te blijven totdat zij redelijkerwijze in zijn vervanging kan voorzien. Ingeval het aantal bestuurders door dit ontslag onder het wettelijke minimum zou dalen, zal de bestuurder in elk geval verplicht zijn om na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

29.3 Het bestuursmandaat eindigt tevens van rechtswege door overlijden of wettelijke onbekwaamheid van een bestuurder-natuurlijke persoon of door ontbinding en faillissement van een bestuurder-rechtspersoon.

ARTIKEL 30 – BEZOLDIGING

30.1 De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de algemene vergadering anders zou beslissen.

30.2 De algemene vergadering kan beslissen dat de kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

ARTIKEL 31 – ORGANISATIE

31.1 Het bestuursorgaan komt regelmatig bijeen en dit zo dikwijls als zij dit zelf noodzakelijk acht en in elk geval als het belang van de Vereniging het vereist en minstens één (1) keer per jaar.

31.2 Elke bestuurder heeft het recht om het bestuursorgaan op eigen initiatief bijeen te roepen. De oproepingen tot de vergaderingen van het bestuursorgaan worden verstuurd aan iedere bestuurder en gebeuren per e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf (5) dagen, tenzij in geval hoogdringendheid welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan.

31.3 De bestuurder(s) die de vergadering van het bestuursorgaan conform artikel 31.2 heeft (hebben) bijeengeroepen, naargelang het geval, bereidt (bereiden) de vergaderingen van het bestuursorgaan vooraf inhoudelijk voor en bepaalt (bepalen) de agenda van de vergadering. Elke bestuurder heeft het recht om punten te laten toevoegen aan de agenda van de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan en dit tot zolang de uitnodigingen voor de betrokken vergadering nog niet werden verstuurd naar de leden van het bestuursorgaan.

31.4 De oproepingsbrief voor het bestuursorgaan bevat de plaats, de datum evenals de agenda van de vergadering. De vergadering wordt gehouden op de plaats van de zetel van de Vereniging of op elke andere plaats, die wordt aangewezen in de oproeping, mits deze plaats vlot bereikbaar is voor alle bestuurders.

31.5 Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de voorzitter van de betrokken vergadering en de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de Vereniging.

31.6 Op voorwaarde dat een daadwerkelijke beraadslaging kan worden gehouden en een effectieve stemming kan plaatsvinden, kan het bestuur beslissen dat de vergadering van het bestuursorgaan op afstand via een elektronisch communicatiemiddel zal worden gehouden.

Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om enerzijds rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en anderzijds deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders ook in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. De oproeping tot het bestuursorgaan omvat de link voor de deelname op afstand. De notulen van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs

elektronische weg aan de vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische vergaderingen van het bestuursorgaan uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te brengen van de bestuurders, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid voor het bestuursorgaan om een regeling rond de elektronische raden van bestuur uit te werken in het intern reglement van de Vereniging. In dit laatste geval prevaleert de regeling die is opgenomen in het intern reglement, die de principes vervat in deze statuten aanvullen en nader specificeren.

31.7 Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Enkel een bestuurder kan, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht, een andere bestuurder vertegenwoordigen tijdens de vergadering van het bestuursorgaan en iedere bestuurder kan slechts houder van maximum één (1) volmacht zijn. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en er unaniem mee instemmen om punten aan de agenda toe te voegen.

31.8 De oudste aanwezige bestuurder is de voorzitter van de vergadering. De voorzitter leidt de debatten tijdens de vergaderingen en zit de vergadering voor.

31.9 Het bestuursorgaan functioneert als een college. Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze statuten, wordt een beslissing aangenomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een onthouding geldt niet als een uitgebrachte stem. Bij staking (gelijkheid) van stemmen beschikt de persoon die de vergadering van het bestuursorgaan voorziet niet over een doorslaggevende stem.

31.10 In geval van persoonsgebonden beslissingen of telkens wanneer een meerderheid van de bestuurders daarom verzoekt, vindt een geheime stemming plaats.

31.11 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De notulen worden toegevoegd in een daartoe bestemd register dat hetzij op de zetel hetzij desgevallend elektronisch (evenwel in de mate waarin de wettelijke of reglementaire bepalingen deze mogelijkheid niet uitsluiten) wordt aangehouden. De notulering wordt nauwgezet opgevolgd aansluitend op de vergadering.

31.12 De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten - en in voorkomend geval de wetgeving - deze mogelijkheid uitsluiten.

IV.B DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 32 – DAGELIJKS BESTUUR

32.1 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de Vereniging wat het dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan:

- één of meer van haar bestuurders, die dan de titel van gedelegeerd bestuurder dragen, en/of;
- aan één of meer niet-bestuurders, die dan desgevallend de titel van "directeur" dragen.

32.2 Het bestuursorgaan bepaalt of de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur zowel wat betreft het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor wat het dagelijks bestuur betreft, alleen dan wel gezamenlijk optreden en stelt hun eventuele vergoeding vast. Het bestuursorgaan beslist tevens over hun ontslag.

32.3 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het bestuursorgaan heeft de mogelijkheid om, in één van zijn besluiten dan wel - in voorkomend geval - in het intern reglement, op exemplatieve dan wel exhaustieve wijze aan te geven wat onder de notie dagelijks bestuur van de Vereniging moet worden begrepen en/of bepaalde beperkingen hieraan aan te brengen.

32.4 Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op de gedelegeerden voor het dagelijks bestuur.

32.5 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat dagelijks bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

IV.C VERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 33 – VERTEGENWOORDIGING

33.1 Onverminderd artikel 32 met betrekking tot de vertegenwoordiging inzake het dagelijks bestuur en onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan, wordt de Vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door het optreden van één (1) bestuurder.

33.2 Het bestuursorgaan kan bijzondere volmacht dragers aanstellen, waaronder de personen belast met het dagelijks bestuur, die de Vereniging, afzonderlijk of gezamenlijk (afhankelijk van de beslissing ter zake van het bestuursorgaan) kunnen vertegenwoordigen inzake bijzondere aangelegenheden die beperkt zijn in de tijd. Deze volmacht dragers verbinden de Vereniging binnen de perken van het hen verleende mandaat.

TITEL V – CONTROLE – BOEKJAAR – JAARREKENING EN BEGROTING**ARTIKEL 34 – CONTROLE**

34.1 Indien de Vereniging op grond van de toepasselijke wettelijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, evenals van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, opgedragen worden aan één of meer commissarissen zoals bedoeld in artikel 3:47 § 6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

34.2 De commissaris(sen) bedoeld in artikel 34.1 wordt (worden) benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

ARTIKEL 35 – BOEKJAAR

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

ARTIKEL 36 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

36.1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

36.2 De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake. Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

36.3 Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. In dit verband wordt verwezen naar hetgeen reeds wordt bepaald in artikel 20.1 van de statuten.

36.4 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat, in zoverre de wet dit vereist, de goedgekeurde jaarrekening en de overige wettelijk vereiste stukken tijdig worden neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en/of bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING**ARTIKEL 37 – ONTBINDING**

37.1 De Vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

37.2 Wordt de Vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen ter zake.

37.3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de Vereniging steeds dat zij een “vereniging in vereffening” is.

ARTIKEL 38 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens ingeval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één akte, worden, in geval van vrijwillige ontbinding, door de algemene vergadering in de akte van ontbinding waarin de vereffenaar(s) wordt (worden) benoemd en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één (1) of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT**ARTIKEL 39 – INTERN REGLEMENT**

39.1 Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen, alsook wijzigingen aanbrengen aan een bestaand intern reglement, binnen de perken voorzien door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de statuten.

39.2 Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement voor zover wettelijk vereist. Het bestuursorgaan kan in voorkomend geval deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

39.3 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wenst te wijzigen, is zij verplicht dit op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan te plaatsen en de behandeling van dit punt op te nemen in de notulen van de betrokken vergadering.

39.4 De bepalingen van het intern reglement kunnen hoogstens de statuten aanvullen en mogen in geen geval afwijken van de statuten of ermee strijdig zijn.

39.5 Er is (nog) geen intern reglement.

TITEL VIII – ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 40 – KENNISGEVINGEN

40.1 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in deze statuten, dient elke kennisgeving aan de leden of bestuurders die overeenkomstig deze statuten schriftelijk of per e-mail moet of kan plaatsvinden, te gebeuren op het e-mailadres dat de betrokken leden of bestuurders in toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de Vereniging hebben meegedeeld.

Elke communicatie op het e-mailadres dat de leden of bestuurders in die zin hebben meegedeeld, wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De Vereniging, de bestuurders en de leden kunnen het meegedeeld adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken bestuurder of lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

40.2 Met leden en bestuurders voor wie de Vereniging niet over een e-mailadres zoals bedoeld in artikel 40.1 beschikt, communiceren de Vereniging alsook, in voorkomend geval, de bestuurders en de leden, per gewone post, die hij/zij op dezelfde dag verzend(t)(en) als de communicaties per e-mail.

40.3 De datum van ontvangst van een kennisgeving per e-mail is de datum waarop de e-mail werd verzonden. De datum van ontvangst van een kennisgeving per aangetekende brief is de derde werkdag die volgt op die waarop de brief aan de postdiensten werd overhandigd.

ARTIKEL 41 – GEMEEN RECHT

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of andere wetgeving worden geacht niet te zijn geschreven.

Slot- en overgangsbepalingen

Zetel

De zetel van de Vereniging is gevestigd te 8680 Koekelare, Carrestraat 5.

Bestuur en vertegenwoordiging

De Oprichters, i.e. de eerste leden van de Vereniging, hebben beslist om zichzelf, met name mevrouw Karen VANPARIJS en de heer Jeroen VERMANDER, voornoemd, met onmiddellijke ingang te benoemen tot bestuurders van de Vereniging voor onbepaalde duur.

Het bestuursmandaat is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering later anders beslist.

Eerste boekjaar en jaarvergadering

Het eerste boekjaar neemt een aanvang vanaf het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid conform artikel 2:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en zal lopen tot en met 31 december 2026.

De eerste gewone algemene vergadering (jaarvergadering) zal worden gehouden binnen een termijn van zes (6) maanden na afsluiting van het eerste boekjaar.

Volmacht

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan SBB Gecertificeerde Accountants en Adviseurs BV (met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 0459.609.556, RPR Leuven) en SBB Bedrijfsdiensten BV (met zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 420.170.841, RPR Leuven), hierbij vertegenwoordigd door haar werknemers Lara Steen, Thomas Verhanneman en Rens Geelhoed en iedere andere medewerker/bestuurder, elk afzonderlijk en met recht van indeplaatsstelling, om in naam en voor rekening van de vennootschap alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en



Luik B - vervolg

publicatieverplichtingen te vervullen ingevolge voormelde oprichtingsakte. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is elk van de volmacht dragers bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen en ter griffie neer te leggen, evenals alle administratieve formaliteiten te vervullen ten aanzien van enige overheidsdienst (KBO, BTW, enz.).

Voor eensluidend uittreksel
Lara Steen
Lasthebber bij bijzondere volmacht

Ingediend door **Steen Lara**, lasthebber.

Andere gegevens die officieel via JustAct werden meegedeeld.

Datum en duur

Einde van het boekjaar : 31 December

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbeperkt

Niet-statutaire functies

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Karen Vanparijs, Carrestraat 5, 8680 Koekelare.

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Jeroen Vermader, Carrestraat 5, 8680 Koekelare.