


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26346314



Neergelegd
14-07-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1040286396

Naam

(voluit) : Tech4Talent

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Nelson Mandelaplein(Kor) 2

8500 Kortrijk

België

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

Uittreksel uit de onderhandse oprichtingsakte d.d. 10/07/2026:

De ondergetekenden:

·AVAL Invest BV, met zetel Neerstraat 11, 8980 Geluveld, ondernemingsnummer 0748.840.592,
vertegenwoordigd door Joris Vanholme.

·KU Leuven, rechtspersoon sui generis, met zetel Oude Markt 13 te 3000 Leuven, ondernemingsnummer
0419.052.173, vertegenwoordigd door Piet Desmet.

verklaren bij deze onderhandse akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig het
Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna het WVV), waarvan zij de statuten
als volgt samenstellen:

STATUTEN

TITEL I – RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1 – Rechtsvorm en naam

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) overeenkomstig het
Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV). De naam van de vereniging is “Tech4Talent”.

Artikel 2 – Zetel

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest en meer bepaald te Nelson
Mandelaplein 2 te 8500 Kortrijk.

Conform het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) is het bestuursorgaan bevoegd om de
zetel te verplaatsen binnen het Vlaamse Gewest.

Artikel 3 – Doel

De vereniging heeft tot belangeloos doel:

- het maximaal stimuleren van talentontwikkeling via technologie (Tech4Talent) en daartoe alle relevante
actoren verenigen met het oog op de uitbouw van een zo ruim mogelijk geheel aan gezamenlijke
initiatieven;
- het versterken van het brede ecosysteem rond Tech4Talent dat enerzijds focust op inzet van AI en
educatieve technologie (*Edtech*) in onderwijs zowel als in opleiding & training (*Learning & Development*)

en anderzijds op HR & talentmanagement (HR Tech);

- het stimuleren van innovatie, samenwerking en kennisdeling tussen ondernemingen, overheden, intermediaire organisaties en kennisinstellingen uit dit ecosysteem, en dit in maximale synergie met het afnemende veld;
- het opzetten van initiatieven (o.a. Leven-lang-leren trajecten) rond upskilling & reskilling en rond inzet van AI en educatieve technologie in opleiding & training en in onderwijs.

Ter verwezenlijking van dit doel kan de vereniging onder meer:

- clusterinitiatieven organiseren en beheren, waaronder Innovatieve Bedrijfsnetwerken (IBN);
- programma's, projecten en diensten opzetten en uitvoeren;
- samenwerkingen faciliteren tussen bedrijven, kennisinstellingen en overheden;
- opleidingen, events en kennisdeling organiseren;
- subsidies en projectmiddelen ontvangen en beheren;
- alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het belangeloos doel.

De vereniging mag alle activiteiten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen, met inbegrip van commerciële activiteiten, waarvan de opbrengsten uitsluitend worden aangewend ter verwezenlijking van het belangeloos doel.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II – LEDEN EN WAARNEMERS

Artikel 5 – Categorieën van leden

De vereniging telt minstens vijf leden, waaronder minstens drie A-leden, één B-lid en één C-lid. Leden engageren zich om actief bij te dragen aan de werking van de vereniging, volgens modaliteiten vastgelegd in het intern reglement.

De vereniging onderscheidt daarbij:

- A-leden (ondernemingen);
- B-leden (intermediaire organisaties);
- C-leden (kennisinstellingen).

De A-leden, B-leden en C-leden worden beschouwd als leden van de vereniging in de zin van het WVV.

Naast de leden van de vereniging kan de vereniging samenwerken met deelnemers aan programma's, projecten, Innovatieve Bedrijfsnetwerken (IBN's), testbeds, communities en andere initiatieven. Deze deelnemers verkrijgen hierdoor niet automatisch het statuut van lid van de vereniging.

Artikel 6 – A-leden (bedrijven)

A-leden:

- vormen de meerderheid van de stemgerechtigde leden in de algemene vergadering;
- hebben ieder het recht om minstens één bestuurder voor te dragen;
- betalen een jaarlijkse bijdrage in functie van de grootte van de onderneming en zoals bepaald door de algemene vergadering. Deze bijdrage bedraagt maximum 100.000 euro per jaar.

Artikel 7 – B-leden (intermediairs)

B-leden

- zijn intermediaire organisaties die zelf een ledenorganisatie zijn (bv. sectorfederaties, netwerkorganisaties, etc.);
- leveren een jaarlijkse bijdrage zoals bepaald door de algemene vergadering. Deze bijdrage bedraagt maximum 100.000 euro per jaar.

Artikel 8 – C-leden (kennisinstellingen)

C-leden

- zijn instellingen die aantoonbare expertise hebben binnen het domein van de vzw en waarbinnen één of meerdere relevante onderzoeksgroepen actief zijn met een sterke track record in het domein.
- leveren een jaarlijkse bijdrage zoals bepaald door de algemene vergadering, vanuit de onderzoeksgroep(en) die effectief toetreden. Deze bijdrage bedraagt maximum 50.000 euro per jaar.

Artikel 9 – Waarnemers (*ex officio*)

Waarnemers

zijn personen die namens de financierende instantie (bv. VLAIO) van één of meerdere initiatieven van de vzw opereren. Zij worden uitgenodigd om zonder stemrecht deel te nemen aan de bijeenkomsten van de algemene vergadering en het bestuursorgaan.

Artikel 10 – Toetreding, uittreding en uitsluiting

Toetreding: elke kandidaat richt een schriftelijke (of elektronische) aanvraag tot toetreding aan het bestuursorgaan. De algemene vergadering beslist over de aanvaarding van nieuwe leden op voordracht van het bestuursorgaan. Zij is niet verplicht haar beslissing te motiveren. De beslissing wordt aan de kandidaat meegedeeld.

Uittreding: elk lid kan vrijwillig uittreden mits schriftelijke (ook elektronische) kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Uitsluiting: uitsluiting van een A-, B- of C-lid gebeurt door de algemene vergadering overeenkomstig de daarvoor voorziene procedure in het WV/V en na het betrokken lid te hebben gehoord. De algemene vergadering beslist autonoom over de uitsluiting van leden en is niet verplicht haar beslissing te motiveren. De beslissing wordt aan het betrokken lid meegedeeld.

Schorsing: Niet-betaling van de door de algemene vergadering bepaalde bijdragen kan leiden tot schorsing van de lidmaatschapsrechten tot volledige betaling, volgens de modaliteiten bepaald in het intern reglement. Leden die hun bijdragen na voorafgaande ingebrekestelling en de regularisatietermijn niet betalen, kunnen geacht worden ontslagnemend te zijn.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de A-, B- en C-leden van de vereniging. De algemene vergadering telt minstens twee leden die niet vertegenwoordigd zijn in het bestuursorgaan. De algemene vergadering kiest haar voorzitter onder de vertegenwoordigers van al haar leden. De A-leden vormen de meerderheid van de stemgerechtigde leden in de algemene vergadering.

Artikel 12 – Bevoegdheden

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

- wijziging van de statuten;
- benoeming, eervol ontslag en afzetting van voorzitter en leden van het bestuursorgaan;
- benoeming en afzetting van de commissaris, en de bepaling van diens bezoldiging, indien van toepassing;
- goedkeuring van jaarrekening en begroting;
- kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- toetreding en uitsluiting van leden;
- ontbinding van de vereniging;
- omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alles wat de wet exclusief aan de algemene vergadering toewijst.

Artikel 13 – Bijeenroeping en werking

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door haar voorzitter. Vergaderingen worden bijeengeroepen na collegiale beslissing van het bestuursorgaan of wanneer één vijfde van haar leden dit vraagt. De oproeping wordt schriftelijk (ook per e-mail) minstens vijftien (15) dagen vóór de vergadering verstuurd naar alle leden, bestuurders en commissarissen. De oproeping vermeldt datum, uur, plaats of de wijze van deelname op afstand, en agenda.

Elk lid kan punten laten agenderen door dit schriftelijk te vragen uiterlijk zeven (7) dagen vóór de vergadering.

Elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid via een schriftelijke of elektronische volmacht. Elk lid kan maximaal één andere lid vertegenwoordigen. De volmacht dient vóór de aanvang van de vergadering te worden overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering of de secretaris.

Van elke vergadering worden notulen opgesteld die bewaard worden door de vereniging. Derden krijgen kennis van de beslissingen van de algemene vergadering op de bij wet voorziene wijze.

Artikel 14 – Quorum en stemprocedure

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits naleving van de oproepingstermijnen zoals bepaald in deze statuten.

Alle leden beschikken over één stem. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of deze statuten een bijzondere meerderheid vereisen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend.

De algemene vergadering kan zowel fysiek, digitaal als in hybride vorm plaatsvinden. Wanneer een vergadering digitaal of hybride wordt georganiseerd, moet de gebruikte technologie de leden toelaten om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken deel te nemen aan de beraadslagingen en stemmingen. Leden die via elektronische middelen deelnemen, worden geacht aanwezig te zijn voor de berekening van het quorum en de meerderheid.

De algemene vergadering kan besluiten nemen via eenparige schriftelijke besluitvorming, mits alle leden hiermee instemmen. Deze besluitvorming kan plaatsvinden via elektronische weg en dient te worden opgenomen in de notulen van de eerstvolgende vergadering.

TITEL IV – BESTUURSORGAAN

Artikel 15 – Samenstelling

Het bestuursorgaan is samengesteld uit personen die als vertegenwoordigers van A-, B- of C-leden in de

algemene vergadering zetelen.

De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuurders, met als doel een efficiënte en representatieve werking te waarborgen waarbij de bestuurders op voordracht van de A-leden steeds de meerderheid van het bestuursorgaan uitmaken.

De vereniging streeft naar een evenwichtige samenstelling van het bestuursorgaan, met onder meer:

- minimaal zeven (7) vertegenwoordigers op voordracht van A-leden (bedrijven)
- maximaal drie (3) vertegenwoordigers op voordracht van B-leden (intermediaire organisaties)
- maximaal drie (3) vertegenwoordigers op voordracht van C-leden (kennisinstellingen)

Artikel 16 – Benoeming en mandaat bestuurders

Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering.

De mandaatduur bedraagt vier (4) jaar en is hernieuwbaar. Het mandaat eindigt op de dag van de algemene vergadering van het boekjaar waarin het mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit of vervroegd ontslag.

Wanneer een bestuursmandaat openvalt door overlijden, ontslagname op eigen initiatief of van rechtswege vóór het einde van de duur van het mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. Deze bestuurder oefent zijn mandaat geldig uit tot aan de eerstvolgende algemene vergadering, die beslist over de al dan niet bevestiging van de gecoöpteerde bestuurder. Bij bevestiging voltooit de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van die algemene vergadering.

Bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens terugbetaling van verantwoorde en vooraf goedgekeurde, volgens de door het bestuursorgaan vastgestelde modaliteiten, onkosten.

Wanneer een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, dient die dit mee te delen en zich te onthouden van de beraadslaging en de stemming conform het WVV.

Artikel 17 – Ontslag en afzetting

De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan of, indien de voorzitter van het bestuursorgaan zelf ontslag wenst te nemen, aan de overige bestuurders. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Artikel 18 – Voorzitter

De voorzitter van het bestuursorgaan wordt aangesteld door de algemene vergadering en hoeft niet tegelijk ook voorzitter te zijn van de algemene vergadering.

De kandidaat-voorzitter van het bestuursorgaan wordt voorgedragen door de A-leden.

Het mandaat van de voorzitter bedraagt vier (4) jaar en is hernieuwbaar.

Het bestuursorgaan kan ook een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt die vervangen door de ondervoorzitter of, bij gebrek daaraan, door de bestuurder benoemd op voordracht van het lid met het langste lidmaatschap van de vereniging.

Artikel 19 – Bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de vzw, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan draagt de dagelijkse verantwoordelijkheid voor werking, beleid en vertegenwoordiging.

Artikel 20 – Bijeenroeping en werking

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping (per brief of e-mail) door de voorzitter of op verzoek van twee bestuurders. De oproeping wordt minstens vijf dagen voor de vergadering verstuurd naar alle bestuurders.

Het bestuursorgaan kan zowel fysiek, digitaal als in hybride vorm vergaderen. Deelname op afstand is toegestaan indien de identiteit van de deelnemers kan worden vastgesteld en zij rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kunnen deelnemen aan de beraadslagingen.

Van de vergadering worden notulen opgesteld.

Artikel 21 – Quorum en stemprocedure

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, hetzij fysiek, hetzij via elektronische deelname.

Elke bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder via een schriftelijke of elektronische volmacht. Elke bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Voor de benoeming en het ontslag van personen belast met het dagelijks bestuur is een meerderheid van twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen vereist. Het bestuursorgaan kan besluiten nemen via eenparige schriftelijke besluitvorming, mits alle bestuurders hiermee instemmen. De schriftelijke besluitvorming kan plaatsvinden via elektronische weg en dient te worden opgenomen in de notulen van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 22 – Vertegenwoordiging

De vereniging wordt rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen. Het bestuursorgaan kan nadere regels vastleggen inzake vertegenwoordigingsbevoegdheid en delegatie in een intern reglement. Het bestuursorgaan kan bijzondere volmachten verlenen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurder, voor specifieke handelingen of categorieën van handelingen. Het bestuursorgaan kan deze bevoegdheden nader preciseren in een intern reglement.

TITEL V – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 23 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, evenals de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur betreft, opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders.

Het dagelijks bestuur omvat:

- de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging,
- de handelingen en beslissingen die, om reden van hun gering belang of hun dringend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet vereisen.

Het bestuursorgaan bepaalt de nadere voorwaarden, bevoegdheden en eventuele beperkingen van het dagelijks bestuur in een intern reglement of via een afzonderlijk besluit.

TITEL VI – STRUCTUUR EN PROGRAMMA'S

Artikel 24 – Structuren en programma's

De vereniging kan haar werking structureren via programma's en initiatieven, in functie van haar doelstellingen en de beschikbare financieringskanalen (zoals onder meer Vlaamse, federale, Europese of andere overheidsmiddelen).

Deze programma's kunnen onder meer betrekking hebben op:

- Innovatieve Bedrijfsnetwerken (IBN);
- innovatie- en onderzoeksprojecten;
- ecosysteemontwikkeling;
- opleidings- en kennisdelingsinitiatieven;
- internationale samenwerkingen;

Deze opsomming is niet limitatief.

De samenstelling, bevoegdheden en werking van deze programma's en initiatieven worden bepaald door het bestuursorgaan.

De vereniging kan ter ondersteuning van haar werking en in het bijzonder in het kader van gesubsidieerde programma's en Initiatieven zoals Innovatieve Bedrijfsnetwerken (IBN), specifieke governance-structuren oprichten, waaronder stuurgroepen, werkgroepen, programmacomités en advisory boards.

Deze structuren hebben een adviserende en/of inhoudelijk sturende rol met betrekking tot de betrokken programma's, zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt hun samenstelling, bevoegdheden en werking, en waakt erover dat deze structuren bijdragen tot een transparante, efficiënte en conforme uitvoering van de doelstellingen van de vereniging en eventuele subsidievoorwaarden.

TITEL VII – FINANCIERING

Artikel 25 - Financiering

De vereniging kan alle middelen aanwenden die bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

De inkomsten van de vereniging kunnen onder meer bestaan uit:

- lidgelden;
- subsidies;
- projectfinanciering;

- giften en legaten;
- sponsoring;
- opbrengsten van activiteiten;
- alle andere wettige inkomsten.

De vereniging mag geen vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen, rechtstreeks of onrechtstreeks, aan de oprichters, leden, bestuurders of enig ander persoon, behalve in het belangeloos doel van de vereniging.

TITEL VIII – BOEKJAAR

Artikel 26 - Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

De jaarrekening wordt neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

TITEL IX – ONTBINDING

Artikel 27 - Ontbinding

Bij ontbinding benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars en bepaalt zij hun bevoegdheden.

Het netto-actief wordt, na aanzuivering van de schulden, bestemd voor een vereniging of organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

In geen geval kan het netto-actief worden uitgekeerd aan leden, bestuurders of andere personen, behoudens binnen de grenzen van het WVV.

TITEL X – INTERN REGLEMENT

Artikel 28 – Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen en wijzigen. Het intern reglement van de vereniging wordt door het bestuursorgaan ter informatie meegedeeld aan de algemene vergadering. Op datum van oprichting beschikt de vzw niet over een intern reglement.

Dit intern reglement kan onder meer bepalingen bevatten inzake:

- vertegenwoordigingsbevoegdheden en financiële drempels;
- de werking van programma's, IBN-structuren en stuurgroepen;
- de rol en bevoegdheden van de voorzitter;
- de praktische organisatie van de vereniging;
- de engagementen en bijdragen van leden.

Het intern reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of deze statuten.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

1. Samenstelling eerste algemene vergadering

In afwijking van artikel 11 van de statuten, bestaat de algemene vergadering, bij de oprichting van de vereniging uitsluitend uit de oprichters van de vereniging, ongeacht of deze of hun vertegenwoordigers deel uitmaken van het initieel bestuursorgaan. Deze overgangsregeling geldt tot aan de Toetredingsvergadering, d.i. de eerste algemene vergadering die overeenkomstig deze statuten wordt samengesteld. De Toetredingsvergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand december van 2026.

2. Samenstelling initieel bestuursorgaan

In afwijking van artikel 15 van de statuten, wordt bij de oprichting van de vereniging een voorlopig bestuursorgaan benoemd (hierna initieel bestuursorgaan). Het initieel bestuursorgaan oefent zijn mandaat uit tot aan de Toetredingsvergadering.

Het mandaat van het initieel bestuursorgaan eindigt van rechtswege op de datum van de Toetredingsvergadering. Met ingang van die datum wordt het initieel bestuursorgaan vervangen door het bestuursorgaan overeenkomstig deze statuten door de algemene vergadering wordt benoemd.

3. Bestuur

Overeenkomstig artikel 2 van de overgangs- en slotbepalingen wordt bij de oprichting van de vereniging een initieel bestuursorgaan benoemd, dat zijn mandaat uitoefent tot aan de datum van de Toetredingsvergadering. De volgende personen worden benoemd als eerste bestuurders van de vereniging:

- Joris Vanholme
- Piet Desmet

Voornoemde bestuurders worden benoemd voor een bepaalde duur die van rechtswege eindigt op de datum van de Toetredingsvergadering. Hun mandaat is onbezoldigd.

4. Eerste boekjaar

Luik B - vervolg

Het eerste boekjaar begint op datum van de neerlegging van de oprichtingsakte ter griffie en loopt tot 31 december 2027.

5. Volmacht

De oprichters geven hierbij volmacht aan: Yannick ROBBERECHT, Iris ARNOUT, Shari LAFLERE, Michaël LAGROU en Dieter BONTE, vertegenwoordigers van D&P Menen BV, met zetel te Ieperstraat 434/101, 8930 Menen en ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent afdeling Kortrijk onder het nummer 0862.275.362, om alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en publicatieverplichtingen te vervullen in uitvoering van de voorgaande beslissing. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is de volmacht drager bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen in naam van de onderneming en ter griffie neer te leggen.

Ingediend door **Arnout Iris**, lasthebber.

Andere gegevens die officieel via JustAct werden meegedeeld.

Datum en duur

Einde van het boekjaar : 31 December

Uitzonderlijk boekjaar : vanaf de datum van oprichting tot 31 december 2027

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbeperkt

Niet-statutaire functies

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Joris Vanholme, Nelson Mandelaplein 2 8500 Kortrijk.

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Piet Desmet, Nelson Mandelaplein 2 8500 Kortrijk.