

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26339637



Neergelegd
23-06-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1039366579

Naam

(voluit) : **ExpatSolutions**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Kortrijksesteenweg 90
9830 Sint-Martens-Latem

Onderwerp akte : OPRICHTING

Blijkens akte verleden de dato 23 juni 2026, voor het ambt van Meester David De Neve, geassocieerd notaris te Gent Wondelgem, werd door evrouw **DEVRE Hürü**, geboren te Gent op 19 april 1974, echtgenote van de heer ÇELİK Hasan, geboren te Emirdag (Turkije) op 20 oktober 1976, wonende te 9050 Gent (Gentbrugge), Jef Vandermeulenstraat 65 een vennootschap opgericht en de statuten opgesteld van een besloten vennootschap, genaamd « ExpatSolutions », gevestigd te 9830 Sint-Martens-Latem, Kortrijksesteenweg 90, met een aanvangsvermogen van vijfduizend euro (€ 5.000,00).

Voorafgaandelijk aan het verlijden van de oprichtingsakte, heeft de oprichter aan de notaris, een **financieel plan** van de vennootschap overhandigd, opgemaakt op **19 april 2026** waarin het bedrag van het aanvangsvermogen van de op te richten vennootschap wordt verantwoord.

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven.

De Oprichter heeft op de honderd (100) aandelen onmiddellijk in geld ingetekend voor de prijs van vijftig euro (€ 50,00) per stuk, in totaal voor vijfduizend euro (€ 5.000,00), zijnde de totaliteit van de inbrengen.

Elk aandeel waarop werd ingetekend werd volledig volgestort door storting in speciën en het bedrag van deze stortingen, hetzij vijfduizend euro (€ 5.000,00), is gedeponeed op een bijzondere rekening met nummer **BE47 9502 6837 4780**, geopend namens de vennootschap in oprichting bij de BEObank, blijkens bankattest de dato 25 mei 2026, hetwelk aan de notaris werd overhandigd om te worden bewaard in het dossier.

Deze deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

STATUTEN

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam « ExpatSolutions ».

Deze naam moet steeds door de woorden “besloten vennootschap” of de afkorting “BV”, of in het Frans “société à responsabilité limitée” of de afkorting “SRL”, worden voorafgegaan of gevolgd.

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp:

A/ Het verlenen van diensten van arbeidsbemiddeling en arbeidsmigratie, in de ruimste zin van het woord. Deze activiteiten omvatten onder meer, maar niet uitsluitend, het aanvragen, voorbereiden, indienen en opvolgen van werkvergunningen, gecombineerde vergunningen (single permits), arbeidskaarten, Europese Blauwe kaarten, vergunningen voor intra-corporate transferees, beroepskaarten voor zelfstandigen, alsook elke andere toelating tot arbeid of verblijf bij de bevoegde gewestelijke, federale of internationale overheden. De vennootschap kan in dit kader optreden als gemandateerde dienstverrichter voor werkgevers en werknemers.

B/ Het uitoefenen van human-resources- en personeelsbeheeractiviteiten in de ruimste zin, met

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type “Mededelingen”).

inbegrip van maar niet beperkt tot het uitbesteden (outsourcing) van de personeelsfunctie voor andere ondernemingen, het opstellen van arbeidsovereenkomsten en personeelsbeleid, het coördineren van loonberekeningen in samenwerking met erkende sociale secretariaten, het begeleiden van werkgevers en werknemers bij socialezekerheids- en arbeidsrechtelijke aangelegenheden, het uitvoeren van rekrutering en selectie, en het verlenen van bijstand bij integratie en onboarding van nationale en internationale werknemers.

C/ Het verlenen van relocation- en expatbegeleidingsdiensten, met inbegrip van maar niet beperkt tot het ondersteunen van internationale werknemers en hun gezinsleden bij hun installatie in België of in het buitenland, het zoeken en bemiddelen van huisvesting, het begeleiden bij inschrijvingen in gemeenten en bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het ondersteunen bij de keuze en inschrijving in scholen, kinderopvang, ziekteverzekering en andere publieke diensten, het organiseren van verhuisdiensten, en alle aanverwante praktische en logistieke bijstand.

D/ Het verlenen van zuiver administratieve en logistieke ondersteuning aan internationale werknemers en hun werkgevers bij praktische verplichtingen die voortvloeien uit hun tewerkstelling of verblijf in België, met inbegrip van maar niet beperkt tot het samenstellen en indienen van aanvragen in het kader van het bijzonder belastingstelsel voor ingekomen belastingplichtigen en onderzoekers, het aanvragen van A1-formulieren en detachingsverklaringen, het verzorgen van de praktische opvolging en uitwisseling met de bevoegde overheden, en het coördineren van de samenwerking met erkende boekhouders, fiscalisten, accountants en advocaten aan wie het inhoudelijke fiscale en juridische advies wordt voorbehouden. **De vennootschap zal zich uitdrukkelijk onthouden van het uitoefenen van handelingen die wettelijk zijn voorbehouden aan beoefenaars van gereguleerde beroepen, in het bijzonder van fiscaal advies in de zin van de wetgeving op het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (ITAA), en van juridisch advies in de zin van de wetgeving op de Orde van Vlaamse Balies.**

E/ Het uitoefenen van management-, consulting- en beheersactiviteiten. Deze activiteiten omvatten onder meer, maar niet uitsluitend, het uitoefenen van management- en bestuursfuncties in diverse ondernemingen, het sluiten van consulting- en dienstverleningsovereenkomsten, het uitoefenen van consulting functies op onafhankelijke wijze en het verlenen van advies, bijstand en leiding aan bedrijven, privépersonen en instellingen, voor zover deze activiteiten niet onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen die een specifieke erkenning vereisen.

F/ Het verstrekken van advies in de ruimste zin van het woord op het gebied van bedrijfsvoering en beheer, waaronder maar niet uitsluitend, het verlenen van praktisch advies en praktische hulp aan bedrijven inzake organisatie, personeelsbeleid, internationale tewerkstelling, compliance en bedrijfsstrategie, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van de kosten en baten van voorgestelde maatregelen, het verlenen van adviezen op het gebied van beheer in het algemeen.

G/ Het organiseren van lezingen, seminaries, workshops, opleidingen en cursussen, zowel in fysieke als digitale vorm, met betrekking tot internationale tewerkstelling, arbeidsmigratie, human resources, expat-management en alle aanverwante materies, ten behoeve van bedrijven, beroepsverenigingen, overheden en privépersonen.

H/ Het verlenen van administratieve prestaties, documentbeheer, dossiersamenstelling, vertaal- en legalisatiediensten (al dan niet in onderaanneming bij beëdigde vertalers), het beheer van persoonsgegevens en dossiers in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, alsook elke andere administratieve ondersteuning aan ondernemingen en particulieren.

I/ Het coördineren, beheren en uitvoeren van outsourcingactiviteiten voor de vennootschap en haar cliënten, inclusief het identificeren van geschikte externe dienstverleners, het opstellen van contracten, het bewaken van prestaties, en het waarborgen van een effectieve en efficiënte uitbesteding van bedrijfsprocessen.

J/ Het ontwikkelen, beheren, exploiteren en commercialiseren van online platformen, websites, mobiele applicaties en digitale tools die gericht zijn op het ondersteunen van werkgevers en internationale werknemers, met inbegrip van het verstrekken van informatie, het beheren van dossiers en het automatiseren van administratieve processen.

K/ Het ontwikkelen van marktstrategieën, het uitwerken van publiciteitscampagnes en huisstijlen, en het verzorgen van public relations en communicatie ten behoeve van de vennootschap en haar cliënten.

L/ Het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie, de ontwikkeling van en de investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt.

M/ Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan rechtspersonen en ondernemingen of particulieren, onder om het even welke vorm, in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan kredietinstellingen.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

N/ Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, merken, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa.

O/ Voor eigen rekening: het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium. Het uitvoeren van alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

P/ Voor eigen rekening: het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen. Het uitvoeren van alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit voorwerp in verband staan.

Q/ De aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in 't kort tussenpersoon in de handel.

De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar voorwerp verwant of verknocht zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze in de ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend voorwerp hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar voorwerp.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp.

De vennootschap mag haar voorwerp verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de wetten en koninklijke besluiten ter zake.

De vennootschap zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II: EIGEN VERMOGEN EN INBRENGEN

Artikel 5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

Voor de toekomstige inbrengen zullen de uitgiftevoorwaarden bepalen of zij al dan niet geboekt worden op een statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening waarop de inbrengen van de aandeelhouders geboekt worden, die niet vatbaar is voor uitkering aan de aandeelhouders. Indien de uitgiftevoorwaarden niets vermelden, worden zij vermoed niet op deze onbeschikbare eigen vermogensrekening geboekt te worden.

In geval van inbreng zonder uitgifte van nieuwe aandelen, worden zij vermoed eveneens niet op deze onbeschikbare eigen vermogensrekening geboekt te worden.

Artikel 6. Stortingsplicht

Aandelen moeten bij hun uitgifte **niet** worden volgestort.

Artikel 8. Statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening

Bij de oprichting van de vennootschap worden de inbrengen van de oprichters geboekt op een onbeschikbare eigen vermogensrekening, die niet vatbaar is voor uitkering aan de aandeelhouders. Voor de inbrengen die geschieden na de oprichting zullen de uitgiftevoorwaarden bepalen of zij eveneens geboekt worden op deze onbeschikbare eigen vermogensrekening. Indien de uitgiftevoorwaarden niets vermelden, worden zij vermoed eveneens op deze onbeschikbare eigen vermogensrekening geboekt te worden.

In geval van inbreng zonder uitgifte van nieuwe aandelen, worden zij vermoed eveneens op deze onbeschikbare eigen vermogensrekening geboekt te worden.

TITEL III. EFFECTEN

Artikel 9. Aard van de aandelen

Alle aandelen zijn op naam, zij zijn voorzien van een volgnummer.

Ze zijn ingeschreven in het register van aandelen op naam; dit register omvat de vermeldingen die zijn voorgeschreven door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De aandeelhouders mogen kennisnemen van dit register betreffende hun effecten.

Het aandelenregister kan gehouden worden in elektronische vorm.

De aandelen zijn ondeelbaar.

Artikel 10. Overdracht van aandelen

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De aandelen van een aandeelhouder kunnen zonder goedkeuring worden overgedragen onder levenden of overgaan door overlijden.

TITEL IV. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 11. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Artikel 12. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 13. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 14. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, **op de laatste vrijdag van de maand juni, om 18 uur**. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de laatste werkdag van de maand juni.

Artikel 17. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Artikel 18. Zittingen – processen-verbaal

§ 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een bestuurder of, bij gebrek daaraan, door de aanwezige aandeelhouder die de meeste aandelen bezit en, in geval van pariteit, door de oudste. De voorzitter zal een secretaris aanduiden die niet noodzakelijk aandeelhouder moet zijn.

Artikel 19. Schriftelijke algemene vergadering

§1. De aandeelhouders kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Artikel 20. Beraadslagingen

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

TITEL VI. BOEKJAAR – WINSTVERDELING – RESERVES

Artikel 22. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap **gaat in op 1 januari van elk jaar en eindigt op 31 december van ieder jaar.**

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 23. Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Het bestuursorgaan kan binnen de grenzen van de artikelen 5:142 en 5:143 over gaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

TITEL VII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 24. Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene vergadering beslissende in de vormen vereist voor de statutenwijziging.

SLOT EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2027.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de laatste vrijdag van de maand juni van het jaar 2028 om 18 uur.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 9830 Sint-Martens-Latem, Kortrijksesteenweg 90.

3. Website en e-mail adres:

De website van de vennootschap is: www.expatsolutions.be

Het e-mailadres van de vennootschap is: info@expatsolutions.be.

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. Benoeming van de bestuurder

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op 1.

Wordt benoemd tot niet-statutair bestuurder voor een onbepaalde duur:

Mevrouw Devre Hürü, voornoemd, hier aanwezig en die aanvaardt.

Zij verklaart niet te zijn getroffen door een maatregel die zich daartegen verzet.

Haar mandaat is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

5. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds 1 juni 2026 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

7. Volmachten

XANTRO BV, met zetel te 9830 Sint-Martens-Latem, Kortrijksesteenweg 88, vertegenwoordigd door Muzo Kaya, evenals haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, aan wie de macht verleend wordt om alle ver-rich-tin-gen te doen, verkla-ringen af te leggen en docu-menten te onder-te-kenen, ten einde de in-schrijving van de vennoot-schap bij de Kruispuntbank van Ondernemingen te bekomen en alle nodige formaliteiten te vervullen inzake de Belasting over de Toegevoegde Waarde en alle andere administraties, en ten dien einde alles te doen wat nuttig of nood-zakelijk is.

Volmacht wordt verleend aan voormeld Xantro BV of elke door haar aangewezen persoon teneinde de wettelijk opgelegde gegevens die in het UBO-register moeten worden opgenomen aan dit register over te maken namens de vennootschap en teneinde de latere inschrijvingen en wijzigingen van het elektronisch effectenregister uit te voeren evenals alle handelingen te stellen die hiertoe zijn vereist als gemachtigde van de vennootschap.

Voor eensluidend uittreksel:

-afschrift van de akte

-gecoördineerde statuten

(getekend) D De Neve, geassocieerd notaris.