

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

26348520



Neergelegd
23-07-2026

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1040573042

Naam(voluit) : **De Centrale**

(verkort) :

Rechtsvorm : Private stichting

Volledig adres v.d. zetel : Lange Leemstraat 372
2018 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING

Er blijkt uit een akte verleden voor Luc Mortelmans, notaris die zijn ambt uitoefent in de BV "NOTARIS LUC MORTELMANS", met zetel te Antwerpen-Deurne, Cruyslei 88, BTW BE0806.841.743, RPR Antwerpen afdeling Antwerpen, op 17 juli 2026, ter registratie aangeboden, dat een private stichting genaamd "**De Centrale**" werd opgericht door:

1. De Vereniging zonder winstoogmerk "**KONINKLIJKE VERENIGING VOOR JOODSE WELDADIGHEID, DE CENTRALE**", met zetel te 2018 Antwerpen, Nerviërsstraat 14-16, RPR Antwerpen afdeling Antwerpen 0865.756.474.
2. De Vereniging zonder winstoogmerk "**CENTRAAL JOODS SOCIAAL WERK**" in het kort "CJSW", met zetel te 2018 Antwerpen, Nerviërsstraat 14-16, BTW BE0664.700.418, RPR Antwerpen afdeling Antwerpen BE0664.700.418.
3. De Vereniging zonder winstoogmerk "**CENTRAAL BEHEER VAN JOODSE WELDADIGHEID EN MAATSCHAPPELIJK HULPBETOON**", met zetel te 2018 Antwerpen, Lange Leemstraat 372, BTW BE0407.950.029, RPR Antwerpen afdeling Antwerpen BE0407.950.029.

TITEL I. RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR**Artikel 1. Rechtsvorm en naam**

De stichting neemt de rechtsvorm aan van een private stichting naar Belgisch recht.

Zij draagt de naam: "De Centrale"

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, websites en andere stukken, al dan niet elektronisch, wordt haar naam voorafgegaan of gevolgd door de woorden "private stichting" of de afkorting "PS", overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De naam mag, onder voorbehoud van wettelijke beschikbaarheid en zonder afbreuk te doen aan de statutaire naam, voor communicatie- en publieksdoeleinden worden gebruikt als "Private Stichting De Centrale" of "De Centrale PS".

Artikel 2. Zetel

De zetel van de stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Dit adres wordt in de oprichtingsakte en in de neer te leggen stukken opgenomen. Het bestuursorgaan is bevoegd om het adres van de zetel binnen België te verplaatsen, voor zover de verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten vereist. Indien de zetel naar een ander Gewest wordt verplaatst of indien een statutenwijziging wettelijk vereist is, wordt de beslissing genomen overeenkomstig de bepalingen inzake statutenwijziging.

De stichting kan, bij beslissing van het bestuursorgaan, administratieve zetels, exploitatieplaatsen, bijkantoren, antennes, werkingsplaatsen of correspondentieadressen vestigen in België en in het buitenland.

Artikel 3. Duur

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Geen leden, geen aandelen, geen winstuitkering

De stichting heeft geen leden, vennoten of aandeelhouders.

Het vermogen van de stichting wordt uitsluitend bestemd voor de verwezenlijking van het in deze statuten omschreven belangeloos doel en de activiteiten die zij daartoe tot voorwerp heeft.

De stichting mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

aan de stichters, de bestuurders, dagelijks bestuurders, lasthebbers of enige andere persoon, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel.

Elke handeling die strijdig is met dit uitkeringsverbod is nietig.

Vergoedingen, terugbetalingen van kosten, marktconforme prestaties, marktconforme overeenkomsten, bestuurdersvergoedingen, consultancyvergoedingen, huurvergoedingen, interesten, leningen, waarborgen, opdrachten of andere transacties zijn slechts toegestaan indien zij werkelijk, verantwoord, redelijk, marktconform en dienstig zijn voor het belangeloos doel en niet neerkomen op een rechtstreekse of onrechtstreekse verboden vermogensuitkering.

Artikel 5. Belangeloos doel

De stichting heeft als belangeloos doel het duurzaam behouden, beheren, voortzetten, ontwikkelen en ondersteunen van sociale, weldadige, culturele, sociaal-culturele, educatieve, gemeenschapsvormende, patrimoniale, media-, documentatie- en erfgoedinitiatieven die verband houden met of voortbouwen op de werking, de historiek, de initiatieven, de roeping of het patrimonium van:

Koninklijke Vereniging De Centrale vzw;

CJSW vzw;

Centraal Beheer van Joodse Weldadigheid vzw;

de Joodse gemeenschap in het algemeen alsook in het buitenland;

de instellingen, initiatieven, publicaties, patrimoniea en sociaal-culturele activiteiten die met voormelde verenigingen of gemeenschap verband houden of ze verder te zetten indien de betrokken vzw's worden opgeheven.

De stichting heeft in het bijzonder tot doel:

het verder onderhouden, bestendigen, financieren en ontwikkelen van initiatieven van de Koninklijke Vereniging van Joodse Weldadigheid De Centrale en van daarmee verbonden of daaruit voortgekomen initiatieven;

het verwerven, houden, beheren en, indien nuttig, vervreemden van aandelen, effecten, deelnemingen of andere rechten in Huis Gunzburg BV, waarvan de stichting de aandelen geheel of gedeeltelijk kan bezitten;

het via Huis Gunzburg BV, via andere rechtspersonen of rechtstreeks beheren, ondersteunen, financieren of organiseren van projecten die bijdragen tot het belangeloos doel van de stichting; het ter beschikking stellen van financiële middelen voor de voortzetting, versterking, digitalisering, professionalisering en verspreiding van de media-activiteiten van het online en gedrukte tijdschrift van De Centrale;

het ondersteunen, financieren of organiseren van sociale, culturele, sociaal-culturele, educatieve, gemeenschapsvormende, religieus-culturele, erfgoed- en weldadigheidsactiviteiten in België en in het buitenland;

het bewaren, beheren, verwerven, exploiteren, restaureren, valoriseren of overdragen van roerende, onroerende, financiële, intellectuele, digitale of immateriële goederen die bijdragen tot de verwezenlijking van het belangeloos doel;

het verstrekken van steun, subsidies, schenkingen, leningen, voorschotten, waarborgen, opdrachten, diensten, infrastructuur, werkmiddelen of andere middelen aan personen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen, instellingen of projecten, voor zover dit past binnen het belangeloos doel;

het nemen van alle maatregelen die nuttig of noodzakelijk zijn om de continuïteit, het patrimonium, de werking, de reputatie, de media-activiteiten en de sociaal-culturele initiatieven van De Centrale te behouden en te ontwikkelen.

Het belangeloos doel wordt ruim geïnterpreteerd. De stichting kan haar middelen autonoom toewijzen aan één of meer van de hierboven vermelde doelstellingen, zonder verplichting tot evenredige of gelijke verdeling tussen projecten, begunstigen of activiteiten.

Artikel 6. Activiteiten en voorwerp

Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, kan de stichting alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, onmiddellijk of toekomstig nuttig, nodig, bevorderlijk of dienstig zijn voor haar doel.

De stichting kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is:

aandelen, deelbewijzen, effecten, obligaties, schuldinstrumenten, warrants, financiële instrumenten, rechten van deelneming of andere vermogensrechten verwerven, onderschrijven, houden, beheren, bezwaren, uitoefenen, verkopen of overdragen;

alle aandeelhoudersrechten uitoefenen in Huis Gunzburg BV en in andere vennootschappen of rechtspersonen, waaronder stemrechten, benoemingsrechten, informatierechten, dividendrechten en alle andere rechten verbonden aan aandelen of deelnemingen;

kapitaalverhogingen, inbrengen, aandeelhoudersleningen, achtergestelde leningen, voorschotten, kredietlijnen of andere financieringen toestaan of onderschrijven;

roerende en onroerende goederen verwerven, verkopen, ruilen, huren, verhuren, leasen, in erfpacht,

opstal, vruchtgebruik, gebruik of bezetting geven of nemen, bezwaren, beheren, ontwikkelen, verbouwen, renoveren of valoriseren;
intellectuele eigendomsrechten, merknamen, handelsnamen, auteursrechten, databanken, domeinnamen, archieven, digitale activa, software, publicatierechten, beeldrechten en mediarechten verwerven, beheren, beschermen, exploiteren, licentiëren of overdragen;
online en gedrukte publicaties, tijdschriften, nieuwsbrieven, websites, audiovisuele producties, podcasts, digitale platformen, archieven, documentatiecentra of communicatiekanalen ondersteunen, financieren, publiceren of laten publiceren;
evenementen, lezingen, conferenties, culturele manifestaties, sociale activiteiten, educatieve programma's, gemeenschapsprojecten, reizen, internationale uitwisselingen, herdenkingsprojecten en gelijkaardige initiatieven organiseren, ondersteunen of financieren;
personeelsleden, zelfstandigen, consultants, redacteurs, journalisten, ontwerpers, technische dienstverleners, boekhouders, juristen, notarissen, beheerders, makelaars, vermogensbeheerders, aannemers en andere dienstverleners aanstellen en vergoeden;
overeenkomsten sluiten met natuurlijke personen, verenigingen, stichtingen, vennootschappen, overheden, openbare instellingen, internationale organisaties of andere entiteiten in België en in het buitenland;
subsidies, toelagen, donaties, legaten, schenkingen, bijdragen, sponsoring, mecenaat, giften, leningen, opbrengsten, dividenden, interesten, huurinkomsten of andere inkomsten ontvangen; fondsen, bestemmingsfondsen, projectbudgetten, reserves, provisies of vermogensmassa's aanleggen en beheren;
geld beleggen, herbeleggen en beheren in bankdeposito's, effecten, fondsen, obligaties, aandelen, vastgoed, verzekeringsproducten of andere beleggingsvormen, met inachtneming van een verantwoord beheer en het belangeloos doel;
leningen aangaan, kredieten opnemen, waarborgen verstrekken, zekerheden vestigen, hypotheek toestaan, panden vestigen of andere financieringsinstrumenten gebruiken, voor zover dit in het belang is van de stichting;
in rechte optreden, zowel als eiser als verweerder, dadingen sluiten, arbitrage- of bemiddelingsprocedures voeren, klachten indienen, rechten vrijwaren en alle handelingen stellen ter bescherming van haar vermogen, doel en activiteiten;
alle administratieve, fiscale, boekhoudkundige, juridische, bancaire, operationele en commerciële handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor haar werking.
De stichting mag economische activiteiten verrichten, voor zover de opbrengsten daarvan uitsluitend worden aangewend voor het belangeloos doel en geen verboden vermogensvoordeel wordt uitgekeerd of bezorgd.

Artikel 7. Aanvangsvermogen en herkomst van middelen

Het aanvangsvermogen van de stichting wordt in de oprichtingsakte nader omschreven.

Het aanvangsvermogen bestaat geheel of gedeeltelijk uit geldmiddelen, aandelen, effecten, schuldvorderingen, roerende goederen, onroerende rechten of andere vermogensbestanddelen afkomstig van of ter beschikking gesteld door:

CJSW vzw;

Centraal Beheer van Joodse Weldadigheid vzw;

Koninklijke Vereniging De Centrale vzw;

en/of door andere personen of entiteiten die in de oprichtingsakte worden vermeld.

De overdracht van deze middelen gebeurt slechts voor zover de bevoegde organen van de betrokken verenigingen of entiteiten daartoe geldig hebben beslist, met naleving van hun statuten, hun belangeloos doel, de toepasselijke wetgeving, eventuele toezicht- of machtigingsvereisten, fiscale regels, boekhoudkundige regels en derdenrechten.

De stichting is gerechtigd om bijkomende middelen te ontvangen, te verwerven, te beheren en aan te wenden via schenkingen, legaten, subsidies, toelagen, bijdragen, dividenden, interesten, huurinkomsten, verkoopopbrengsten, projectinkomsten, contractuele inkomsten of andere wettige bronnen.

Artikel 8. Bestuursorgaan

De stichting wordt bestuurd door één bestuurder.

De eerste bestuurder is:

de heer Alexander Zanzer, geboren te Chisinau, op 11 februari 1965, wonende te Gouwberg 21, 2970 Schilde,

hierna genoemd: de enige bestuurder.

Hij wordt benoemd voor onbepaalde duur, behoudens ontslag, overlijden, onbekwaamheid, afzetting, statutaire vervanging of beëindiging overeenkomstig deze statuten en de toepasselijke wetgeving.

De stichting kan slechts meer dan één bestuurder hebben na statutenwijziging. Zolang de statuten bepalen dat er één bestuurder is, vormt deze bestuurder het volledige bestuursorgaan.

Artikel 9. Bevoegdheden van de enige bestuurder

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De enige bestuurder beschikt over de meest ruime bestuursbevoegdheid om alle handelingen te stellen die nodig, nuttig, wenselijk of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloos doel en het voorwerp van de stichting.

Hij beslist alleen en autonoom over alle aangelegenheden van de stichting, waaronder onder meer: het beheer, de belegging, de besteding en de reservering van het vermogen; het verwerven, houden, beheren en vervreemden van aandelen in Huis Gunzburg BV; het uitoefenen van alle aandeelhoudersrechten in Huis Gunzburg BV en andere entiteiten; het toekennen van subsidies, leningen, voorschotten, waarborgen, opdrachten of financiële steun; het financieren van media-activiteiten, publicaties en tijdschriften; het ondersteunen van buitenlandse sociaal-culturele activiteiten; het kopen, verkopen, huren, verhuren, verbouwen, beheren of bezwaren van roerende en onroerende goederen; het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten; het openen, beheren en sluiten van bankrekeningen; het aanstellen en ontslaan van personeel, dienstverleners, lasthebbers en adviseurs; het voeren van gerechtelijke en buitengerechtelijke procedures; het vaststellen van budgetten, jaarrekeningen, jaarverslagen en interne beleidslijnen; het wijzigen van de statuten, binnen de wettelijke grenzen en overeenkomstig deze statuten; het beslissen tot het indienen van een verzoek tot ontbinding bij de bevoegde rechtbank wanneer daartoe een wettelijke grond bestaat.

De enige bestuurder is niet gehouden voorafgaand akkoord, goedkeuring of machtiging te vragen aan stichters, vermogensverschaffers, begunstigen, adviescomités of derden, behalve wanneer de wet, een rechterlijke beslissing, een bindende overeenkomst of deze statuten dat uitdrukkelijk vereisen.

De enige bestuurder moet bij elke beslissing handelen in het belang van de stichting, binnen het belangeloos doel, met behoorlijke zorgvuldigheid en met naleving van het uitkeringsverbod.

Artikel 10. Vertegenwoordiging

De stichting wordt tegenover derden, in rechte en buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de enige bestuurder, alleen handelend.

Hij kan de stichting onbeperkt verbinden voor alle handelingen die tot het doel, het voorwerp of de werking van de stichting behoren.

Alle beperkingen die intern aan zijn bevoegdheden zouden worden opgelegd, kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, ook al zijn zij openbaar gemaakt, behoudens in de gevallen waarin de wet dit toelaat.

De enige bestuurder kan bijzondere of algemene volmachten verlenen aan één of meer personen. Deze volmachten kunnen betrekking hebben op alle handelingen of op specifieke handelingen, dossiers, bankverrichtingen, vastgoedtransacties, media-activiteiten, aandeelhoudersrechten, gerechtelijke procedures of administratieve verrichtingen.

Artikel 11. Besluitvorming en verslaggeving

Aangezien de stichting één bestuurder heeft, worden bestuursbeslissingen genomen door schriftelijke beslissing van de enige bestuurder.

Elke belangrijke beslissing wordt opgenomen in een register van bestuursbesluiten of in een afzonderlijk schriftelijk besluit, dat elektronisch of op papier kan worden bewaard.

De enige bestuurder kan beslissingen nemen per gewone of elektronische handtekening, voor zover de identiteit van de ondertekenaar en de inhoud van de beslissing voldoende vaststaan.

Voor courante verrichtingen volstaat de ondertekening van overeenkomsten, facturen, betaalopdrachten, bankdocumenten, briefwisseling of andere uitvoeringsstukken als bewijs van de bestuursbeslissing.

Artikel 12. Belangenconflicten

Wanneer de enige bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting bij een beslissing of verrichting die onder zijn bevoegdheid valt, past hij de wettelijke belangenconflictprocedure toe.

In dat geval kan de enige bestuurder de beslissing nemen of de verrichting uitvoeren, mits hij een bijzonder verslag opstelt waarin minstens worden vermeld:

- de aard van de beslissing of verrichting;
- de aard van het strijdig belang;
- de vermogensrechtelijke gevolgen voor de stichting;
- de verantwoording van de genomen beslissing;
- de reden waarom de beslissing verenigbaar is met het belangeloos doel en het belang van de stichting.

Dit verslag wordt opgenomen in de boekhoudkundige of bestuursdocumenten en, indien wettelijk vereist, opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Gewone marktconforme verrichtingen die gebruikelijk zijn en plaatsvinden onder voorwaarden en zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden, vallen buiten deze procedure voor zover de wet dit toelaat.

Artikel 13. Dagelijks bestuur

De enige bestuurder kan het dagelijks bestuur van de stichting, alsook de vertegenwoordiging van de stichting voor dat dagelijks bestuur, opdragen aan één of meer natuurlijke personen of rechtspersonen.

De dagelijks bestuurder kan alleen, gezamenlijk of collegiaal optreden, zoals bepaald in het benoemingsbesluit.

Het dagelijks bestuur omvat zowel handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de stichting, als handelingen en beslissingen die wegens hun gering belang of spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De enige bestuurder houdt toezicht op de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en kan hun bevoegdheden te allen tijde wijzigen of beëindigen.

Artikel 14. Opvolging, ontslag en vervanging van de bestuurder

De enige bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen, mits schriftelijke kennisgeving aan de stichting. Hij blijft, voor zover noodzakelijk, in functie totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien, tenzij dit onmogelijk is of tenzij een onmiddellijke beëindiging wettelijk of feitelijk noodzakelijk is.

De enige bestuurder kan bij leven een opvolgend bestuurder aanduiden. Deze aanduiding kan gebeuren bij bestuursbesluit, afzonderlijke onderhandse akte, authentieke akte, brief, testamentaire beschikking of enig ander schriftelijk document waaruit zijn wil duidelijk blijkt.

De enige bestuurder kan meerdere opvolgers aanduiden, al dan niet in volgorde van voorkeur. Hij kan elke opvolgingsaanduiding te allen tijde herroepen of wijzigen.

Bij overlijden, blijvende onbekwaamheid, afwezigheid, ontslag zonder benoeming van opvolger of beëindiging van het mandaat zonder geldige opvolgingsregeling, wordt de nieuwe bestuurder benoemd door de in de oprichtingsakte aangeduide stichters, gezamenlijk beslissend bij meerderheid van stemmen, waarbij elke stichter één stem heeft. Indien één of meer stichters niet meer bestaan, niet geldig kunnen beslissen of niet reageren binnen zestig dagen na schriftelijk verzoek, beslissen de overblijvende stichters.

Indien geen stichter geldig kan of wil beslissen binnen negentig dagen na het ontstaan van de vacature, kan iedere belanghebbende, iedere voormalige bestuurder, iedere stichter, iedere rechthebbende van een stichter, iedere vermogensverschaffer of het openbaar ministerie de bevoegde ondernemingsrechtbank verzoeken om een bestuurder te benoemen of de nodige maatregelen te nemen.

De bestuurder kan worden afgezet overeenkomstig de wettelijke bepalingen, onder meer bij kennelijke nalatigheid, niet-naleving van wettelijke of statutaire verplichtingen of aanwending van goederen van de stichting in strijd met hun bestemming.

Artikel 15. Bezoldiging, kosten en overeenkomsten met bestuurders

Het mandaat van bestuurder kan bezoldigd of onbezoldigd zijn.

Elke bezoldiging of vergoeding moet redelijk, verantwoord, boekhoudkundig correct verwerkt en verenigbaar zijn met de omvang van de taken, de financiële toestand van de stichting, het belangeloos doel en het uitkeringsverbod.

De bestuurder heeft recht op terugbetaling van alle kosten die hij in het belang van de stichting maakt, waaronder reis-, verblijf-, communicatie-, administratie-, vertegenwoordigings-, juridische, boekhoudkundige, technische en andere kosten.

De stichting kan met de bestuurder of met hem verbonden personen of entiteiten overeenkomsten sluiten voor specifieke prestaties, diensten, huur, consultancy, beheer, redactie, projectontwikkeling, vastgoedbeheer, vermogensbeheer of andere activiteiten, op voorwaarde dat deze overeenkomsten werkelijk, nuttig, marktconform en verantwoord zijn en dat de toepasselijke belangenconflictregrs worden nageleefd.

Artikel 16. Adviescomités en bijzondere functies

De enige bestuurder kan één of meer adviescomités, stuurgroepen, redactieraden, culturele raden, financiële comités, projectgroepen of bijzondere functies instellen.

Deze comités en functies hebben uitsluitend adviserende, voorbereidende, uitvoerende of ondersteunende bevoegdheid. Zij vormen geen bestuursorgaan en kunnen de stichting niet verbinden, tenzij op basis van een uitdrukkelijke volmacht.

De enige bestuurder bepaalt hun samenstelling, opdracht, werking, duur, vergoeding en beëindiging.

Artikel 17. Huis Gunzburg BV

De stichting kan alle aandelen, stemrechten, winstbewijzen, schuldinstrumenten of andere rechten in Huis Gunzburg BV verwerven, houden, beheren, bezwaren of vervreemden.

De stichting kan via Huis Gunzburg BV haar belangeloos doel realiseren, onder meer door het beheer van patrimonium, vastgoed, infrastructuur, financiële middelen, media-activiteiten, sociaal-

culturele projecten, gemeenschapsactiviteiten of andere activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de doelstellingen van de stichting.

De enige bestuurder oefent namens de stichting alle rechten uit verbonden aan de aandelen of deelnemingen in Huis Gunzburg BV, waaronder:

- het stemrecht op algemene vergaderingen;
- het recht om bestuurders of zaakvoerders voor te dragen of te benoemen;
- het recht om dividenden of andere uitkeringen te ontvangen, voor zover die vervolgens worden aangewend voor het belangeloos doel van de stichting;
- het recht om aandeelhoudersovereenkomsten te sluiten;
- het recht om leningen, voorschotten, waarborgen of zekerheden toe te staan of te ontvangen;
- het recht om aandelen of rechten te verkopen, over te dragen, te bezwaren of te herstructureren.

De stichting is niet verplicht de aandelen in Huis Gunzburg BV permanent aan te houden indien de enige bestuurder oordeelt dat een andere structuur, verkoop, herstructurering of investering beter bijdraagt tot het belangeloos doel van de stichting.

Artikel 18. Vrijheid van uitgaven, werkmiddelen en reserves

De stichting beschikt over de ruimst mogelijke vrijheid om haar vermogen, inkomsten, werkmiddelen en uitgaven te organiseren, binnen de grenzen van de wet, deze statuten en het belangeloos doel.

De enige bestuurder beslist autonoom over:

- de aard, timing, omvang en prioriteit van uitgaven;
- de keuze van begunstigden, projecten en activiteiten;
- de opbouw van reserves en provisies;
- het investeren of herinvesteren van middelen;
- het aanhouden van liquide middelen;
- het financieren van structurele of tijdelijke werkingskosten;
- het financieren van media-, cultuur-, buitenlandse, sociale, patrimoniale of administratieve activiteiten;
- het toekennen van eenmalige of terugkerende steun;
- het stopzetten, verminderen, verhogen of wijzigen van steun.

De stichting heeft geen verplichting om haar inkomsten jaarlijks volledig te besteden. Zij mag reserves aanleggen voor continuïteit, risico's, toekomstige projecten, onderhoud, renovatie, herstructurering, mediawerking, buitenlandse activiteiten, juridische procedures, fiscale verplichtingen, patrimoniumbeheer of andere noden die de enige bestuurder dienstig acht.

Artikel 19. Boekjaar, boekhouding en jaarrekening

Het boekjaar begint op **1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar**.

Het eerste boekjaar begint op de datum van verkrijging van de rechtspersoonlijkheid en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar, tenzij de oprichtingsakte anders bepaalt binnen de wettelijke grenzen. De stichting voert een boekhouding overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

De enige bestuurder maakt jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar, de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, alsook de begroting van het volgende boekjaar.

De enige bestuurder maakt jaarlijks een inventaris op volgens de toepasselijke waarderingsregels.

Indien de stichting wettelijk verplicht is één of meer commissarissen aan te stellen, benoemt het bestuursorgaan een commissaris onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren. De stichting kan ook vrijwillig een commissaris, bedrijfsrevisor, externe accountant of andere controleur aanstellen.

Artikel 20. Statutenwijziging

De enige bestuurder is bevoegd om elke statutenwijziging te beslissen, met inbegrip van wijzigingen aan naam, zetel, doel, activiteiten, bestuur, vertegenwoordigingsbevoegdheid, statutenwijzigingsregeling, vermogensbestemming bij ontbinding en alle andere statutaire bepalingen.

Elke statutenwijziging moet het belangeloos karakter van de stichting eerbiedigen en mag niet tot gevolg hebben dat het vermogen rechtstreeks of onrechtstreeks wordt uitgekeerd of bezorgd in strijd met het wettelijk uitkeringsverbod.

Wanneer de wet een authentieke akte, neerlegging, bekendmaking, machtiging, goedkeuring of andere formaliteit vereist, wordt de statutenwijziging slechts geldig of tegenwerpelijk na naleving daarvan.

Indien de ongewijzigde handhaving van de statuten gevolgen zou hebben die de stichters bij de oprichting redelijkerwijze niet kunnen hebben gewild, kan de enige bestuurder de statuten wijzigen of, indien nodig, de bevoegde rechtbank verzoeken de statuten te wijzigen overeenkomstig de wet.

Artikel 21. Ontbinding

De stichting kan slechts worden ontbonden in de gevallen en volgens de procedure bepaald door de wet.

De enige bestuurder is bevoegd om, wanneer hij oordeelt dat een wettelijke grond tot ontbinding bestaat, een verzoek tot ontbinding in te dienen bij de bevoegde rechtbank, onder meer indien:

het doel of het voorwerp van de stichting is verwezenlijkt;
de stichting niet meer in staat is haar doel of voorwerp na te streven;
het behoud van de stichting niet langer dienstig is voor haar belangeloos doel;
een wettelijke of statutaire ontbindingsgrond zich voordoet.
De enige bestuurder kan in dat verzoek één of meer vereffenaars voorstellen en de rechtbank verzoeken de vereffeningsswijze vast te stellen.

Artikel 22. Vereffening en bestemming van het vermogen

Na ontbinding wordt de stichting geacht voort te bestaan voor haar vereffening.
De vereffening gebeurt overeenkomstig de wet en, voor zover de rechtbank dit toestaat, overeenkomstig deze statuten en de door de enige bestuurder voorgestelde vereffeningsswijze.
Na betaling van alle schulden, lasten en vereffeningskosten wordt het nettoactief bestemd voor een belangeloos doel dat zo nauw mogelijk aansluit bij het doel van de stichting.
Het nettoactief mag in geen geval rechtstreeks of onrechtstreeks worden uitgekeerd of bezorgd aan de stichters, de bestuurder, dagelijks bestuurders, lasthebbers of enige andere persoon buiten het belangeloos doel.

Het nettoactief wordt bij voorkeur bestemd voor één of meer Belgische of buitenlandse verenigingen, stichtingen, instellingen of projecten die actief zijn op het vlak van Joodse weldadigheid, sociale ondersteuning, sociaal-culturele werking, erfgoed, media, documentatie, gemeenschapsvorming, onderwijs, cultuur of het verderzetten van initiatieven verbonden aan De Centrale.

Bij de beëindiging van de vereffening leggen de vereffenaars aan de bevoegde rechtbank een overzicht voor van de waarden van de stichting, het gebruik ervan en het voorstel van bestemming van het actief. De bestemming gebeurt met toestemming van de rechtbank en met inachtneming van deze statuten.

Artikel 23. Terugname door stichters uitgesloten

De stichters, vermogensverschaffers of hun rechthebbenden hebben geen recht op terugname van de aan de stichting overgedragen goederen of waarden.

Geen enkele bepaling van deze statuten mag worden geïnterpreteerd als een recht op teruggave, terugbetaling, winstdeelname, vermogensuitkering of enig ander rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensvoordeel aan de stichters, vermogensverschaffers, bestuurders of derden, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel.

Artikel 24. Naleving van wetgeving

De stichting leeft alle toepasselijke wettelijke, reglementaire, fiscale, boekhoudkundige, vennootschapsrechtelijke, verenigingsrechtelijke, antiwitwas-, sanctie-, privacy-, arbeidsrechtelijke en administratieve verplichtingen na.

Bij steun aan buitenlandse activiteiten of begunstigen ziet de stichting toe op redelijke documentatie, transparantie, wettigheid, traceerbaarheid van betalingen en verenigbaarheid met het belangeloos doel.

Artikel 25. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

De stichting wordt beheerst door het Belgisch recht, in het bijzonder door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Voor alle geschillen die verband houden met de stichting, haar statuten, haar bestuur, haar werking of haar vereffening, zijn de rechtbanken bevoegd van het rechtsgebied waar de stichting haar zetel heeft, behoudens dwingende wettelijke bepalingen.

OVERGANGSBEPALINGEN

1. ADRES VAN DE ZETEL

Het adres van de zetel is gevestigd te **Antwerpen (2018), Lange Leemstraat 372.**

2. OVERNEMING VAN DE VERBINTENISSEN NAMENS DE VERENIGING IN OPRICHTING OVEREENKOMSTIG ARTIKEL 2:2 WVV

De comparanten verklaren door de notaris te zijn gewezen op de toe-pas-sing van artikel 2:2 WVV, en verklaren dat door hen **geen verbintenissen** in naam van de vennootschap in oprichting werden aangegaan tot op vandaag.

De verbintenissen die zouden worden aangegaan in de tussenperiode zijn eveneens onderworpen aan gemeld artikel 2:2 WVV en dienen, eens de vennootschap rechts-per-soon-lijkheid heeft, alsnog te worden bekrachtigd.

100. volmachten

De comparanten, aanwezig of vertegenwoordigd als gezegd, geven hierbij volmacht aan alle aangestelden of medewerkers van het kantoor **KASIAN gevestigd te 2660 Antwerpen-Hoboken, Kapelstraat 162, ondernemingsnummer 0877.884.642** die elk afzonderlijk mogen handelen, met recht van indeplaatsstelling, om alle noodzakelijke formaliteiten te verrichten in de Kruispuntbank van Ondernemingen, bij alle belastingadministraties, bij de ondernemingsloketten en/of in het UBO-register en in het E-STOX, zowel voor de in-schrijving van de vennootschap als voor elke latere wijziging of aanpassing daarvan.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL
(get.) **Luc Mortelmans**, notaris te Antwerpen-Deurne.

Tegelijk hiermee neergelegd:

- expeditie van de oprichtingsakte vóór registratie overeenkomstig artikel 3.12.3.0.5., §2 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit
- eerste versie van de statuten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").