

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26344303



Neergelegd

08-07-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1040062506

Naam

(voluit) : **HireUp**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Nieuweweg 37A

9940 Evergem

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de akte verleden op 7 juli 2026 voor notaris Jeroen Parmentier, geassocieerd notaris in de BV "NOTAS, geassocieerde notarissen", met zetel te Gent, Kouter 27, eerstdaags neer te leggen ter registratie, blijkt dat een vennootschap werd opgericht met volgende te publiceren gegevens:

- Oprichter:

De Graeve, Laura, met woonplaats te 9940 Evergem, Nieuweweg 37A.

- Inbrengen:

De inbrengen bij oprichting bedragen **duizend euro (€ 1.000,00)**, vertegenwoordigd door **honderd (100) aandelen**. Op deze honderd (100) aandelen wordt door de oprichter ingeschreven in geld tegen een uitgifteprijs van tien euro (€ 10,00) per aandeel.

De oprichter verklaart en erkent dat op ieder aandeel nog een bedrag dient volgestort te worden van tien euro (€ 10,00).

- Statuten:

(...)

Rechtsvorm - Naam

De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap en draagt de naam **"HireUp"**.

Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, in België en in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, alsook in samenwerking met of als tussenpersoon voor derden, de volgende activiteiten uit te oefenen:

HR-consulting en rekrutering

Het verlenen van diensten op het gebied van human resources management, waaronder het begeleiden van rekruteringsprocessen van A tot Z: het meedenken over het vereiste profiel, het opstellen van vacatureteksten, het uitvoeren van diepte-interviews, het afnemen van assessments en psychologische screenings, het begeleiden van de onboarding en de actieve opvolging van nieuwe medewerkers na hun indiensttreding.

Assessments en selectieprocedures

Het aanbieden van assessments op maat, het uitvoeren van gerichte screenings en het analyseren van motivatie, vaardigheden, persoonlijkheid en culturele fit van kandidaten, met gebruik van psychologische en gedragswetenschappelijke methoden.

Management- en organisatieadvies

Het verlenen van advies inzake bedrijfsvoering, organisatie, human resources strategie en overig managementadvies aan ondernemingen en organisaties uit alle sectoren.

Arbeidsbemiddeling

Het uitoefenen van activiteiten van arbeidsbemiddeling in de zin van de toepasselijke regelgeving, met inbegrip van het samenbrengen van werkzoekenden en werkgevers.

Opleiding en coaching

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Het organiseren en geven van opleidingen, workshops, coachingtrajecten en andere vormingsactiviteiten met betrekking tot hr-management, rekrutering, leiderschap en organisatieontwikkeling.

Overige zakelijke dienstverlening

Het verrichten van alle overige zakelijke diensten die verband houden met of nuttig zijn voor de hierboven omschreven activiteiten.

Nevenactiviteiten

De vennootschap mag alle handelingen verrichten van commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende aard die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of die de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen. Zij mag ook deelnemen in of samenwerken met andere vennootschappen of entiteiten die een gelijkaardig of aanvullend voorwerp nastreven.

De vennootschap kan samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere vennootschappen, verenigingen, stichtingen, instellingen of ondernemingen. De vennootschap kan participeren in of een fusie aangaan met andere vennootschappen, verenigingen, instellingen of ondernemingen die kunnen bijdragen tot haar ontwikkeling of deze in de hand kunnen werken.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, desgevallend inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan eveneens optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen, verenigingen, stichtingen, instellingen of ondernemingen.

De vennootschap zal zich bovendien dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen, voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

De vennootschap zal geen activiteiten verrichten waarvoor een vergunning vereist is, zonder deze vergunning eerst te hebben verkregen.

(...)

Artikel 9: Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders.

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem/haar toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Artikel 10: Externe vertegenwoordiging

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Iedere bestuurder kan bijzondere machten toekennen.

Tegenover derden dient geen bewijs geleverd te worden van de machten.

(...)

Organisatie en bijeenroeping van de algemene vergadering

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, de laatste vrijdag van de maand mei, om 18.00 uur.

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de daaraan voorafgaande werkdag.

(...)

Toegang tot de algemene vergadering

Er zijn geen bijzondere vereisten om toegelaten te worden tot de algemene vergadering.

(...)

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Het bestuursorgaan kan overeenkomstig het WVV overgaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

(...)

Vereffenaars

Bij ontbinding van de vennootschap is of zijn de bestuurder(s) in functie, aangewezen als vereffenaar (s) indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de

algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

In afwijking van het bepaalde hiervoor is een ontbinding en sluiting van vereffening in één akte mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in het WVV.

Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

(...)

EXTRASTATUTAIRE BEPALINGEN

Ontstaan rechtspersoonlijkheid

De vennootschap krijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de datum van de neerlegging van het uittreksel van deze akte op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Adres van de zetel

Het adres van de zetel is: **9940 Evergem, Nieuweweg 37A.**

Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar start vanaf de neerlegging van het uittreksel uit de deze akte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en zal worden afgesloten op 31 december 2026.

Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden op 28 mei 2027.

Bestuurder

De oprichter wordt vanaf vandaag benoemd tot bestuurder van de vennootschap, voor onbeperkte duur.

Het mandaat is onbezoldigd, tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Commissaris

De oprichter beslist geen commissaris te benoemen.

Verklaring overeenkomstig artikel 2:8 § 4 WVV

De oprichter verklaart dat zij de enige aandeelhouder is in het bezit van alle aandelen van deze vennootschap en verzoekt mij, notaris, om deze verklaring op te nemen in deze akte met het oog op de neerlegging ervan in het vennootschapsdossier.

Machtigingen

De oprichter geeft bijzondere volmacht aan de coöperatieve vennootschap "**VAN COILE & PARTNERS**", met zetel te 9031 Gent (Drongen), Boelenaar 1, ondernemingsnummer 0443.127.375, RPR Gent afdeling Gent, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen en tot het afsluiten van alle overeenkomsten en akkoorden, die ten gevolge van deze akte en ook ten gevolge van toekomstige feiten en controles zouden nuttig of noodzakelijk zijn, bij alle private en publiekrechtelijke instellingen en onder meer met betrekking tot de ondernemingsrechtbanken, de Kruispuntbank van Ondernemingen, de ondernemingsloketten, de BTW-administratie, de andere fiscale administraties en andere instanties, ten einde in naam van de vennootschap alle documenten te ondertekenen.

De oprichter machtigt de voornoemde vennootschap, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, op naam van de vennootschap een elektronisch effectenregister te openen en de uit deze akte voortvloeiende inschrijvingen daarin uit te voeren en te ondertekenen, evenals alle handelingen te stellen die hiertoe zijn vereist als gemachtigde van de vennootschap.

De oprichter machtigt de voornoemde vennootschap, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, de wettelijk opgelegde gegevens die in het UBO-register moeten worden opgenomen aan dit register over te maken namens de vennootschap.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Notaris Jeroen Parmentier

Samen hiermee neergelegd: expeditie van de oprichtingsakte en de oorspronkelijke statuten.