

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26343038



Neergelegd
03-07-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0477952751

Naam

(voluit) : **PortEyes**

(verkort) :

Rechtsvorm : Naamloze vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Kontichsesteenweg 25
2630 Aartselaar

Onderwerp akte : DIVERSEN, ONTSLAGEN, BENOEMINGEN

Het blijkt uit het proces-verbaal van de **Raad van Bestuur van 15 april 2026** dat de Raad de volgende beslissingen heeft genomen:

1. Ontslag - coöptatie – voorlopige benoeming van een nieuwe voorzitter

Urbano Muniz Verdayes heeft zijn ontslag ingediend van zijn functies van bestuurder en voorzitter op datum van 14 april 2026.

De raad van bestuur beslist om voorlopig te benoemen (d.m.v. coöptatie) in de functie van bestuurder Helena Geeraert, wonende Solhofdreef 38 te 2630 Aartselaar, ter vervanging van Urbano Muniz Verdayes, met ingang van 15 april 2026 en om haar te benoemen tot voorzitter in overeenstemming met artikel 17 van de statuten.

Het bestuursmandaat van Helena Geeraert zal voorgelegd worden ter bevestiging aan de volgende algemene vergadering.

2. Aanpassing van de handtekeningsbevoegdheden vanaf 15 april 2026

De raad beslist de handtekeningsbevoegdheden van de vennootschap aan te passen en keurt de nieuwe bijgevoegde handtekeningsbevoegdheden goed die vanaf 15 april 2026 van kracht worden. Ze annuleren en vervangen alle andere bevoegdheden die eerder zijn aangenomen, gepubliceerd of niet.

Voor eensluidend uittreksel
(getekend) Samuel WYNANT

Het blijkt uit de **eenparige schriftelijke besluiten van de aandeelhouders van 23 juni 2026** dat de algemene vergadering de volgende beslissingen heeft genomen:

5. Raad van bestuur: ontslag, definitieve benoeming en hernieuwing van een mandaat

De algemene vergadering wordt in kennis gesteld van het ontslag als bestuurder van de heer Urbano Muniz Verdayes met ingang van 14 april 2026.

De vergadering keurt unaniem de definitieve benoeming goed van mevrouw Helena Geeraert, woonachtig te 2630 Aartselaar, Solhofdreef 38., die op 15 april 2026 door de Raad van bestuur tijdelijk werd aangesteld als bestuurder om het mandaat van de heer Urbano Muniz Verdayes te voltooien. Haar mandaat zal na afloop van de gewone algemene vergadering van 2028 vervallen en ten kosteloze titel uitgeoefend worden.

Er wordt aan herinnerd dat de Raad van bestuur op 15 april 2026, met ingang van diezelfde datum, mevrouw Helena Geeraert benoemde tot voorzitter van de Raad van bestuur, ter vervanging van de heer Urbano Muniz Verdayes.

De algemene vergadering wordt bovendien in kennis gesteld van het aflopen van het mandaat als bestuurder van de heer Wouter Buelens.

De vergadering, met éénparigheid van stemmen, beslist het mandaat van bestuurder van de heer Wouter Buelens te hernieuwen voor een termijn van vier jaar die na afloop van de gewone algemene vergadering van 2030 zal vervallen. Zijn mandaat zal ten kosteloze titel uitgeoefend worden.

6. Commissaris: hernieuwing van het mandaat

De algemene vergadering wordt in kennis gesteld van het aflopen van het mandaat van de commissaris, Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV, vertegenwoordigd door de heer Jurgen Ostyn, aan

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

het einde van deze algemene vergadering.

De vergadering besluit met eenparigheid van stemmen het mandaat van Forvis Mazars Bedrijfsrevisoren BV, gevestigd te 1210 Brussel, Bolwerklaan 21, bus 8, vertegenwoordigd door de heer Jurgen Ostyn, te hernieuwen voor een termijn van drie jaar (...), voor de controle van de jaarrekening. Het mandaat zal na afloop van de gewone algemene vergadering van 2029 vervallen. Voor eensluidend uittreksel (getekend) Samuel WYNANT

HANDTEKENINGSBEVOEGDHEDEN

Handelend overeenkomstig de wet en de statuten, beslist de Raad van Bestuur de voorheen verleende volmachten in te trekken, en die vanaf 15 april 2026 door de volgende volmachten te vervangen:

1 ALGEMENE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VENNOOTSCHAP

Overeenkomstig artikel 24 van de statuten wordt de vennootschap in al haar akten, met inbegrip van die waaraan een openbaar ambtenaar of een ministerieel officier zijn medewerking verleent, en in rechte, vertegenwoordigd door twee gezamenlijk optredende bestuurders.

De Raad van Bestuur van de vennootschap is heden als volgt samengesteld:

- Helena GEERAERT, Voorzitster
- Wouter BUELENS, Gedelegeerd Bestuurder

hierna afzonderlijk een « Bestuurder », een « persoon van niveau 1 » en gezamenlijk de « Bestuurders » genoemd.

2 DAGELIJKS BESTUUR

Overeenkomstig artikel 17 van de statuten worden het dagelijks bestuur, alsmede de vertegenwoordiging van de vennootschap in de akten en in rechte in verband met dit bestuur, gedelegeerd aan de Bestuurders die gezamenlijk handelen twee aan twee.

3 BIJZONDERE VOLMACHTEN

Overeenkomstig artikel 24 van de statuten beslist de Raad van bestuur dat de vennootschap geldig zal verbonden zijn door volgende handtekeningen (de taksen en belastingen zijn niet begrepen in de bedragen van de offerten en bestellingen) :

1. Commerciële activiteit

Contracten, offertes en aanbestedingen

a) Waarvan de totale jaarlijkse vergoeding of het totaal bedrag, indien het om werken gaat,

200.000 EUR niet overschrijdt:

- door een persoon van niveau 1 en een persoon van niveau 2, gezamenlijk handelend twee aan twee (lijst in bijlage 1);

b) Waarvan de totale jaarlijkse vergoeding of het totaal bedrag, indien het om werken gaat,

50.000 EUR niet overschrijdt :

- door een persoon van niveau 1 of 2 en een persoon van niveau 2 of 3, gezamenlijk handelend twee aan twee (lijst in bijlage 1).

2. Bestellingen door de inkoopafdeling aan de leveranciers en onderaannemers

2.1 Bestellingen

Bestellingen, **zonder beperking van de waarde**, kunnen geldig worden ondertekend door de Bestuurders, die gezamenlijk per twee ondertekenen.

2.1.1. Voor werken of diensten

Bestellingen voor werken of diensten met een waarde van **meer dan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Procurement Officer (cf. bijlage 2)

Head of Procurement (cf. bijlage 2)

Bestellingen voor werken of diensten met een **waarde van minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Procurement Officer (cf. bijlage 2)

Head of Procurement (cf. bijlage 2)

Procurement Manager (cf. bijlage 3)

(Expert Lead) Buyer/Business Partner (cf. bijlage 3)

Bestellingen voor werken of diensten met een **waarde van minder dan of gelijk aan 10.000 EUR** moeten niet formeel door een aankoper worden ondertekend. Het via e-mail verzenden van deze

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

bestellingen wordt aanvaard indien de e-mail door een van de aankopers vermeld in bijlage 4 wordt verzonden.

2.1.2 Voor goederen of voorraden

Bestellingen voor goederen of voorraden met een **waarde van meer dan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling

Bestellingen voor goederen of voorraden met een **waarde van minder dan of gelijk aan 100.000 EUR** kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling

Bestellingen voor goederen of voorraden met een **waarde van minder dan of gelijk aan 10.000 EUR** moeten niet formeel door een aankoper worden ondertekend maar door de verantwoordelijke van de kostenplaats van de bestelling.

2.1.3 Bestellingen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000 EUR

Bestellingen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000 EUR kunnen geldig worden goedgekeurd door de operationelen.

2.1.4 In geen geval is een mail-, fax- of telefoonbestelling buiten Coupa of SAP toegelaten. Bestellingen worden alleen vanuit Coupa of SAP opgemaakt.

2.1.5 Stockbestellingen volgen nog gedurende een beperkte periode de logica van de punt 2.1.1.

2.2 Sluiten van raamovereenkomsten

Raamovereenkomsten met betrekking tot bestellingen kunnen geldig worden ondertekend door twee personen : een Bestuurder die samen met de Chief Procurement Officer, een Head of Procurement of de Procurement Manager Mobility (cf. bijlage 3) ondertekent.

De Procurement Manager Mobility kan, als tweede ondertekenaar, alleen contracten ondertekenen met een waarde van minder dan of gelijk aan 1.000.000 EUR.

3. Personeel

3.1 Kaderleden

Alle verrichtingen met betrekking tot de personeelsdienst van kaderleden, met inbegrip van het in dienst nemen, het ontslaan en de vervroegde oppensioenstellingen, kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 5)

3.2 Bedienden en arbeiders

Alle verrichtingen met betrekking tot de personeelsdienst van bedienden en arbeiders, met inbegrip van het in dienst nemen, het ontslaan zonder zware fout en de vervroegde oppensioenstellingen, kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 5)

HR Business Partner (cf. bijlage 5)

Ontslagen wegens zware fout kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

3.3. Aanpassing van de werktijd

Documenten met betrekking tot tijdskrediet, arbeidstijdverkortung of -verhoging en thuis werken

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Senior HR Business Partner (cf. bijlage 5)

HR Business Partner (cf. bijlage 5)

3.4. Fiscale en sociale aangiften (bedrijfsvoorheffing, RSZ, enz.)

Deze aangiften kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Head of Competence centers (cf. bijlage 5)

Head of Pay and Admin (cf. bijlage 5)

3.5. Personenverzekeringen

Alle verrichtingen met betrekking tot personenverzekeringsspolissen kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Head of Competence centers (cf. bijlage 5)

Head of Pay and Admin (cf. bijlage 5)

3.6. Juridische verrichtingen

Alle verrichtingen met betrekking tot juridische zaken betreffende het personeel kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Chief Human Resources Officer (cf. bijlage 5)

HR Director (cf. bijlage 5)

Head of Competence centers (cf. bijlage 5)

4. Verzekeringen

Alle verrichtingen met betrekking tot de verzekeringspolissen kunnen geldig worden ondertekend door een Bestuurder gezamenlijk handelend met Kris BRAEKEN, Didier ENGELS of Els WILLEKENS.

5. Juridische zaken

Alle verrichtingen met betrekking tot juridische zaken, met inbegrip verrichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wetgeving (bv. data transfer agreement, data processing agreement, enz.) kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Cyrielle DEBROUX, Marc DUVIEUSART, Diana ISLAMAJ, Steven NEIRYNCK, Laurence TIRTIAUX, Sandrine WENGLER

Alle ethische en compliance verklaringen kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Cyrielle DEBROUX, Marc DUVIEUSART, Diana ISLAMAJ, Pierre NOTERMANS, Laurence TIRTIAUX, Sandrine WENGLER

6. HSEQ

6.1. Alle verrichtingen met betrekking tot gezondheid en veiligheid kunnen geldig worden ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Despina EFENTZOGLOU, Linda MOMMENS, Gerry MOESKOPS

6.2. Alle verrichtingen met betrekking tot milieu worden geldig ondertekend door de volgende personen, die gezamenlijk per twee ondertekenen:

1ste handtekening

Bestuurder

2de handtekening

Despina EFENTZOGLOU, Catherine KLEITZ, Linda MOMMENS, Gerry MOESKOPS

6.3. Vergunningsaanvragen en -overdrachten worden geldig ondertekend door een Bestuurder, Despina EFENTZOGLOU, Catherine KLEITZ, Linda MOMMENS of Gerry MOESKOPS, afzonderlijk handelend.

6.4. Alle vergunningsaanvragen (milieu-, bouw-, ontwateringsvergunningen, enz.) en hun regularisatie, overdracht of overname, kunnen ondertekend en ingediend worden via het loket "Milieu" door Christien DE WINTER, Serge DEMEULENAERE, Hugues DOYEN of Thierry JACOBS afzonderlijk handelend.

6.5. Onverminderd de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen wordt de vennootschap, wanneer de strafrechtelijke aansprakelijkheid van de vennootschap op het gebied van veiligheid en milieu in het geding is, vertegenwoordigd door een Bestuurder.

6.6. In geval van gebeurtenissen die geen verband houden met de operationele activiteiten van de vennootschap, wordt de vennootschap vertegenwoordigd door de Gedelegeerd Bestuurder, afzonderlijk handelend.

7. Financiële verrichtingen

7.1 Verrichtingen op papier voor een bedrag dat 1.500.000 EUR niet overschrijdt tegenover derden of tussen banken met betrekking tot PortEyes alleen

Deze kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders gezamenlijk handelend twee aan twee of door één van hen samen tekenend met Geneviève DEBATY, Yves DELPORTE, Natasha DE VESTEL, Jean-François STEPPÉ of Marleen THOEN.

7.2 Elektronische betalingen

De elektronische betalingen kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, Geneviève DEBATY, Yves DELPORTE en Marleen THOEN handelend twee aan twee, of door één van hen handelend met Natasha DE VESTEL of Jean-François STEPPÉ, tegenover de banken waarmee een overeenkomst te dien einde ondertekend werd, en dit zonder beperking van bedrag.

De overeenkomsten met de banken inzake elektronische betalingen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

De elektronische betalingen met verbonden vennootschappen in het kader van de "cash pooling" kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, Geneviève DEBATY, Yves DELPORTE en Marleen THOEN, handelend twee aan twee, of door één van hen handelend met Natasha DE VESTEL of Jean-François STEPPÉ.

De elektronische betalingen inzake het beheer van human resources kunnen geldig ondertekend worden door een Bestuurder, Head of Pay & Admin, Operational Lead Payroll & Administration of Team Lead Payroll & Administration (cf. bijlage 5), gezamenlijk handelend met Yves DELPORTE of Walter VAN DENBERGHE.

Elk betalingsbestand inzake het beheer van human resources (bedrijfsvoorheffing, RSZ en payroll) zal voorafgaandelijk goedgekeurd moeten worden door Head of Competence Center en Head of Pay & Admin (cf. bijlage 5), gezamenlijk handelend twee aan twee, of één van hen met Operational Lead Payroll & Administration, Team Lead Payroll & Administration.

Bij afwezigheid van Head of Competence Center en Head of Pay & Admin, zullen de bestanden goedgekeurd worden door Operational Lead Payroll & Administration of Team Lead Payroll & Administration, gezamenlijk handelend met een Bestuurder.

7.3 Verrichtingen met betrekking tot bankwaarborgen

Alle verrichtingen met betrekking tot de uitgifte en de wijziging van bankwaarborgen kunnen geldig ondertekend worden door Pierre MACKELS of Olivier DE DIESBACH, samen handelend met Kris BRAEKEN of Walter VAN DENBERGHE.

7.4 Openen en sluiten van bankrekeningen

Alle verrichtingen met betrekking tot het openen en sluiten van bankrekeningen evenals de beschikking over bankrekeningen kunnen geldig ondertekend worden door de Bestuurders, gezamenlijk handelend twee aan twee.

8. Fiscale aangelegenheden

Voor de fiscale aangelegenheden in het algemeen zijn Yves DELPORTE en Ferasse LEEMPOEL gemachtigd om te ondertekenen samen met een Bestuurder of Didier ENGELS.

De BTW- en fiscale aangiften zullen geldig elektronisch ingediend worden op de website van de FOD Financiën (INTERVAT en BIZTAX- systemen) door Geneviève DEBATY of Marleen THOEN.

Alle verrichtingen exclusief aangiften (diverse brieven, inschrijvingsaanvraag/wijziging/annulering, enz.) met betrekking tot de BTW kunnen geldig ondertekend worden door Geneviève DEBATY, Ferasse LEEMPOEL of Marleen THOEN.

9. Dagelijkse briefwisseling

Deze zal geldig worden getekend met de handtekening van één Bestuurder of een persoon van niveaus 2 en 3, handelend twee aan twee.

10. Afhandeling van verrichtingen en goederen geleverd door de posterijen, spoorwegen en andere vervoersondernemingen

Volmacht wordt verleend aan Marina BULENS, Corry DEVOS, Carine ERKENS of Anja WIELFAERT, afzonderlijk handelend en ondertekend, om alle verzekerde, aangetekende of andere voorwerpen af te halen en om postmandaten, kwitanties, assignaties, accreditieven alsmede alle andere aan de vennootschap geadresseerde waarden in ontvangst te nemen.

Deze personen mogen bovendien alle goederen afhalen of ontvangen, die op naam van de vennootschap toekomen per spoorwegen of andere vervoerondernemingen, geldig decharge verlenen en alle bedragen, waarden, terugbetalingen, vergoedingen, enz. innen, die door deze instellingen aan de vennootschap verschuldigd zijn.

Bijlagen:

1. Lijst meerdere niveaus
2. Lijst Purchase Orders Level 1 (> 100 K€) - Chief Procurement Officer, Head of Procurement
3. Lijst Purchase Orders Level 2 (100 K€) – Procurement Manager Mobility, Procurement Managers, (Expert Lead) Buyers / Business Partners
4. Lijst Purchase Orders Level 3 (10 K€) – Purchasing Admin
5. Lijst HR

BIJLAGE 1 – LIJST MEERDERE NIVEAUS

Niveau 1

Helena GEERAERT, Bestuurder - Voorzitster

Wouter BUELENS, Bestuurder – Gedelegeerd Bestuurder

Niveau 2

Geoffrey GORDENNE, Operations Director

Gerry MOESKOPS, Sales & Projects Manager

Niveau 3

Luk BRUYLANT, Account Manager

Thierry FABRE, Project and Services Support

Niveau 4

Wendy LIPPENS, administratief bediende

Fatiha ZARIOH, administratief bediende

BIJLAGE 2 – PURCHASE ORDERS LEVEL 1 (< 100 K€) - Chief Procurement Officer, Head of Procurement

VAN CLEEMPUT	Kurt	Chief Procurement Officer
COLEBUNDERS	Ken	Head of Procurement
VANDEN BRANDEN	Ann	Head of Procurement
VANELVERDINGHE	Marc	Head of Procurement

BIJLAGE 3 – PURCHASE ORDERS LEVEL 2 (> 100 K€) - Procurement Manager Mobility & Procurement Managers

BEGHIN	Jocelyn	Procurement Manager Mobility
LECOMTE	Ludivine	Procurement Manager
VAN TENDELOO	Serge	Procurement Manager
VAN UYTVEN	Johan	Procurement Manager
VANSTAPEL	Bernard	Procurement Manager

(Expert Lead) Buyers / Business Partners

ARAUJO PEREIRA	Filipe Miguel
CLAESKENS	Vincent
CROZAZ	Isabelle
DAENINCK	Michel
DE MEYER	Niki
DE MOTÉ	Gina
DE REYS	Kevin
DE RUDDER	Tom
DEKIMPE	Marc
DESSY	Cédric
FORTEMS	Patrick
FOUCART	Didier

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

GUIDO	Franco	
HANSENS	Christine	
HELEN	Anoushka	
HOCHART	Arnaud	
LEMOINE	Jean-Baptiste	
LUBBERS	Mariska	
MICHAUX	Philippe	
MISPLON	Karina	
MOORS	Jozef	
NASSIRI	Hamid	
NUYDENS	Patrick	
REYPENS	Florence	
ROUSSEAU	Jessica	
SEERDEN	Wesley	
SPANOGHE	Catherine	
SYMONS	Brecht	
TANG	Rachel	
TROOSTERS	Patrick	
VAN DEN BROECK	Linda	
VAN RHINEN	Dimitri	
VANDONINCK	Dirk	
BIJLAGE 4 – PURCHASE ORDERS LEVEL 4 – Buyers (10 K€) – Purchasing Admin		
ADRIAENSSEN	Tina	
BUDNA	Eveline	
DENIS	Joëlle	
DILEN	Sibel	
IHTIJAREVIC	Amina	
JOOSTEN	Patricia	
LOULJI	Mahdi	
PATERNOSTER	Veronique	
PIERI	Lucas	
ZAOUAGHI	Nadia	
BIJLAGE 5 – HR		
MARTIN	Jean-Pierre	Chief Human Resources Officer
GOOSSENS	Rudy	HR Director
LONGIN	Elke	HR Director
SOUPART	Nathalie	HR Director
DE CONINCK	Sophie	Senior HR Business Partner
ASLANIAN	Edit	HR Business Partner
BAEYENS	Ann	HR Business Partner
DE SCHRIVER	Chiara	HR Business Partner
EVARD	Benoît	HR Business Partner
GYSEL	Marie	HR Business Partner
HOLSTERS	Hanne	HR Business Partner
JORDENS	Valérie	HR Business Partner
KETELAER	Géraldine	HR Business Partner
LION	Véronique	HR Business Partner
MASSANT	Gaëlle	HR Business Partner
OSSELAER	Jan	HR Business Partner
RAMON	Chloé	HR Business Partner
SCHREURS	Liesbeth	HR Business Partner
SMITS	Anne-Marie	HR Business Partner
VAN DEN EYNDE	Kurt	HR Business Partner
VAN DIJCK	Charis	HR Business Partner
VAN WICHELEN	Isabelle	HR Business Partner
NOBEN	Eddy	Head of Competence Centers
VANDORPE	Sandra	Head of Competence Centers
VAUTHIER	Sandrine	Head of Competence Centers
GALLE	Joke	Head of Pay & Admin
SEGRS	Anneleen	Operational Lead Payroll & Administration
VANDE WALLE	Patricia	Team Lead Payroll & Administration
VERHULST	Karine	Talent Acquisition Manager

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achter : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").