

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26340205



Neergelegd
25-06-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1039462490

Naam

(voluit) : **Steelmar Europe**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Uitbreidingstraat 84/3 bus 313
2600 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte verleden voor Patrick Vandeputte, notaris te Antwerpen-Borgerhout op 25 juni 2026, neergelegd vóór registratie ter griffie van de ondernemingsrechtbank Antwerpen afdeling Antwerpen blijkt dat een besloten vennootschap, genaamd "Steelmar Europe", gevestigd te 2600 Antwerpen – Berchem, Uitbreidingsstraat 84/3 bus 313, met een aanvangsvermogen van zestigduizend euro (€ 60.000,00), werd opgericht door de vennootschap STEELMAR LOGISTICS SL, met zetel te Spanje, Madrid 28, Planta 00, Puerta 3, C/Padre Damian 43, met ondernemingsnummer B95807699, bis nummer 1039.066.671, EUID ES28065.082229179, opgericht naar Spaans recht, vertegenwoordigd door de heer ELORZA MENDILUCE Rafael, geboren te Bilbao (Spanje) op 16 oktober 1965, wonende te Spanje, 48992 Gexto Bizkaia, Calle Aiboa 36 P03, in zijn hoedanigheid van bestuurder, die intekent voor € 60.000,00 in ruil waarvoor 100 aandelen worden toegekend:

1. Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam Steelmar Europe.

2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan:

- administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en of bijkantoren vestigen in België of in het buitenland
- exploitatiezetels oprichten of opheffen, wanneer en waar zij het nodig acht, voorzover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het toepasselijke taalregime.

3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van of door deelname van derden, alleen of in samenwerking met derden, als vertegenwoordiger, tussenpersoon of commissionair:

I. Handelsactiviteiten

- Het organiseren, coördineren, plannen en uitvoeren van logistieke activiteiten en transportoplossingen, waaronder doch niet uitsluitend het beheer, de coördinatie en de opvolging van nationale en internationale goederenstromen.
- Het verrichten van activiteiten met betrekking tot transport en expeditie van goederen via alle mogelijke vervoersmodaliteiten, waaronder vervoer over land, zee, binnenwateren en door de lucht, alsook multimodaal en gecombineerd transport, zowel nationaal als internationaal.
- Het organiseren en uitvoeren van cargotransporten en vrachtvervoer, inclusief het charteren van transportmiddelen, het optreden als transporteur, expediteur, logistiek dienstverlener of tussenpersoon, evenals alle activiteiten die hiermee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden.
- Het verrichten van havenactiviteiten en maritieme dienstverlening, waaronder doch niet uitsluitend het organiseren en coördineren van scheepstransporten, het behandelen van ladingen in havens, het laden en lossen van schepen, het verzorgen van scheepsagentschap, alsook alle activiteiten verbonden aan vervoer per schip via zeevaart of

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

binnenvaart.

- Het verrichten van douaneactiviteiten en douaneformaliteiten, waaronder het opstellen en indienen van douanedocumenten, het begeleiden van in-, uit- en doorvoerprocedures, douane-expeditie, vertegenwoordiging bij douaneautoriteiten en alle daarmee samenhangende administratieve en logistieke diensten.
- Het opslaan, behandelen, beheren en distribueren van goederen in magazijnen, opslagplaatsen, terminals en logistieke centra, met inbegrip van opslag, overslag, voorraadbeheer, orderverwerking, verpakking, herverpakking, etikettering en andere logistieke diensten.
- Het aanbieden van logistieke oplossingen, supply chain management en logistiek advies aan ondernemingen en organisaties, waaronder geïntegreerde logistieke dienstverlening, optimalisatie van transportketens en logistieke processen.
- Het organiseren, beheren en uitvoeren van transport en logistiek met betrekking tot staalproducten, metalen en aanverwante industriële materialen, waaronder coils, platen, profielen, constructiestaal en andere metallurgische producten, evenals gespecialiseerde logistieke oplossingen voor deze sector.
- De vennootschap kan tevens optreden als tussenpersoon, agent, commissionair, vertegenwoordiger, distributeur of logistiek dienstverlener voor nationale en internationale ondernemingen.
- De vennootschap kan alle commerciële, industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar maatschappelijk doel of die van aard zijn de verwezenlijking ervan te bevorderen.
- Zij kan zich interesseren door middel van oprichting, inbreng, fusie, samenwerking, overname, deelneming of op enige andere wijze in alle ondernemingen, vennootschappen of activiteiten die een gelijkaardig, verwant of complementair doel nastreven.
- Het uitoefenen van een studie-, organisatie- en raadgevend bureau op diverse vakgebieden,
- Alle mogelijke advies- en/of dienstenfuncties : het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard, rechtstreeks of onrechtstreeks op het gebied van management en beheer van ondernemingen en dit in de ruimste zin;
- Alle mogelijke activiteiten die verband houden met het verlenen van consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand; het uitvoeren van alle opdrachten, management en consultancy, participatie onder vorm van organisatiestudies, expertises, raadgevingen op alle gebied bij ondernemingen en dit in de ruimste zin;
- Het geven van advies en verstrekken van diensten met betrekking tot de organisatie en het beheer van bedrijven en ondernemingen, de vertegenwoordiging en het optreden als commercieel tussenpersoon;
- Het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privépersonen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen, dit alles in de meest ruime betekenis;
- Het voeren van interim-management bij bedrijven;
- Het geven van opleiding, sessies en consultancy in bedrijven en managementscholen;
- Het verlenen van diensten -zowel consultancy als implementatie- aan derden, op het vlak van bedrijfsbeleid, sales en marketing:

-professioneel advies aan bedrijven in binnen- en buitenland op strategisch en operationeel vlak;
-begeleiden van bedrijven in de opmaak van het bedrijfsplan, het marketingplan, het financieel plan en dies meer;

-adviesverlening rond product- en dienstenbeheer, prijsbepaling, keuze van distributiekanaal, logistiek in de meest ruime zin;

- Administratieve dienstverlening : Administratieve en ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren
- Organisatie van congressen, seminaries en bedrijfspresentaties voor particulieren, klanten en voor financiële en commerciële partners;
- Webportalen webshop, gegevensverwerking, webhosting, detailhandel in allerlei producten via het internet, computerconsultancy-activiteiten, activiteiten van systeemintegrators, verwerking van gegevens;
- De functie van tussenpersoon in de handel en in alle roerende en onroerende verhandelingen;
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen doen en handelsbemiddeling algemeen assortiment, zoals alle soorten materieel, gereedschappen, machines, installaties en computers, soft- en

hardware;

- Het doorlichten en organiseren van bedrijfsstructuren, het uitvoeren van markt- en bedrijfsstudies, budgettering, planning en uitvoering van kantooradministratie en – organisatie
- Diensten in of gerelateerd aan de informatica- en (tele)communicatietechnologie sector
- Ontwikkeling van software en informaticaproducten, analyse ervan, ontwerpen en programmeren van computerprogramma's, computerconsultancy activiteiten en aanverwante activiteiten
- Dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie, onderzoeksprojecten, gegevensverwerking, webhosting, opslag van gegevens door middel van een computerrecord in een bepaald formaat
- Advisering in verband met informaticaprogramma's en de toepassing ervan: analyseren, ontwerpen, programmeren en eventueel uitgeven van gebruiksklare systemen. Het permanent beheren van en werken met de gegevensverwerkende apparatuur van derden. De samenstelling van databanken door samenbrengen en al dan niet interpreteren van bestaande gegevens uit verschillende bronnen.
- Vervaardiging van automatische gegevensverwerkende machines, inclusief onder meer centrale en remote verwerkingseenheden, interfaces, consoles, sensor image analyse en dataverwerking met artificiële intelligentie.
- Vervaardiging van randapparatuur en andere elektrische apparatuur.
- Beheer van computerfaciliteiten, netwerkbeheer, overige diensten op het gebied van informaticatechnologie en computer
- Verhuur en lease van kantoomachines, inclusief computers, computerapparatuur,
- Onderhoud en reparatie van computers en randapparatuur
- Het begeleiden van bedrijven op het gebied van administratie, het verrichten van secretariaatswerkzaamheden, het domiciliëren van bedrijven, het ter beschikking stellen van kantoren, magazijnen en fabricage ruimten
- Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens een contractuele of statutaire benoeming en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt.
- Ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar bestuurder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.

II. Holding

- Het beleggen, het intekenen op, vast overnemen, plaatsen, kopen, verkopen en verhandelen van aandelen, deelbewijzen, obligaties, inschrijvingsrechten, certificaten, schuldvorderingen, gelden en andere roerende waarden, uitgegeven door Belgische of buitenlandse ondernemingen al dan niet onder de vorm van handelsvennootschappen, administratiekantoren, instellingen en verenigingen al dan niet met een (semi)-publiekrechtelijk statuut;
- Het beheren van beleggingen en van participaties in dochtervennootschappen, het waarnemen van bestuurdersfuncties, het verlenen van advies, management en andere diensten aan of in overeenstemming met de activiteiten die de vennootschap zelf voert. Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens contractuele of statutaire benoemingen en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt;
- Het verstrekken van leningen en voorschotten onder eender welke vorm of duur, aan alle verbonden ondernemingen of ondernemingen waarin ze een participatie bezit, alsmede het waarborgen van alle verbintenissen van zelfde ondernemingen.
- Het tussenkomen in het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven door onder meer het uitoefenen van mandaten van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar;

III. Patrimoniumvennootschap

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen, het beheren en verhandelen van een onroerend vermogen; alle verrichtingen, studies en operaties met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aan- en verkoop, de bouw, de verbouwing, de aanpassing, de binnenhuisinrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken, van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten. Dit alles uitsluitend voor eigen rekening, tenzij zou worden voldaan aan de voorwaarden als omschreven in het Koninklijk Besluit van 6 september 1993 inzake vastgoedmakelaar;
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook,

- zoals de aan- en verkoop, de huur en verhuur, de ruil in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen;
- Het verwerven en aanhouden van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten, industriële, commerciële, financiële, landbouw- of immobiliënvennootschappen of -ondernemingen; het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van de vennootschappen en ondernemingen, waarin ze een participatie aanhoudt; het deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht alsmede het verlenen van technische, administratieve en financiële bijstand aan deze vennootschappen en ondernemingen.
 - Zij mag bij wijze van inbreng in speciën of in natura, van fusie of splitsing, inschrijving, deelneming, financiële tussenkomst of op een andere wijze, een aandeel nemen in alle bestaande of op te richten vennootschappen of bedrijven, in België of het buitenland, waarvan het voorwerp identiek, gelijkaardig of verwant is met het hare, of van aard is de uitoefening van haar voorwerp te bevorderen.

De vennootschap kan samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan eveneens deelnemen aan het bestuur van vennootschappen en verenigingen, met name de deelname aan en de bijstand bij het beheer, bestuur en management van vennootschappen, ongeacht hun doel en activiteit, via de uitoefening van de functie van bestuurder, gedelegeerd-bestuurder, directeur, directeur-generaal, manager, vereffenaar, volmachtdrager of mandataris en van alle andere topfuncties die door de vennootschap op grond van een statutaire benoeming of via een overeenkomst aan een zelfstandige manager kunnen worden uitbesteed.

De vennootschap mag verder alle roerende of onroerende goederen, materialen en benodigdheden, verwerven, huren of verhuren, vervaardigen, overdragen of ruilen, en in het algemeen, alle commerciële, industriële of financiële handelingen verrichten, die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar voorwerp, met inbegrip van deonderaanneming in het algemeen, en de uitbating van alle intellectuele rechten en industriële of commerciële eigendommen die er betrekking op hebben.

De vennootschap mag alle handelingen stellen van roerende of onroerende aard, zoals onder meer de terbeschikkingstelling van roerende en onroerende goederen aan haar bestuurders, bij wijze van bezoldiging in natura, zelfs indien zij er niet rechtstreeks in verband mee staan.

De activiteiten welke voorafgaandelijk een vergunning en/of erkenning nodig hebben, zullen slechts uitgeoefend worden voor zover die vergunningen en erkenningen behaald worden.

Deze opsomming is niet limitatief en de termen vermogensbeheer of advies in deze statuten vermeld zijn activiteiten andere dan deze bedoeld door wetgeving inzake de secundaire markten, het statuut van en het toezicht op de vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies.

4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden 100 aandelen uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

6. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben.

De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoem(t)(en), bepaalt :

- Het aantal bestuurders,
- de duur van hun opdracht en,
- indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid.

Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De niet-statutaire bestuurders zijn enkel herroepbaar bij besluit van de algemene vergadering met opgave van redenen, die een vertrekvergoeding kan toekennen maar daartoe niet verplicht zijn of toe verplicht kunnen worden.

De algemene vergadering kan het mandaat van een al dan niet in de statuten benoemde bestuurder steeds beëindigen wegens wettige reden, zonder opzeggingstermijn of vertrekvergoeding.

7. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Eén bestuurder

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Meerdere bestuurders

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder bestuurd wordt, en tenzij de algemene vergadering een collegiaal bestuursorgaan inricht, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die wettelijk of statutair aan de algemene vergadering voorbehouden zijn.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

8. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

9. Algemene vergadering

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de derde donderdag van de maand juni om 18.00uur.

10. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 december en eindigt op 31 december van dat jaar.

Bij het einde van elk boekjaar wordt door het bestuursorgaan de boekhouding afgesloten en de inventaris en de jaarrekening opgesteld.

De algemene vergadering beslist op voorstel van het bestuursorgaan over de bestemming van het resultaat.

11. Bestemming van de winst - reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

12. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2027.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de derde donderdag van juni 2028.

13. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 2600 Antwerpen – Berchem, Uitbreidingsstraat 84/3 bus 313.

14. Benoeming van de bestuurder

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op één (1).

Wordt benoemd tot niet-statutaire bestuurder voor een onbepaalde duur:

De heer ELORZA MENDILUCE Rafael.

Het mandaat is onbezoldigd.

Op basis van voormeld artikel 15 – dagelijks bestuur wordt hierbij bijzondere volmacht verleent aan de heer MIRZAJEV Timur Rustamovich, geboren te Bishkek (Kirgizië) op 8 juli 1980, wonende te 2570 Duffel, Kapelstraat 101, voor het dagelijks beheer/bestuur van de vennootschap, welke hij aanvaardt.

De bestuurder kiest woonplaats op de zetel van de vennootschap voor alle aangelegenheden met betrekking tot de uitoefening van dit mandaat.

15. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting:

Het bestuursorgaan van de bij deze akte opgerichte vennootschap beslist om :

- alle activiteiten ondernomen sinds 1 juni 2026 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting en
- alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, door de vennootschap over te nemen vanaf de dag van het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid.

16. Volmacht:

AccountingTeam nv met zetel te 2550 Kontich, Veldkant 13, BTW BE 0430.953.479 of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, en heeft aldus de bevoegdheid om bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispunt Bank van Ondernemingen alle nodige formaliteiten te vervullen en daartoe:

- UBO- en ESTOX-registers aan te maken en te beheren;
- alle nuttige verklaringen afleggen en
- alle documenten ondertekenen en
- in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

mandaat.
VOOR GELIJKVORMIG ONTLEDEND UITTREKSEL.
notaris Patrick Vandeputte te Antwerpen - Borgerhout
Tegelijkertijd neergelegd: uitgifte van oprichtingsakte.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").