

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26342046



Neergelegd

01-07-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1039709544

Naam

(voluit) : **STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR POINTCARÉ**

(verkort) : **STAK POINTCARÉ**

Rechtsvorm : Private stichting

Volledig adres v.d. zetel : Sint-Pietersnieuwstraat 11
9000 Gent

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte verleden voor Notaris TACK Jessica te Ronse op 30 juni 2026, neergelegd ter registratie, blijkt dat een private stichting werd opgericht als volgt:

1. STICHTERS :

1) De Heer **VAN OVERMEIRE Henri**, wonende te 9600 Ronse, Prolstraat 20/A.

2) Mevrouw **PATTYN Veronique** wonende te 9600 Ronse, Populierstraat 38.

2. RECHTSVORM EN NAAM : De private stichting draagt de naam "**STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR POINTCARÉ**", afgekort: "**STAK POINTCARÉ**".

3. ZETEL : De zetel van de stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest. Het adres van de zetel is gevestigd te: 9000 Gent (België), Sint-Pietersnieuwstraat 11.

4. VOORWERP :

1 De Stichting heeft tot belangeloos doel en voorwerp een zorgzaam en deskundig beheer te verzekeren van de goederen die haar ten titel van beheer en administratie bij wijze van certificering worden toevertrouwd, en meer in het bijzonder het nastreven en bevorderen van een stabiel en geconcentreerd aandeelhouderschap van de Vennootschap, mede met het oog op een efficiënte en eenvoudige besluitvorming binnen de Vennootschap, de instandhouding en ontwikkeling van (de activa van) de Vennootschap, en het waarborgen van het langetermijnbelang van de Vennootschap.
2 Om het belangeloos doel en voorwerp van de Stichting te kunnen verwezenlijken en om haar functie als administratiekantoor te kunnen uitoefenen, kan de Stichting alle daartoe noodzakelijke of nuttige handelingen stellen, zoals:

a. het certificeren van aandelen van de Vennootschap, en aldus het verkrijgen en aanhouden van Aandelen tegen uitgifte van Certificaten, waarbij de Aandelen voor rekening van de Certificaathouders ten titel van beheer en administratie aan de Stichting in eigendom worden toevertrouwd;

b. het vaststellen van de voorwaarden voor het certificeren en administreren van de Aandelen die voor rekening van de Certificaathouders ten titel van beheer en administratie aan de Stichting worden toevertrouwd;

c. het beheren en administreren van de Aandelen, het innen van alle uitkeringen, vruchten en opbrengsten toegekend op de Aandelen, en het doorstorten van deze uitkeringen, vruchten en opbrengsten aan de betreffende Certificaathouders, steeds in overeenstemming met de wet, de Statuten en de Administratievoorwaarden;

d. het uitoefenen van alle aan de Aandelen verbonden rechten, zoals het bijwonen van vergaderingen van aandeelhouders van de Vennootschap, het daarin uitoefenen van het stemrecht verbonden aan de Aandelen en al hetgeen verder volgens de wet en de statuten van de Vennootschap tot de rechten van de aandeelhouder behoort;

e. het behartigen van de belangen van de Vennootschap en de Certificaathouders en dit steeds met het oog op de instandhouding en ontwikkeling van de activa van de Vennootschap zodat de continuïteit van waardecreatie kan worden verzekerd, hieronder wordt ook het opnemen en uitoefenen van een kosteloos bestuursmandaat in de Vennootschap begrepen en het aangaan en onderhandelen van akkoorden met de aandeelhouders van de Vennootschap omtrent de rechten en plichten van de Stichting als aandeelhouder van de Vennootschap; en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- f. het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.
- Indien een Aandeel is gecertificeerd, strekt de administratie zich ook uit over de daarvoor, door fusie of splitsing van rechtswege, in de plaats komende aandelen.
- 3 De Stichting kan verder alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar belangeloos doel en voorwerp. Zij kan in het bijzonder haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die ermee overeenstemt. Elke bedrijfsuitoefening, die een exploitatierisico voor de Stichting zou kunnen meebrengen, is evenwel uitgesloten. Het behoort dan ook niet tot het voorwerp van de Stichting om zich rechtstreeks met bedrijfsuitoefening en/of met verrichtingen van winstgevend aard bezig te houden.
- 4 De Stichting beoogt de continuïteit op lange termijn te waarborgen in het bestuur over en het beleid van de Vennootschap. Alle Bestuurders richten zich bij de uitoefening van hun taak dan ook primair op het belang van de Vennootschap, en de instandhouding en ontwikkeling van haar activa.
- 5 De Stichting zal bij de realisatie van haar belangeloos doel en voorwerp steeds de bepalingen van de wet, de Statuten en de Administratievoorwaarden respecteren en (doen) naleven. De Stichting mag geen rechtstreekse of onrechtstreekse vermogensvoordelen verschaffen aan de Stichters, de Bestuurders of enig andere persoon, behalve indien dit kadert in de verwezenlijking van haar belangeloos doel en voorwerp, en onverminderd de verplichting van de Stichting tot doorstorting aan de Certificaathouders van de uitkeringen, vruchten en opbrengsten toegekend op Aandelen.
- 5. DUUR :** De stichting is opgericht voor een onbepaalde duur.
- 6. MIDDELEN-VERMOGEN:**
- 1 De middelen en het vermogen van de Stichting worden door het Bestuursorgaan beheerd, bestuurd en aangewend overeenkomstig de wet, de Statuten en de Administratievoorwaarden.
- 2 Bij certificering van aandelen van de Vennootschap worden de Aandelen overeenkomstig de wet, de Statuten en de Administratievoorwaarden in eigendom overgedragen aan de Stichting voor rekening van de Certificaathouders en dit louter ten titel van beheer en administratie van de betreffende Aandelen.
- De Stichting zal dan ook enkel met dat doel over de juridische eigendom van de Aandelen beschikken en enkel met dat doel de lidmaatschapsrechten verbonden aan de Aandelen kunnen uitoefenen. De economische vermogensrechten verbonden aan de Aandelen blijven in ieder geval toebehoren aan de Certificaathouders, die als economische eigenaars van de Aandelen worden beschouwd.
- Dit houdt onder meer in dat het Bestuursorgaan gehouden is om alle uitkeringen, vruchten en opbrengsten toegekend op de Aandelen door te storten aan de Certificaathouders, en dat bij ontbinding van de Stichting of opheffing van de administratie de juridische eigendom van de Aandelen van rechtswege (terug) overgaat naar de Certificaathouders, tegen intrekking van de corresponderende Certificaten.
- 7. BESTUURSORGAAN**
- 1 Het bestuur van de Stichting wordt waargenomen door een Bestuursorgaan, samengesteld uit minimaal één (1) en maximaal drie (3) Bestuurders, als volgt:
- maximaal twee (2) Stichter-Bestuurders;
 - één (1) Investeerder-Bestuurder, benoemd op voordracht van de Investeerders.
- Indien er meerdere Bestuurders zijn, oefenen zij hun mandaat collegiaal uit. De Bestuurders worden benoemd door de Stichters.
- Om hun voordrachtrecht uit te oefenen, zullen de Investeerders een lijst voorleggen aan de Stichters met minstens twee kandidaten.
- De Investeerders zullen beslissen over deze lijst op een Vergadering van Certificaathouders, met de goedkeuring van een of meerdere Investeerders die (gezamenlijk) minstens twee/derde (2/3de) meerderheid vertegenwoordigen van alle Certificaten die alle Investeerders op dat moment gezamenlijk aanhouden).
- Bij defungeren van de Investeerder-Bestuurder, zullen de Investeerders op dezelfde wijze als omschreven in het voorgaande lid van dit Artikel 5.1 in zijn/haar vervanging voorzien.
- Zolang een persoon die een voordrachtrecht heeft in de zin van Artikel 5.1, eerste lid nog geen kandidaten voor het mandaat als Bestuurder heeft voorgedragen, desgevallend ter vervanging van een gedefungeerd bestuurder, is het Bestuursorgaan rechtsgeldig samengesteld met de Bestuurders die al in functie zijn en heeft het alle bevoegdheden die onder de wet of deze Statuten aan het Bestuursorgaan toekomen.
- Het Bestuursorgaan zal enkel lopende zaken kunnen behandelen en geen nieuwe beslissingen kunnen nemen met betrekking tot de Stichting, behoudens bewarende en dringende maatregelen, zolang de Stichters (of hun respectieve rechtsoptvolgers) na defungeren van een Stichter-Bestuurder niet in diens vervanging hebben voorzien.
- 2 Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, en de vertegenwoordiging van de Stichting wat het dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan één of meerdere van zijn leden. In dat geval wordt

dit mandaat minstens toegekend aan elk van de Stichter-Bestuurders. Een aldus gemandateerd lid van het Bestuursorgaan zal de titel dragen van gedelegeerd Bestuurder. Indien meerdere gedelegeerde Bestuurders worden benoemd, kunnen zij elk afzonderlijk individueel optreden. 3 Het mandaat van de Bestuurders is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van het Bestuursorgaan, met dien verstande dat een bezoldiging voor het bestuursmandaat nooit meer zal zijn dan een kostenvergoeding. Hetzelfde geldt voor de gedelegeerd Bestuurders.

8. AFTREDEN

Een Bestuurder treedt af:

- door zijn overlijden of onbekwaamverklaring;
- door enige fysieke of geestelijke onmogelijkheid om het mandaat als Bestuurder gedurende een periode van ten minste 18 maanden waar te nemen als een voorzichtig en redelijk persoon, en waarbij deze onmogelijkheid is vastgesteld door 2 onafhankelijke artsen, aangeduid door het Bestuursorgaan;
- door een gerechtelijke beslissing tot afzetting om wettige reden;
- door zijn ontslag;
- in geval van een ernstige toerekenbare niet-nakoming onder de Statuten in hoofde van een Bestuurder of een met hem/haar Verbonden Persoon, die niet-remedieerbaar is of waaraan hij/zij niet op afdoende wijze heeft verholpen binnen de 15 dagen na de schriftelijke ingebrekestelling daartoe door het Bestuursorgaan;
- indien een Bestuurder 3 opeenvolgende vergaderingen van het Bestuursorgaan niet bijwoont zonder gegronde reden, niettegenstaande de correcte naleving van de oproepingsformaliteiten;
- van zodra de Inveesteder-Bestuurder zelf geen Certificaathouder meer is, noch enig orgaan van een Certificaathouder-rechtspersoon.

De aftredingsgronden vermeld sub d. tot en met sub g. zijn niet van toepassing op een Stichter-Bestuurder.

Elke Bestuurder wordt opgevolgd na zijn aftreden.

9. BESTUURSFUNCTIE EN BESLUITVORMING

A. Algemeen

1 Het Bestuursorgaan is belast met het besturen van de Stichting.

Het Bestuursorgaan dient de aan de Aandelen verbonden rechten op zodanige wijze uit te oefenen dat (i) de belangen van de Vennootschap zo goed mogelijk worden gewaarborgd, waarbij de uitoefening van deze rechten onder meer moet gericht zijn op de continuïteit van de Vennootschap, (ii) de groei van de Vennootschap bevordert wordt, en (iii) de belangen van de Certificaathouders op behoorlijke wijze worden behartigd.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle uitkeringen, vruchten en opbrengsten toegekend op de Aandelen te innen en door te storten aan de betreffende Certificaathouders, steeds in overeenstemming met de wet, de Statuten en de Administratievoorwaarden. Het Bestuursorgaan is tevens bevoegd om aandeelhoudersovereenkomsten met betrekking tot de Vennootschap te onderhandelen en te ondertekenen namens de Stichting als aandeelhouder van de Vennootschap, alsook om deze aandeelhoudersovereenkomsten te wijzigen en te beëindigen.

Meer algemeen is het Bestuursorgaan bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig, nuttig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het belangeloos doel en voorwerp van de Stichting.

2 Het Bestuursorgaan kan, met behoud van haar volledige verantwoordelijkheid, bijzondere volmachten verlenen aan één of meerdere personen.

3 De Bestuurders gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de Stichting. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van hun opgedragen taak en voor de fouten in hun bestuur.

B. Enige Bestuurder

4 Indien het Bestuursorgaan is samengesteld uit slechts één Bestuurder, oefent deze Bestuurder de bevoegdheden van het Bestuursorgaan uit. Deze enige Bestuurder stelt van zijn beslissingen een verslag op en ondertekent dit.

C. Meerdere Bestuurders - Bestuursvergaderingen

5 Indien het Bestuursorgaan is samengesteld uit meerdere Bestuurders, worden de bestuursvergaderingen gehouden en geschiedt de besluitvorming overeenkomstig de volgende bepalingen.

6 Het Bestuursorgaan vergadert telkens wanneer ten minste één (1) Bestuurder dit nodig acht.

7 De bijeenroeping geschiedt schriftelijk onder opgave van plaats en tijdstip van de bestuursvergadering en de agenda.

De bijeenroeping geschiedt ten minste 8 dagen vóór die van de vergadering. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van degene die de oproeping doet, kan de oproeping echter geschieden uiterlijk 24 uur vóór het tijdstip van de vergadering.

Indien alle Bestuurders aanwezig zijn en mits zij hiermee allen instemmen, kan het Bestuursorgaan rechtsgeldig vergaderen en beslissen zonder dat op voorhand een schriftelijke oproeping is

uitgegaan en/of zonder dat de oproepingstermijn in acht is genomen.

8 Geen andere agendapunten dan die in de oproeping zijn vermeld, kunnen tijdens de vergadering worden behandeld, tenzij alle Bestuurders aanwezig zijn en mits zij hiermee unaniem instemmen.

9 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan wijst bij iedere vergadering uit zijn midden een voorzitter aan. De voorzitter van het Bestuursorgaan kan een secretaris benoemen.

10 De bestuursvergaderingen worden in beginsel gehouden op de zetel van de Stichting of op de plaats aangeduid in de oproeping, in België of uitzonderlijk (en mits motivering) in het buitenland. Een bestuursvergadering kan ook plaatsvinden via tele- of videoconferentie.

11 Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden die door de voorzitter of de secretaris worden opgesteld. De notulen worden in dezelfde of uiterlijk in een volgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de Bestuurders die hebben bijgedragen tot de vorming van de nodige meerderheden, of door de voorzitter alleen.

12 Het Bestuursorgaan kan ook buiten vergadering besluiten, mits dit schriftelijk gebeurt, alle Bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich vooraf en schriftelijk tegen deze schriftelijke wijze van besluitvorming heeft verzet en telkenmale de vereiste meerderheid van alle in functie zijnde en stemgerechtigde Bestuurders zich voor het besluit heeft verklaard. In voorkomend geval maakt het Bestuursorgaan een relaas op dat bij de verzameling van notulen wordt gevoegd.

13 Een Bestuurder kan zich door een andere Bestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke volmacht.

14 Onder 'schriftelijk' (zoals bedoeld in de Artikelen 7.7, 7.12 en 7.13) wordt begrepen per (aangetekende) brief, alsook elke communicatie via een schriftelijk elektronisch communicatiemiddel (zoals e-mail).

10. VERTEGENWOORDIGING

1 Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. De Stichting wordt ook geldig vertegenwoordigd door:

- één (1) Stichter-Bestuurder, alleen handelend;
- twee (2) Bestuurders, gezamenlijk handelend; en
- binnen de grenzen van het dagelijks bestuur, een gedelegeerd Bestuurder, alleen handelend.

2 Een tegenstrijdig belang in hoofde van een Bestuurder ten aanzien van het belang van de Stichting tast in geen geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in dit Artikel 9 aan.

3 Het Bestuursorgaan kan een bijzondere volmacht verlenen aan één of meerdere personen, al dan niet Bestuurders, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

11. VERGADERING VAN CERTIFICAATHOUDERS

1 De Vergadering van Certificaathouders beschikt enkel over die bevoegdheden en rechten die deze Statuten of de Administratievoorwaarden haar uitdrukkelijk toekennen.

2 Ten minste één (1) keer per jaar wordt een Vergadering van Certificaathouders gehouden. Deze vergadering zal in beginsel plaatsvinden kort voorafgaand aan de gewone algemene vergadering van de Vennootschap. Deze vergadering zal kennisnemen van de jaarlijkse cijfers van de Stichting. Indien en zolang de Stichting een of meerdere Aandelen aanhoudt, zal deze jaarlijkse Vergadering van Certificaathouders ook kennisnemen van het ontwerp van jaarrekening van de Vennootschap, haar budgetten, plannen en investeringsvooruitzichten.

3 Het Bestuursorgaan roept verder een bijzondere Vergadering van Certificaathouders bijeen:

- indien de Vergadering van Certificaathouders gehouden is tot het nemen van een besluit, voorgeschreven door de Statuten of de Administratievoorwaarden;
- indien het Bestuursorgaan een Vergadering van Certificaathouders wenselijk acht; of
- op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van Certificaathouders die alleen of gezamenlijk Certificaten aanhouden die 40% van alle uitgegeven aandelen van de Vennootschap vertegenwoordigen.

4 De bijeenroeping van de Vergadering van Certificaathouders gebeurt schriftelijk door het Bestuursorgaan, ten minste vijftien (15) dagen voor de vergadering, met opgave van de agenda.

Geen andere agendapunten dan die in de oproeping zijn vermeld, kunnen tijdens een vergadering worden behandeld, tenzij alle stemgerechtigde Certificaathouders aanwezig zijn en mits zij hiermee unaniem instemmen.

Indien alle stemgerechtigde Certificaathouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, de vergadering met voorkennis van het Bestuursorgaan wordt gehouden, en mits hiermee unaniem wordt ingestemd, kan de Vergadering van Certificaathouders rechtsgeldig beraadslagen en beslissen ook zonder dat op voorhand een schriftelijke oproeping is uitgegaan en/of zonder dat de oproepingstermijn in acht is genomen.

5 Een vergadering van Certificaathouders wordt in beginsel gehouden op de zetel van de Stichting of op de plaats aangeduid in de oproeping, in België of uitzonderlijk en mits motivering in het buitenland. Een vergadering kan ook plaatsvinden via tele- of videoconferentie.

6 Behoudens andersluidende beslissing van het Bestuursorgaan, hebben in beginsel enkel de Bestuurders en de stemgerechtigde Certificaathouders toegang tot de Vergadering van

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Certificaathouders.

7 Een Certificaathouder kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een andere stemgerechtigde Certificaathouder of door een Stichter-Bestuurder onder overlegging van een schriftelijke volmacht. Een Certificaathouder kan slechts één (1) andere Certificaathouder vertegenwoordigen. Een Stichter-Bestuurder kan meerdere Certificaathouders vertegenwoordigen.

8 De vergaderingen worden geleid door een voorzitter, aangewezen door het Bestuursorgaan. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan zal de Vergadering van Certificaathouders uit haar midden een voorzitter aanduiden. De voorzitter kan een secretaris aanduiden.

9 Elk Certificaat geeft recht op het uitbrengen van 1 stem.

Indien een Certificaat bezwaard is met vruchtgebruik, worden het aan dit Certificaat verbonden stemrecht en alle andere lidmaatschapsrechten (zoals onder andere het aanwezigheidsrecht op de Vergadering van Certificaathouders) alleen uitgeoefend door de vruchtgebruiker. Indien een Certificaat in onverdeeldheid wordt aangehouden, wordt het aan dit Certificaat verbonden stemrecht en alle andere lidmaatschapsrechten geschorst totdat een enkele persoon ten aanzien van de Stichting als titularis van deze rechten is aangewezen.

10 Alle besluiten waaromtrent in deze Statuten of in de Administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met een gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Certificaathouders. Blanco stemmen of onthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen omtrent een voorstel komt geen besluit tot stand.

11 Beslissingen omtrent de wijze waarop de Stichting haar stem als aandeelhouder van de Vennootschap moet uitbrengen op een buitengewone algemene vergadering van de Vennootschap, worden overeenkomstig de volgende principes genomen:

- Indien een bijzondere meerderheid van Certificaathouders die alleen of samen minstens zestig procent (60%) aanhouden, beslist om een agendapunt op de buitengewone algemene vergadering van de Vennootschap goed te keuren, zal het Bestuursorgaan de stem van de Stichting als aandeelhouder van de Vennootschap in die zin uitbrengen voor alle Aandelen die de Stichting op dat moment aanhoudt; en
- in alle andere gevallen, zal het Bestuursorgaan de stem van de Stichting als aandeelhouder van de Vennootschap uitbrengen als een tegenstem voor een aantal Aandelen dat evenredig is aan het aantal Certificaten van de Certificaathouders die tegen het betreffende agendapunt hebben gestemd en voor de overige Aandelen die de Stichting aanhoudt, zal het Bestuursorgaan de stem uitbrengen conform zijn eigen voorstel.

12 Tenzij een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt, worden van elke vergadering notulen opgemaakt door de voorzitter of een door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen worden op de vergadering of uiterlijk tegen de volgende vergadering vastgesteld en ondertekend, minstens door de stemgerechtigde Certificaathouders die hebben deelgenomen aan de beraadslaging en hebben bijgedragen tot de vorming van de nodige meerderheid. Afschriften kunnen ondertekend worden overeenkomstig Artikel 9 van de Statuten.

13 De Vergadering van Certificaathouders kan buiten vergadering besluiten, mits dit geschiedt met instemming van het Bestuursorgaan, alle Certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich vooraf en schriftelijk tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Een besluit is dan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen schriftelijk voor het voorstel is uitgebracht. Het Bestuursorgaan maakt van een buiten vergadering genomen besluit een relaas op dat samen met de hiervoor bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd.

14 Onder 'schriftelijk' (zoals bedoeld in de Artikelen 10.3, 10.4, 10.7 en 10.13) wordt begrepen per (aangetekende) brief, alsook elke communicatie via een schriftelijk elektronisch communicatiemiddel (zoals e-mail).

12. ONTBINDING – VEREFFENING :

1 Alleen de rechtbank van het rechtsgebied waar de Stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van de in de wet aangeduide personen de ontbinding van de Stichting uitspreken in de in de wet bepaalde gevallen.

2 Indien het Bestuursorgaan beslist over een verzoek tot de ontbinding van de Stichting, zal zij hierover besluiten overeenkomstig Artikel 8.6.

3 De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening beslissen, hetzij één of meerdere vereffenaars aanwijzen.

4 Bij ontbinding van de Stichting worden de Certificaten in ieder geval van rechtswege, en dus voorafgaand aan de vereffening van de Stichting, omgewisseld voor de Aandelen waarop zij betrekking hebben. De juridische eigendom van de Aandelen gaat van rechtswege (terug) over naar de Certificaathouders, tegen intrekking van de corresponderende Certificaten en zonder dat enig initiatief van de Certificaathouders in dat verband is vereist. De Aandelen vormen aldus geen onderdeel van het te vereffenen vermogen van de Stichting en dienen in geen geval aangewend te

worden tot het belangeloos doel. Het te vereffenen vermogen van de Stichting, hetzij dus het vermogen waarvoor geen certificaten zijn uitgegeven en dat niet aan de Certificaathouders dient uitgekeerd of doorgestort te worden, zal, na aanzuivering van alle schulden en alle kosten en lasten van de vereffening, tot het belangeloos doel worden aangewend.

5 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor haar vereffening nodig is. Aan haar naam wordt dan toegevoegd 'in vereffening'. Gedurende de vereffening van de Stichting blijven de bepalingen van deze Statuten en van de Administratievoorwaarden in beginsel van kracht.

6 Na afloop van de vereffening blijven de boekhouding en ander stukken van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder bewaring van de door het Bestuursorgaan aangewezen persoon.

13. BOEKJAAR:

Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar en begint derhalve op één januari (01/01) en eindigt op éénendertig december (31/12) van hetzelfde jaar.

Het eerste boekjaar vangt aan op de dag van voormelde neerlegging en zal worden afgesloten op 31 december 2026.

14. OVERGANGSBEPALINGEN – VOLMACHT :

Benoeming bestuurders: Het aantal bestuurders wordt om te beginnen bepaald op twee (2) bestuurders.

Worden tot eerste, niet-statutaire bestuurders benoemd, zonder beperking van duur:

- **VAN OVERMEIRE HENRI**; en
- **PATTYN VERONIQUE**; beide voornoemd en beide hier aanwezig en die verklaren te aanvaarden en niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling.

Hun mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidend besluit van het Bestuursorgaan.

Uit een opzoeking in het Centraal Register van Bestuursverboden (JustBan) van heden blijkt dat geen van voormelde bestuurders getroffen is door een strafrechtelijk bestuursverbod.

Commissaris : Daar de Stichting er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

Volmacht: Bijzondere volmacht wordt verleend aan de bestuurders, met bevoegdheid te delegeren, om alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de BTW en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen. Met het oog hierop, heeft de lasthebber de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de Stichting aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is, op vertoon van een gewone kopij van onderhavige akte.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Notaris Tack Jessica
(getekend)

Tegelijk neergelegd : uitgifte, statuten.